



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации и проведению детских экскурсионных туров

Методическое пособие

*Второе издание*

**BOOK.ru**

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

КНОРУС • МОСКВА • 2019

УДК 338.48  
ББК 74.200.585.4  
М54

**Авторы:**

**Е.Ю. Шарина**, директор Межрегионального союза туроператоров,  
**О.А. Санаева**, вице-президент Российского союза туриндустрии,  
**С.В. Старцева**, руководитель рабочей группы по железнодорожному транспорту  
Российского союза туриндустрии,  
**Н.В. Кисельникова**, представитель консалтинговой группы «ТурБизнесКонсалт»),  
**С.А. Рыжов**, представитель консалтинговой группы «ТурБизнесКонсалт»),  
**М.Ю. Лабутина**, директор Регионального союза туроператоров,  
**Я.А. Якушина**, магистр юридического факультета Московского государственного  
университета имени М.В. Ломоносова,  
**специалисты туристических фирм:** «Анкор», ООО «СБО — Служба бронирования  
отелей», ООО «Проект Ретропоезд», ООО «Самара Интур»

**Методические рекомендации по организации и проведению детских  
М54 экскурсионных туров** : методическое пособие / коллектив авторов. — 2-е  
изд. — Москва : КНОРУС, 2019. — 150 с.

ISBN 978-5-406-07365-0

Методические рекомендации определяют порядок организации и проведения  
детских туристских программ на территории Российской Федерации. Целью данных  
рекомендаций является формирование единого подхода к соблюдению требований  
действующего законодательства Российской Федерации всеми организациями  
в сфере развития детского туризма для обеспечения комплексной безопасности  
при реализации детских туристских программ (маршрутов).

*Для работников образовательных учреждений, органов государственной власти,  
органов местного самоуправления, туроператоров, турагентов и иных лиц, заинтере-  
сованных в осуществлении деятельности по проведению поездок детских групп по России*

УДК 338.48  
ББК 74.200.585.4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по организации и проведению детских экскурсионных туров**

Изд. № 19882. Подписано в печать 29.03.2019. Формат 60×90/16.

Гарнитура «Newton». Печать офсетная.

Усл. печ. л. 9,5. Уч.-изд. л. 9,0. Тираж 500 экз.

ООО «Издательство «КноРус».

117218, г. Москва, ул. Кедрова, д. 14, корп. 2.

Тел.: 8-495-741-46-28.

E-mail: office@knorus.ru http://www.knorus.ru

Отпечатано в АО «Т8 Издательские Технологии».

109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 42, корп. 5.

Тел.: 8-495-221-89-80.

© Коллектив авторов, 2019

© ООО «Издательство «КноРус», 2019

ISBN 978-5-406-06284-5

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
ВВЕДЕНИЕ .....	8
<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО ТУРИЗМА</b> .....	11
<b>1. Государственные программы, реализуемые в детском         экскурсионном туризме</b> .....	11
<b>2. Правовое регулирование детского экскурсионного туризма</b> .....	16
<b>3. Вопросы распределения ответственности при проведении         экскурсионных туров с детьми</b> .....	21
<b>II. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА В СФЕРЕ ДЕТСКОГО ЭКСКУРСИОННОГО ТУРИЗМА</b> .....	23
<b>4. Формирование экскурсионного тура</b> .....	23
4.1. Общие требования к составлению программ экскурсий для детского туризма .....	23
4.2. Особые требования к составлению программ детских экскурсионных туров .....	25
4.3. Требования к лицам, задействованным в организации и проведении детских экскурсионных туров .....	26
4.4. Требования к информационному обеспечению при организации и осуществлении детских экскурсионных туров .....	29
4.5. Результат работ по проектированию туристского продукта в сфере детского экскурсионного туризма: паспорт маршрута .....	31
<b>5. Деятельность туроператоров при организации и проведении         детских экскурсионных туров</b> .....	32
5.1. Требования к организации и осуществлению деятельности курирующего специалиста от туроператора .....	33
5.2. Требования к организации перевозок детских групп .....	39
5.2.1. Организация перевозок автобусным транспортом .....	40
5.2.2. Организация перевозок железнодорожным транспортом .....	62
5.2.3. Организация перевозок воздушным (авиа-) транспортом .....	97
5.2.4. Организация перевозок водным транспортом .....	100

5.3. Требования к организации проживания детских групп.....	109
5.4. Требования к организации питания детских групп.....	112
5.5. Требования к организации показа экскурсионных объектов детским группам .....	114
<b>III. ВИДЫ ЭКСКУРСИОННЫХ МАРШРУТОВ .....</b>	<b>119</b>
<b>ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>121</b>
I. Нормативно-правовые акты Российской Федерации.....	121
1. Законы, федеральные законы и кодексы Российской Федерации .....	121
2. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.....	122
3. Приказы, постановления и распоряжения министерств и ведомств Российской Федерации.....	123
4. Национальные и межгосударственные стандарты Российской Федерации .....	124
II. Международные кодексы, конвенции и декларации.....	125
III. Дополнительная литература .....	126
IV. Интернет-ресурсы.....	126
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>127</b>
<i>Приложение 1</i> Регламент работы руководителя группы (гида-сопровождающего).....	127
<i>Приложение 2</i> Инструкции по технике безопасности при перевозке и проживании групп детей .....	135
<i>Приложение 3</i> Типовое соглашение между уполномоченными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, культуры и (или) туризма и региональным отделением Российского союза туристической индустрии о развитии детского экскурсионно-познавательного туризма.....	142

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ<sup>1</sup>

**Туризм** — временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

**Туризм детский** — туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя.

**Туристская деятельность** — туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

**Туристский маршрут** — путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов.

**Туристские ресурсы** — природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

**Туристский продукт** — комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

**Заказчик туристского продукта** — турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста.

**Реализация туристского продукта** — деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туро-

<sup>1</sup> Определения из Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» даны в редакции, введенной с 01.01.2019. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/136248/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/>

ператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором.

**Экскурсант** — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

**Экскурсовод (гид)** — профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

**Инструктор-проводник** — профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов.

**Электронная путевка** — документ, сформированный на основе договора о реализации туристского продукта туроператором или турагентом в форме электронного документа с учетом особенностей, определенных Федеральным законом № 132-ФЗ.

**Туристский маршрут** — путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов<sup>1</sup>.

**Туризм детский** — путешествия или экскурсии организованных туристских или экскурсионных групп детей в возрасте от семи до 14 лет в сопровождении руководителя группы, по туристским маршрутам с познавательными, учебными, рекреационными, оздоровительными, физкультурно-спортивными и иными целями<sup>2</sup>.

**Несовершеннолетний турист** — ребенок (юноша, девушка) в возрасте от семи до 18 лет, посещающий место или страну временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных и иных целях в сопровождении руководителя, в составе организованной туристской группы.

**Организованная туристская/экскурсионная группа несовершеннолетних туристов** — группа, состоящая из двух и более несовершеннолетних туристов/экскурсантов, путешествующих в сопровождении руководителя группы в определенные даты по определенному туристскому маршруту

**Руководитель организованной группы несовершеннолетних туристов** — физическое лицо (гражданин), которое(-ый) сопровождает организованную группу несовершеннолетних туристов (экскурсантов) по туристскому маршруту и (или) на экскурсии и несет обязанности их законного представителя.

**Сопровождающее лицо** — физическое лицо (гражданин), которое(-ый) сопровождает организованную группу несовершеннолетних туристов (экскурсантов) при прохождении туристского маршрута и на экскурсии.

<sup>1</sup> Федеральный закон от 28.12. 2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71478264/>

<sup>2</sup> Здесь и ниже термины и определения приведены из Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования» от 31.11.2017 № 1562-ст. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200090078>

## ВВЕДЕНИЕ

Детский туризм в России имеет огромное значение для духовного и физического развития детей школьного и юношеского возраста. Целью существования и продвижения такого вида туризма является расширение детского кругозора, углубление знаний об истории и культуре нашей страны, а также повышение уровня патриотизма у молодого поколения, формирование чувства национального самосознания, уважения к быту и традициям многочисленных народов, населяющих Россию.

**Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»** (с изм. от 27.12.2018) (далее — Закон № 124-ФЗ), одной из целей которого является «содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовно-му и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности, а также реализации личности ребенка в интересах общества и в соответствии с не противоречащими Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству традициями народов Российской Федерации, достижениями российской и мировой культуры», **обязывает организации отдыха детей и их оздоровления** «создавать безопасные условия пребывания в ней детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям<sup>1</sup>».

Что касается требований к культуре проведения экскурсий для детей, то в первую очередь выделяют их познавательную ценность, научное содержание, воспитательное воздействие, наглядность, до-

стоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии), дифференцированный подход к экскурсантам.

Специалисты отмечают, что «Любая экскурсия всегда выполняет несколько функций. Одна из них может быть преобладающей, в зависимости от возраста участников экскурсии и типа самой экскурсии<sup>1</sup>». Выделяют следующие основные функции экскурсии:

- *познавательно-рекреационную*, направленную на удовлетворение духовных, эстетических, информационных потребностей человека (расширение его кругозора, организация досуга, отдыха, общения) и формирование новых потребностей и интересов;

- *образовательно-мировоззренческую* (функцию распространения научных знаний), которая зависит от содержания экскурсии, основывается на сведениях определенной отрасли современной науки, на знаниях по истории, литературе, искусству и архитектуре, экономике, что позволяет экскурсанту за относительно короткий период времени получить довольно значительный объем информации и формирует различные средства и навыки мыслительной деятельности (самостоятельного наблюдения, анализа визуальной информации и др.);

- *коммуникативную* — экскурсия является специфической формой общения, позволяющей сопереживать, усваивать чувства и эмоции других людей, а также их формы поведения, при этом экскурсовод своим примером прививает всей группе определенный речевой этикет;

- *морально-патриотическую*, основанную на изучении истории места посещения, героическом прошлом народа, который здесь жил и живет, о его традициях, об отражении подвига народа в культуре и искусстве.

Успешная реализация перечисленных функций возможна лишь при соблюдении основополагающих положений концепции безопасности туризма, которая регулируется в Российской Федерации на уровне государства.

Поскольку в деятельность по осуществлению детского туризма вовлечен широкий круг организаций, предоставляющих туристские услуги (туроператоры, турагенты и др.), особо следует упомянуть о необходимости соблюдения организаторами детского туризма **Постановления Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»** (с изм. и доп. от 30.11.2018). В пункте 7 постановления заявлено, что «Информация о туристском продукте в обязательном порядке должна содержать сведения:

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/179146/>

<sup>1</sup> *Добрина Н.А.* Экскурсоведение : учеб. пособие. — М. : Флинта, 2013.

- о потребительских свойствах (качестве) туристского продукта — программе пребывания, маршруте и условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке потребителя в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника, а также дополнительных услугах; <...>

- об опасностях, с которыми потребитель может встретиться при совершении путешествия, о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями, если потребитель предполагает совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний; <...>

- о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия); и т.д.<sup>1</sup>».

Представители отрасли сходятся во мнении, что для обеспечения безопасности и должного качества услуг детского туризма чрезвычайно важно ознакомление участников мероприятий с законодательными и нормативными документами, регламентирующими порядок организации туристских путешествий с детьми, закрепляющими требования к квалификации проводящих мероприятие лиц и всей его технической составляющей для всех возможных видов детского туризма (спортивные походы, экскурсии, выездные туры, в том числе зарубежные, организованные как сотрудниками образовательных учреждений, так и турфирмами и т.д.).

Авторы настоящих Методических рекомендаций видели свою задачу в структурировании базы существующих нормативных требований, необходимых исполнителям при осуществлении мероприятий детского туризма.

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12154713/>

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО ТУРИЗМА

### 1. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ДЕТСКОМ ЭКСКУРСИОННОМ ТУРИЗМЕ

В настоящее время на территории Российской Федерации были приняты и реализуются ряд государственных программ в сфере туризма.

В России 31 мая 2014 г. была принята «**Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года**», утвержденная Распоряжением Правительства РФ № 941-р. Настоящая Стратегия определяет существующее состояние туризма в России, а также долгосрочные перспективы его возможного развития. Особое внимание уделяется именно культурно-познавательному туризму, который имеет огромное значение для детей, проживающих как на территории России, так и за рубежом.

Основная государственная программа в сфере развития туризма — это **Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019—2025 годы)»** (далее — Программа), утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 05.05.2018 № 872-р.

В частности, в Программе отмечается, что «Координация действий и концентрация ресурсов при решении задач развития внутреннего и въездного туризма могут быть обеспечены только при использовании программно-целевого метода с привлечением ресурсов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников. <...> Программно-целевой метод позволит организовать межведомственное и кооперационное взаимодействие различных министерств и ведомств, а также внедрить системный подход к реализации мероприятий отдельных государственных программ, федеральных целевых программ и использованию результатов их мероприятий для создания условий по обеспечению роста объемов услуг внутреннего и въездного туризма<sup>1</sup>», что обеспечит комплексное развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров по приоритетным видам туризма; развитие отраслевой системы

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/b6a/Концепция.pdf>



подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал для комплексного решения проблем качества туристских услуг и др.

В разрезе темы Методических рекомендаций отметим, что «мероприятия Программы будут способствовать эффективной реализации задач Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года в части молодежной политики, в том числе создадут условия для стимулирования интереса молодежи к историческому и культурному наследию России, защите окружающей среды, межрегиональным молодежным обменам путем развития системы внутреннего туризма как средства гражданского образования и патриотического воспитания молодежи<sup>1</sup>».

Во исполнение поручения Президента РФ от 11.10.2012 № Пр-2705 с целью популяризации культурного наследия народов Российской Федерации и приобщения молодежи к истории и культуре России, Министерством культуры Российской Федерации реализуется **Национальная программа детского туризма «Моя Россия»** (далее — нацпрограмма).

В рамках реализации нацпрограммы был принят ряд принципиальных решений по вопросам предоставления льготных тарифов при перевозке организованных групп учащихся авиационным и железнодорожным транспортом, льготных условий посещения ведущих учреждений культуры и объектов туристского показа. К работе были активно привлечены представители Российского союза туриндустрии (далее — РСТ) и туроператоров, специализирующихся на детском туризме. В субъектах Российской Федерации были определены ответственные лица, отвечающие за формирование и отправку из регионов групп учащихся. Эффективное взаимодействие всех участников позволяет включить в проект не только посещение лучших культурных и туристских объектов страны, но и обеспечить на маршруте предоставление всех услуг высокого уровня и качества.

Формирование групп школьников осуществляется учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными организациями муниципальных образований края в соответствии с выделенными квотами и критериями, установленными Министерством культуры РФ:

- возраст детей от десяти до 17 лет, добившихся значительных успехов в различных направлениях учебной и внеучебной деятельности;
- правом первоочередности пользуются дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети-сироты, воспитанники детских домов

и интернатов, дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей;

- при формировании организованных групп не допускается отправка школьников, уже принимавших участие в маршрутах в предыдущие годы.

За шесть лет реализации нацпрограммы сформировалась уникальная система взаимодействия федеральных, региональных органов власти, туристского бизнеса и организаций культуры, которая направлена на решение одной задачи — научить ребенка гордиться своей страной, зародить интерес к путешествиям и познанию своей страны.

В орбиту нацпрограммы вовлекается все больше детей из разных регионов страны: если в 2013 году в ней приняли участие 18 тыс. человек (семь маршрутов), то в 2018 году Национальная программа детского туризма «Моя Россия» включала 12 маршрутов, по которым были отправлены 20 416 детей от 12 до 17 лет из 85 регионов России. Маршруты проводились с 01.05.2018 по 30.11.2018 и включали в себя:

- «Императорский маршрут»: Тюмень — Тобольск — Екатеринбург;
- «Великий Волжский Путь»: Казань — Йошкар-Ола;
- «По лермонтовским местам»: Минеральные воды — Пятигорск — Кисловодск — Железноводск;
- «Серебряное ожерелье»: Псков — Порхов — Печоры — Изборск;
- «Серебряное ожерелье»: Республика Карелия;
- «Легенды Байкала»: Республика Бурятия;
- «Моя Россия: Крым — Севастополь»;
- «Золотое Кольцо»: Москва — Суздаль — Боголюбово — Владимир;
- «Россия — Родина космонавтики»: Москва — Боровск — Калуга;
- «Засечная Черта»: Москва — Калуга — Козельск — Тула;
- «Петербург Достоевского»: Санкт-Петербург;
- «Моя Россия: Град Петров»: Санкт-Петербург.

В 2019 году в маршруты нацпрограммы будет включен Дальний Восток, сохранится маршрут по Бурятии (впервые включен в 2018 г.). Основным партнером проекта по-прежнему выступает Российский Союз туриндустрии, принимают детей в регионах туроператоры — члены РСТ. Получить информацию о нацпрограмме и ее маршрутах можно на портале Каникулы.ру<sup>1</sup>, официальном сайте РСТ и на региональных порталах регионов и областей, участвующих в маршрутах.

Финансирование нацпрограммы в 2019 г. сохранится в тех же объемах, оно производится за счет средств федерального бюджета — пре-

<sup>1</sup> Там же.

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: [https://kanikuli.ru/articles/gosudarstvennaya\\_programma\\_po\\_razvitiu\\_detskogo\\_turizma](https://kanikuli.ru/articles/gosudarstvennaya_programma_po_razvitiu_detskogo_turizma)

бывание на маршруте: проживание, питание, трансферы по маршруту, экскурсионное обслуживание, а также за счет средств региональных бюджетов и привлеченных внебюджетных средств — проезд к месту временного пребывания.

Важное значение для развития детского туризма на территории России имеет **Государственная программа «Развитие культуры и туризма» на 2013—2020 годы** (далее — госпрограмма), утвержденная Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 317, целью которой заявлена реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию. В задачи госпрограммы входят: сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала нации; повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и международного туризма; создание благоприятных условий для устойчивого развития культуры и туризма.

Результатами реализации настоящей госпрограммы предположительно будут: высококонкурентоспособный туристско-рекреационный комплекс; рост внутренних и выездных туристских потоков; повышение качества туристских услуг; интеграция российской туристской индустрии в мировое туристское хозяйство; улучшение образа России как страны, благоприятной для туризма; высокий уровень развития международного сотрудничества в области туризма; повышение информированности зарубежных граждан о возможностях и преимуществах российского туристского комплекса<sup>1</sup>.

**Постановлением Правительства РФ от 30.03.2018 № 378** в госпрограмму внесены изменения, связанные с бюджетным финансированием, а также актуализированы цели, задачи, состав основных мероприятий и целевые показатели (индикаторы) госпрограммы<sup>2</sup>.

В целях реализации федеральных государственных программ субъекты Российской Федерации принимают свои **региональные программы по развитию туризма**. Примерами могут служить: Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры и туризма в Санкт-Петербурге» на 2015—2020 гг., Государственная программа Московской области «Культура Подмосковья», Государственная программа города Москвы «Развитие городской среды» и др.

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/70644226/>

<sup>2</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71817648/>

Для обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественных, научных и других организаций, направленных на развитие детского туризма Постановлением Правительства РФ от 04.11.2014 № 1163 был образован **Координационный совет по развитию детского туризма в Российской Федерации** (далее — Совет) и утверждено соответствующее Положение о его деятельности (с изм. и доп. от 30.11.2018).

Основными задачами Совета являются:

- организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Федерации, общественных, научных и других организаций по вопросам развития детского туризма;
- разработка основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования вопросов развития детского туризма;
- обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Федерации при разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие детского туризма.

Совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие основные функции:

- а) рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественных, научных и других организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере развития детского туризма, а также совершенствования нормативного правового регулирования в сфере развития детского туризма;
- б) определяет приоритетные направления деятельности по развитию детского туризма;
- в) готовит предложения по разработке федеральных целевых программ и мероприятий в сфере развития детского туризма;
- г) рассматривает проекты программ субъектов Российской Федерации, касающихся вопросов развития детского туризма;
- д) рассматривает поступившие от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий по развитию детского туризма;
- е) содействует распространению положительного опыта субъектов Российской Федерации в сфере развития детского туризма;
- ж) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития детского туризма.



Кроме прочего, Совет наделен правом создавать рабочие группы по отдельным направлениям своей деятельности. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми представленными в нем органами и организациями<sup>1</sup>.

В мае 2017 года президент России Владимир Путин подписал Указ об объявлении 2018—2027 годов в Российской Федерации «Десятилетием детства», в рамках которого с IV квартала 2018 г. по 2019 г. вкл. пройдет Год детского туризма.

Планируется, что результатом проведения Года детского туризма станет «популяризация детского туризма в России, создание условий для занятий детей туризмом, формирование у них навыков здорового образа жизни, активной гражданской позиции, приобщение детей к историко-культурному наследию, природным ценностям регионов России». Правительство также рассчитывает увеличить количество детей, принимающих участие в походах и экскурсиях, на 300 тыс. к 2021 г. по сравнению с 2017 г.<sup>2</sup>

Таким образом, в настоящий момент на территории Российской Федерации производятся масштабные работы, связанные с совершенствованием туристской индустрии, в том числе и индустрии культурно-познавательного туризма для детей. В случае достижения всех целей, которые предусмотрены в соответствующих государственных программах, Россия сможет выйти на международный уровень развитости туризма, повысится качество предоставляемых потребителю туристских услуг, что безусловно будет способствовать повышению интереса к путешествиям по территории нашей страны у потенциальных российских и зарубежных туристов.

## 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО ЭКСКУРСИОННОГО ТУРИЗМА

Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 02.06.2018), (далее — Закон № 132-ФЗ) в ст. 1 установлено определение **детского туризма**. Под ним понимается туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя.

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/70787678/#ixzz5eB2Fx3Kr>

<sup>2</sup> Распоряжение Правительства РФ от 06.07. 2018 № 1375-р. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/71983080/>

Как уже упоминалось выше, детский туризм входит в приоритетные направления развития туризма в стране, исходя из этого в России принят и введен в действие с 01.01.2017 **Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»** (далее — Закон № 465-ФЗ)<sup>1</sup>.

Закон регламентирует права детей на отдых и оздоровление, а также охрану их жизни и здоровья. С целью дальнейшего развития детского туризма и обеспечения безопасности детей данным законом внесены изменения в законы об основных гарантиях прав ребенка, об основах туристской деятельности, о дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, об образовании и др.

Так, данным законом **конкретизированы полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в части, касающейся организации отдыха и оздоровления детей, включая обеспечение их безопасности** — и антитеррористической, и внутри детских лагерей, и в местах купания (обязательно должны появиться спасательные пункты там, где их до сих пор не было). Предусматривается повышенная ответственность для организаторов досуга школьных летних каникул, а также для руководства детских рекреационных учреждений.

**Законом № 132-ФЗ** внесены следующие изменения, касающиеся полномочий органов исполнительной власти и туроператоров (турагентов):

- 1) «Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти:
  - информирует туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания, в том числе путем опубликования соответствующих сообщений в государственных средствах массовой информации. Указанное опубликование осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации для опубликования обязательных сообщений;
  - устанавливает общие требования к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1074567/#ixzz5dnhR1100>

туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов<sup>1</sup>»;

«Туроператоры, турагенты, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, в случаях и порядке, определенных в части второй настоящей статьи, обязаны соблюдать установленные требования к туристским маршрутам и порядку организации их прохождения несовершеннолетними туристами, являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также порядок уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов<sup>2</sup>».

Органы государственной власти регионов и местного самоуправления вправе предоставлять детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации — при наличии медицинских показаний) и оплачивать им проезд к месту лечения (отдыха) и обратно.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивается предоставление путевок в организации, подведомственные органам государственной власти регионов и местного самоуправления, в первоочередном порядке<sup>3</sup>.

В случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями им может предоставляться компенсация.

Кроме того, будет создан **единый реестр детских лагерей**, в котором приведена информация о результатах проверок. Таким образом, и организаторы детского отдыха, турагентства или образовательные учреждения, и родители смогут увидеть, включен ли тот или иной лагерь в реестр, надежен ли он, как там обеспечена безопасность, нет ли к нему претензий со стороны контролирующих структур.

<sup>1</sup> Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71478264/>

<sup>2</sup> Там же.

<sup>3</sup> *Примечание авт.* Самой крупной структурой, финансирующей социальный детский туризм, является Фонд социального страхования Российской Федерации, в бюджет которого из года в год закладывается статья расходов на оздоровление и санаторно-курортное лечение детей, при этом выделяемые денежные ассигнования всегда остаются в пределах Российской Федерации, т.е. оплачиваются путевки только в собственные, российские здравницы и лагеря.

Требования **Закона № 465-ФЗ** в том числе обязаны выполнять организации, оказывающие услуги по отдыху, связанному с экстремальными видами спорта и приключенческим туризмом или иной деятельностью, которые могут представлять опасность для жизни и здоровья детей.

Как следует из вышеизложенного, порядок организации и проведения детского туризма весьма сложен. С одной стороны, на него распространяют действие многочисленные законодательные акты, регулирующие деятельность по оказанию туристских услуг, с другой стороны — детский туризм имеет ярко выраженную социальную окраску. Поскольку права детей строго охраняются законом (социально слабая категория граждан), предусматриваются **специальные требования в отношении оказания туристских услуг детям**.

Помимо вышеупомянутых **Законов № 124-ФЗ, № 132-ФЗ и № 465-ФЗ**, организатору детского туризма также следует руководствоваться **Федеральными законами от 02.03.2016 № 49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства, регулирующего туристскую деятельность»** (с изм. от 04.07.2018)<sup>1</sup> и **от 04.06.2018 № 149-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»**<sup>2</sup>.

Кроме того, на деятельность организаторов детского туризма распространяется и **Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изм.) «О защите прав потребителей»**, одно из положений которого утверждает: «Если законами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к товару (работе, услуге), продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), соответствующий этим требованиям<sup>3</sup>».

Важнейшим документом, регламентирующим организацию детского экскурсионного туризма, является **ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования»**<sup>4</sup>. Этот государственный стандарт устанавливает общие требования к туристским и экскурсионным услугам детского и юношеского туризма и предназначен для применения организациями, в том числе туроператорами и турагентами, и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими экскурсионное обслуживание в соответствии с законодательством.

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71241852/>

<sup>2</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71858556/>

<sup>3</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/5222032/paragraph/690:0>

<sup>4</sup> [Электронный ресурс]. URL: [https://allgosts.ru/03/080/gost\\_r\\_54605-2017](https://allgosts.ru/03/080/gost_r_54605-2017). Введен в действие с 01.01 2019 приказом Росстандарта от 31.10.2017 № 1562

Кроме общих требований, данный стандарт регламентирует:

- виды туристских услуг в детском туризме;
- требования к программам путешествия/экскурсии в детском туризме;
- требования к предоставлению услуг по перевозке несовершеннолетних туристов;
- требования к предоставлению услуг по временному проживанию несовершеннолетних туристов;
- требования к предоставлению услуг питания;
- требования к предоставлению экскурсионных услуг;
- требования к безопасности;
- требования к персоналу и др.

Ниже, в табл. 2.1, приведен перечень основных действующих на данное время нормативных материалов (ГОСТов), необходимых для соблюдения организаторами детского туризма при формировании детского тура или экскурсии. Требования этих и других нормативных документов будут конкретизированы в соответствующих параграфах данных Методических рекомендаций.

Таблица 2.1

**Основные государственные стандарты,  
действующие в системе стандартизации туристских услуг  
в Российской Федерации, в том числе в сфере детского туризма**

№ п/п	ГОСТ	Наименование ГОСТа
1.	ГОСТ 28681.0–90	Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания
2.	ГОСТ Р 50681–94	Туристско-экскурсионное обслуживание
3.	ГОСТ Р 50690–2000	Туристские услуги. Общие требования
4.	ГОСТ Р 52887–2007 (с изм. от 28.06.2011)	Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления
5.	ГОСТ Р 53522–2009 (с изм. от 18.05.2011)	Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
6.	ГОСТ Р 50681–2010	Проектирование туристских услуг
7.	ГОСТ Р 54601–2011	Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
8.	ГОСТ Р 54604–2011	Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
9.	ГОСТ 31984–2012	Услуги общественного питания. Общие требования

№ п/п	ГОСТ	Наименование ГОСТа
10.	ГОСТ Р 32611–2014	Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
11.	ГОСТ 32612–2014	Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
12.	ГОСТ 32613–2014	Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
13.	ГОСТ Р 51185–2014	Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
14.	ГОСТ Р ИСО 21103–2015	Приключенческий туризм. Информация для участников
15.	ГОСТ Р 56642–2016	Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
16.	ГОСТ Р 54605–2017	Проектирование туристских услуг Туристские услуги. Услуги детского юношеского туризма. Общие требования

### 3. ВОПРОСЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИОННЫХ ТУРОВ С ДЕТЬМИ

На основании положений российских законодательных и нормативных документов в рамках осуществления деятельности по организации и проведению детских экскурсионных туров необходимо предусмотреть надлежащее распределение ответственности между всеми субъектами, участвующими в данной деятельности.

1. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области образования, культуры и (или) туризма обязан согласовать программу детского экскурсионного тура в соответствующем регионе.

Целью такого согласования является недопущение проведения детских экскурсионных туров по программам, не соответствующим требованиям действующего законодательства Российской Федерации и школьным образовательным программам.

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае согласования программы тура, противоречащей указанным выше требованиям.

2. Образовательное учреждение, которое заинтересовано в проведении детского экскурсионного тура, должно заключать гражданско-правовой договор об оказании соответствующих услуг только с теми туроператорами, которые внесены в **единый федеральный реестр туроператоров**<sup>1</sup> и прошли добровольную сертификацию в Российском союзе туроператоров, включающую обязательную аттестацию специалистов туроператора (соответствуют критериям возможности оказания туристских услуг в сфере детского туризма).

В случае заключения договора об оказании услуг с надлежащим туроператором, с образовательного учреждения снимается ответственность за проведение детского экскурсионного тура.

3. Туроператор, осуществляющий организацию и проведение детских экскурсионных туров, обязуется оказывать данные услуги в соответствии с соблюдением всех требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере детского туризма, а также несет ответственность в случае нарушения этих требований.

4. **Гид-сопровождающий**, назначенный туроператором для оказания услуг по проведению детского экскурсионного тура, является **руководителем детской группы** (далее — руководитель группы).

Руководитель группы при оказании услуг по проведению детского экскурсионного тура обязуется соблюдать должностную инструкцию руководителя группы, а также требования действующего законодательства в сфере детского туризма. (*Приложение 1 к рекомендациям*).

При проведении детского экскурсионного тура руководитель группы зачитывает текст инструкции по безопасности поведения детей и их сопровождающих в течение следования по всему маршруту тура. (*Приложение 2 к рекомендациям*).

Руководитель группы несет ответственность за соблюдение программы тура в течение всего периода оказания услуг. В случае нарушения требований, предъявляемых к деятельности гида-сопровождающего (руководителя группы), такое лицо подлежит привлечению к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Лица, сопровождающие детей в течение всего детского экскурсионного тура, обязуются соблюдать инструкцию по безопасности, а также требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности при оказании услуг детского туризма.

<sup>1</sup> Приказ Министерства культуры РФ от 01.03.2018 № 215 «Об утверждении формы и порядка выдачи свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров». [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_297724/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_297724/)

## II. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА В СФЕРЕ ДЕТСКОГО ЭКСКУРСИОННОГО ТУРИЗМА

### 4. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСКУРСИОННОГО ТУРА

#### 4.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММ ЭКСКУРСИЙ ДЛЯ ДЕТСКОГО ТУРИЗМА

В связи с тем, что права и свободы детей подлежат особой охране и защите со стороны государства, особенности формирования туристского продукта в детском и юношеском туризме обусловлены возрастом и физическими возможностями несовершеннолетних туристов/экскурсантов.

При выборе экскурсии для школьников следует учитывать ряд факторов, самый главный из которых — возраст детей. Для учащихся 1–4-х классов лучше выбирать развлекательно-познавательные мероприятия. Старшеклассникам можно предложить более серьезные программы, приурочив их к изучению определенной учебной темы.

В рамках подготовки к проведению детского экскурсионного тура **составляется программа экскурсионного тура**.

1. *Программа экскурсии* — последовательность посещения и изучения объектов показа с предоставлением информации об указанных объектах.

2. *Экскурсия* — услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами (экскурсантами) или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 часов без ночевки.

3. *Маршрут экскурсии* — путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение объектов показа.

4. *Контрольный текст экскурсии* — технологический документ, включающий познавательную, историческую, научную, техническую и другую информацию, предоставляемую экскурсантам в процессе экскурсии.

На основе контрольного текста экскурсовод составляет индивидуальный текст, отображающий особенности экскурсии с учетом интересов экскурсантов определенных категорий.



5. «*Портфель экскурсовода*» — условное наименование комплекта информационных материалов (фотографий, копий документов, географических карт, схем, репродукций с картин, видео- и аудиоматериалов и др.), используемых экскурсоводом в ходе проведения экскурсии.

6. Программа экскурсии разрабатывается туристской организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а затем подлежит согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, культуры и (или) туризма.

7. Подготовка экскурсии должна проводиться в несколько этапов, включающих в себя:

- определение цели и задач экскурсии;
- выбор темы и разработку концепции экскурсии;
- изучение и сбор информации по теме экскурсии;
- отбор и изучение экскурсионных объектов;
- составление маршрута экскурсии;
- схему объезда или обхода маршрута;
- методическую разработку, определение приемов и техники ведения экскурсии, в том числе составление технологической карты экскурсии;
- подготовку текста для проведения экскурсии;
- комплектование «портфеля экскурсовода»;
- проведение пробной экскурсии;
- представление экскурсии на рецензирование независимым экспертам в области экскурсионных услуг (при необходимости);
- утверждение экскурсии.

Число этапов может быть сокращено по решению руководства экскурсионных организаций.

8. Основные требования к экскурсионным услугам:

- соответствие функциональному назначению (информационная наполненность);
- точность и своевременность выполнения;
- соответствие требованиям безопасности;
- качество обслуживания.

9. Основными требованиями к экскурсиям являются: познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие, наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии), дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий.

10. Текст экскурсии должен соответствовать следующим критериям: ясность изложения, четкость формулировок, необходимый (доста-

точный) объем фактического материала и информации по теме, литературный язык.

11. Маршрут экскурсии должен быть сформирован в логической последовательности, обеспечивать раскрытие темы, доступность и удобство осмотра объекта показа (специально оборудованные площадки), предусматривать отсутствие длительных пауз в показе и рассказе экскурсовода, наличие санитарных и мест парковки транспортных средств.

12. К моменту проведения экскурсии рекомендуется иметь несколько вариантов движения экскурсионной группы с целью возможности изменения маршрута.

## 4.2. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММ ДЕТСКИХ ЭКСКУРСИОННЫХ ТУРОВ

Помимо соблюдения общих требований к программам туров экскурсий, к составлению *программ детских экскурсионных туров предъявляются особые требования.*

1. При составлении программ детских экскурсионных туров необходимо:

- учитывать возрастные особенности и интересы туристов указанных категорий;
- обеспечивать предоставление туристских и экскурсионных услуг, ориентированных на познавательную тематику, способствующих пропаганде здорового образа жизни, развитию интернационального и патриотического воспитания, а также с физкультурно-оздоровительными целями;
- предусматривать организацию отдыха и оздоровления в рекреационных и санаторно-курортных зонах, предпочтительно на базе организаций и учреждений, имеющих опыт работы с детьми и юношеством;
- отдавать предпочтение районам с благоприятными климатическими, природными и экологическими условиями;
- координировать работу по организации путешествий и экскурсий с органами исполнительной власти в сфере туризма и образования, образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями;
- при оказании услуг для детей и юношества с ограниченными физическими возможностями и детей социально незащищенных категорий обеспечивать обязательное соблюдение законодательства и нормативных документов с целью обеспечения полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов и их интеграции в общество.



2. В программу запрещается включать рекламную продукцию, демонстрацию фильмов, телепередач, пропагандирующих насилие, жестокость, наркоманию, алкоголизм, порнографию и другие негативные явления.

3. При составлении программы тура для групп несовершеннолетних туристов необходимо обеспечивать наличие отличительных признаков, идентифицирующих принадлежность туристов к определенной группе: значки, футболки, пилотки, кепки и пр.

4. Программы экскурсионных туров должны быть разработаны туроператором в соответствии с возрастными особенностями несовершеннолетних туристов различных возрастных групп, при этом должны быть учтены и обеспечены:

- требования к организации показа экскурсионных объектов детским группам (См. *подпараграф 5.5 настоящих рекомендаций*);
- требования перевозок детских групп различными видами транспорта (См. *подпараграф 5.2, вкл. подпараграфы 5.2.1 — 5.2.4 настоящих рекомендаций*);
- требования к организации проживания детских групп (См. *подпараграф 5.3 настоящих рекомендаций*);
- питьевой режим и режим питания детских групп на протяжении всего маршруте тура (См. *подпараграф 5.4 настоящих рекомендаций*);
- отдых и досуг, включая проведение культурно-познавательных, оздоровительных, физкультурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, спортивных игр, конкурсов, олимпиад и т.д.;
- мероприятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей, патриотического воспитания, профориентации, пропаганды здорового образа жизни;
- обучение основам бизнеса и правовой культуры.

5. В программы запрещается включать мероприятия, которые приведут к участию несовершеннолетних в тяжелых физических работах, работах, связанных с риском для жизни и здоровья в части электро-, пожаро- и травмоопасности, а также к уборочным работам.

### 4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫМ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕТСКИХ ЭКСКУРСИОННЫХ ТУРОВ

В организации и проведении детских экскурсионных туров задействованы различные лица, начиная с родителей, заканчивая лицами, непосредственно оказывающими экскурсионные услуги. Существует

ряд требований действующего законодательства, которые предъявляются ко всем субъектам, участвующим в организации детских туров.

Деятельность по оказанию туристских и экскурсионных услуг для детей и юношества осуществляют туроператоры, внесенные в единый федеральный реестр туроператоров в установленном порядке, а также прошедшие добровольную аккредитацию в Российском союзе туриндустрии на соответствие требованиям в сфере оказания услуг по детскому туризму.

В законодательстве четко разграничиваются понятия «сопровождающее лицо» и «руководитель группы».

**1. Сопровождающее лицо** — физическое лицо (гражданин), имеющее специальную подготовку и навыки, которое сопровождает организованную туристскую/экскурсионную группу или одного несовершеннолетнего туриста во время путешествия и/или экскурсии, действующее на основании согласия на выезд ребенка от родителей несовершеннолетнего туриста или его законных представителей и договора, заключенного с туроператором или экскурсионной организацией.

Сопровождающими являются те лица, которые *назначаются образовательным учреждением* (учителя, педагоги, воспитатели, тренеры и др.) *или родители*.

Сопровождающие обязаны соблюдать инструктаж безопасности, который зачитывается руководителем группы (гидом-сопровождающим) в течение всего детского экскурсионного тура, а также владеть навыками оказания первой доврачебной помощи и иметь при себе аптечку.

Сопровождающие несут ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к обеспечению безопасности в сфере детского туризма (*Приложение 2 к рекомендациям*).

**2. Руководитель группы (гид-сопровождающий)** — физическое лицо (гражданин), имеющее специальную подготовку и навыки, организующее путешествие и/или экскурсию, сопровождающее туристскую/экскурсионную группу, действующее на основании согласия на выезд ребенка от родителей несовершеннолетнего туриста или его законных представителей и договора, заключенного с туроператором или экскурсионной организацией.

Руководителем группы является гид-сопровождающий, *назначенный туроператором*, организующим детский экскурсионный тур.

Руководитель группы обязан соблюдать должностную инструкцию руководителя группы (гида-сопровождающего) и обязан информировать группу детей и их сопровождающих о всех требованиях безопасности в течение всего тура. Кроме того, он должен владеть навыками

оказания первой доврачебной помощи и иметь при себе аптечку (*Приложение 1 к рекомендациям*).

Руководитель несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере безопасности детского туризма. (*Приложение 2 к рекомендациям*).

**3. Сопровождающий и руководитель организованной группы несовершеннолетних туристов должны:**

- прилагать усилия для соблюдения несовершеннолетними требований безопасности, правил поведения, совместимого с традициями и культурными обычаями страны (места) пребывания, а также правил охраны памятников культуры и истории;
- предоставить возможность сдачи детьми ценностей и проездных документов, а в случае передачи таковых им — нести ответственность за их сохранность во время тура;
- прилагать максимальные усилия для исключения возможности потребления несовершеннолетними туристами алкогольной и табачной продукции;
- в случае возникновения угрозы безопасности немедленно поставить в известность туроператора и местные органы власти, а также принять все возможные и необходимые меры по ее устранению, включая изменение программы тура.

4. Родителям или законным представителям несовершеннолетних туристов должна быть предоставлена информация о номерах телефонов руководителя группы, сопровождающего группу, ответственного представителя туристской организации для получения оперативной информации о ребенке, находящемся на маршруте путешествия или на отдыхе и оздоровлении.

5. Количество сопровождающих групп несовершеннолетних туристов определяется в зависимости от их возраста:

- для детей в возрасте от семи до 14 лет — один сопровождающий группы на десять несовершеннолетних туристов;
- для юношества в возрасте от 14 до 18 лет — один сопровождающий группы на 15 несовершеннолетних туристов.

6. При оказании услуг детского туризма должны быть обеспечены безопасные условия для жизни и здоровья несовершеннолетних туристов, сохранность их имущества, соблюдены правила оказания услуг по реализации туристского продукта, требования нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части безопасности, а также иные требования.

7. Туроператор обязан осуществлять страхование жизни и здоровья несовершеннолетних туристов, в том числе от несчастного случая, вклю-

чая оказание всех видов медицинской помощи в стационарных медицинских учреждениях и оплату транспортных и эвакуационных расходов, а также медицинское страхование, обеспечивающее оплату дополнительных медицинских и иных услуг (сверх установленных программами обязательного медицинского страхования) на весь период тура.

8. На всех этапах формирования и реализации туристского продукта обслуживание несовершеннолетних туристов должны осуществлять менеджеры, инструкторы, гиды, руководители групп и сопровождающие, имеющие специальную подготовку.

9. Персонал, оказывающий услуги детского туризма, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной и психологической помощи несовершеннолетним туристам, в том числе:

- знать и учитывать индивидуальные особенности детей и подростков, особенности развития, воспитания, физического и психологического состояния;
- владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха и т.д.;
- уметь оказывать необходимую помощь туристам с ограниченными физическими возможностями при пользовании специальным оборудованием и приспособлениями: инвалидными креслами, колясками, подъемниками, звукоусиливающими декодерами, телетекстами для глухих и дисплеями для слабовидящих, специальными телефонными аппаратами, атласами, глобусами для инвалидов по зрению, внутренними переговорными устройствами, слуховыми аппаратами и др.;
- создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.

10. Образовательное учреждение (или сопровождающие лица) обязаны заключить договор с туристской организацией, в котором должны быть указаны полномочия и взаимная ответственность сторон, и предоставить медицинские справки о состоянии здоровья, включая справки из психоневрологического и наркологического диспансеров, а также справку об отсутствии судимости.

#### 4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕТСКИХ ЭКСКУРСИОННЫХ ТУРОВ

В законодательстве Российской Федерации установлен ряд требований, относящийся к содержанию информации, которая предо-

ставляется детям в рамках осуществления детских экскурсионных туров.

1. Во время проведения детского экскурсионного тура сопровождающими лицами и руководителем группы должны быть предприняты все меры для защиты детей от информации и действий третьих лиц, которые могут нанести вред здоровью, нравственному и духовно-развитию.

2. Не допускается распространение рекламной продукции, демонстрация фильмов, телепередач, пропагандирующих насилие, жестокость, наркоманию, алкоголизм, порнографию и другие негативные явления.

3. Информация, предоставляемая детям в рамках тура, должна соответствовать следующим требованиям:

- учитывать возрастные особенности и интересы;
- должна быть ориентирована на познавательную тематику, способствующую пропаганде здорового образа жизни, развитию интернационального и патриотического воспитания, а также физкультурно-оздоровительным целям;
- должна соответствовать образовательной программе детей соответствующего возраста.

4. Туроператоры должны обеспечить своевременное получение необходимой и достоверной информации о детском экскурсионном туре родителями, детьми, образовательными учреждениями и иными лицами, участвующими в организации и проведении тура.

5. Информация о туре должна быть доведена непосредственно до потребителей услуг — несовершеннолетних туристов, а также их родителей или законных представителей, заключающих договор о реализации туристского продукта.

6. При составлении материалов, необходимых для проведения детского экскурсионного тура, необходимо соблюдать следующие требования:

- при наличии требований о ссылке на источник информации, необходимо указывать соответствующий источник;
- при включении энциклопедических данных, они должны быть выверены и проверены;
- при включении информации, которая защищена авторским правом, необходимо также предусматривать ссылку на источник (литературные произведения, научные работы и проч.).

Данные требования законодательства направлены на недопущение распространения информации, которая защищена авторским правом (недопущение нарушения интересов правообладателей).

#### 4.5. РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА В СФЕРЕ ДЕТСКОГО ЭКСКУРСИОННОГО ТУРИЗМА: ПАСПОРТ МАРШРУТА

По результатам работ по организации проведения детского экскурсионного тура составляется паспорт маршрута.

1. Паспорт маршрута должен соответствовать требованиям, направленным на обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества туристов, охраны окружающей среды, минимизацию рисков для потребителей туристских услуг.

2. Паспорт маршрута детского экскурсионного тура включает в себя:

- маршрут следования туристов (экскурсантов), разработанный в соответствии с требованиями безопасности и включающий посещение различных исторических мест, культурных объектов, природных ландшафтов и т.п. в культурно-познавательных, оздоровительных, спортивных и других целях;

- перечень экскурсий с указанием посещаемых объектов;
- последовательность осмотра объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой (пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и пр.);

- продолжительность пребывания туристов в каждом пункте маршрута;

- определяется периодичность и продолжительность остановок на маршруте;

- определяются точки питания, места временного пребывания на маршруте;

- установление численности группы;

- перечень основного и вспомогательного персонала (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающего оказание услуг, с указанием уровня образования, квалификации и профессиональной подготовки;

- определяется количество и виды транспортных средств, используемых для перевозки туристов;

- определяются гиды, сопровождающие лица и другой обслуживающий персонал с необходимым уровнем подготовки и квалификации;

- рекламные, информационные и картографические материалы, описания путешествия, памятки и др.;

- контактная информация.

3. Дополнительно осуществляется формирование следующего пакета документов:

- технологические карты экскурсии;

- контрольный текст экскурсии;
- материалы «портфеля экскурсовода»;
- схема трассы маршрута транспортной экскурсии;
- инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях);
  - инструкции для персонала;
  - иные документы.

4. В паспорте маршрута должны быть указаны организации, осуществляющие перевозку организованной группы детей, организации питания, а также организации, предоставляющие услуги временного пребывания туристов, с контактной информацией.

5. Технологическая карта экскурсии должна отражать тему экскурсии, ее продолжительность (ч.) и протяженность (км), содержание экскурсии, маршрут экскурсии, могут содержаться и иные сведения.

6. При составлении паспорта маршрута детского экскурсионного тура должны быть соблюдены все требования действующего законодательства в сфере детского туризма, организации перевозок организованных групп детей, режима дня и питания детей, безопасности и в иных сферах, связанных с организацией и проведением таких детских туров.

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТУРОПЕРАТОРОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕТСКИХ ЭКСКУРСИОННЫХ ТУРОВ**

Специфика детского туризма, определяемая в Российской Федерации наличием большого количества законодательных актов и нормативных материалов, требует от туроператоров координации действий в части единообразия формирования детского туристского продукта и проведения детских экскурсионных туров.

Главная цель добровольной сертификации туроператоров по детскому туризму, которую инициирует РСТ, — дать дорогу компаниям, умеющим успешно, качественно и, главное, безопасно работать с детскими группами. Сертификация призвана также решить проблему, которая сейчас все чаще выходит на первый план и тормозит развитие детского туризма в стране, — сложность взаимодействия с региональными органами управления в сфере образования.

Региональный совет РСТ предлагает участникам туристского рынка зарегистрироваться на вышеупомянутом форуме портала [www.kanikuli.ru](http://www.kanikuli.ru) в разделе для профессионалов. «Важно участвовать

в обсуждении тем в закрытых профессиональных разделах по актуальным тематикам. Желательно также определиться, в какой рабочей группе компания готова работать. Это может быть активный, экскурсионно-образовательный, событийный туризм или детские лагеря<sup>1</sup>».

Специалисты отмечают насущную необходимость инспекции всех составляющих детского туристского продукта, в том числе программ детских экскурсионных туров, включая маршруты, перевозку детских групп различными видами транспорта с учетом нормативных требований, сопутствующих туристских услуг и т.д. Первичное инспектирование обычно проводит региональное отделение РСТ. Если в инспекционные комитеты включаются представители региональных министерств образования, процесс взаимодействия со школами по программам значительно улучшается. Вместе с тем туроператоры считают, что существует необходимость распределения сфер деятельности школ и профессиональных туристских организаций — экскурсионные программы должны организовывать туроператоры. При этом конкурсы и аукционы должны учитывать присутствие компании в едином федеральном реестре туроператоров.

Для устранения проблем, стоящих перед организаторами детского туризма, в первую очередь должен быть решен вопрос их полноценной информированности обо всех нормативных документах и требованиях, которые предъявляются для работы с детскими группами. Введение в повседневную практику неукоснительного следования действующему законодательству и внедрение высоких стандартов работы с данной категорией туристов в сфере детского отдыха станет залогом качественной работы туроператоров, специализирующихся на детском туризме.

### **5.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРИРУЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТ ТУРОПЕРАТОРА**

1. К туроператору, осуществляющему деятельность по организации и проведению детских экскурсионных туров, предъявляются определенные требования, он должен:

- быть внесен в единый федеральный реестр туроператоров;
- состоять в Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ» (объединение туроператоров в сфере выездного туризма), в случае если организуется зарубежный детский экскурсионный тур. Данное членство подтверждает

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: [http://ratanews.ru/news/news\\_30112018\\_3.stm](http://ratanews.ru/news/news_30112018_3.stm)



наличие у туроператора фонда персональной ответственности в сфере выездного туризма;

- пройти процедуру добровольной сертификации соответствия туроператоров на соответствие критериям, необходимым для проведения детских туров.

2. Ответственный туроператор назначает руководителя группы детей и осуществляет координацию его деятельности в течение всего тура.

3. При формировании и реализации детского экскурсионного тура туроператорам необходимо:

- учитывать возрастные особенности и интересы туристов указанных категорий;

- обеспечивать предоставление туристского продукта, ориентированного на познавательную тематику, способствующего развитию интернационального и патриотического воспитания, а также включающего физкультурно-оздоровительную составляющую как пропаганду здорового образа жизни;

- отдавать предпочтение районам с благоприятными климатическими, природными и экологическими условиями;

- координировать работу по организации путешествий и экскурсий с органами исполнительной власти в сфере туризма и образования, образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями.

#### **Примечание.**

При организации для детских групп **экскурсионных маршрутов повышенной сложности** туроператоры/турагенты, осуществляющие экскурсионное обслуживание, должны уведомлять территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соответствующему субъекту Российской Федерации не позднее чем за десять рабочих дней до начала прохождения несовершеннолетними туристами туристских маршрутов о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу месте, сроках и длительности указанного маршрута в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 252.

Для *безопасности прохождения несовершеннолетними туристами маршрутов повышенной сложности* организаторам необходимо обеспечить:

- обязательное сопровождение инструкторов-проводников в случае, если туристский маршрут предусматривает повышенную опасность для жизни и здоровья туристов (экскурсантов) (горная и труднопро-

ходимая местность, спелеологические и водные объекты и другие) в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона № 132-ФЗ;

- возможность приостановления прохождения или изменения туристского маршрута в случае возникновения риска чрезвычайного происшествия (ситуации) или иных обстоятельств, угрожающих безопасности их жизни и здоровью;

- наличие средств индивидуальной защиты (спасательные жилеты, страховочные системы, веревки, каски, дождевики и прочее туристское снаряжение), а также средств мобильной связи с запасным комплектом аккумуляторных батарей и внешних аккумуляторов, в зависимости от длительности, сложности туристского маршрута и климатических условий<sup>1</sup>.

4. При оказании услуг для *детей с ограниченными физическими возможностями и детей социально незащищенных категорий* туроператорам надлежит обязательно соблюдать требования законодательства с целью обеспечения полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов и их интеграции в общество.

5. Туроператоры должны обеспечить своевременное получение туристами необходимой и достоверной информации о проводимом туре.

6. На протяжении всего тура туроператоры должны принимать все меры для защиты туристов от информации и действий третьих лиц, которые могут нанести вред здоровью, нравственному и духовному развитию участникам детских групп.

7. Туроператоры несут предусмотренную законодательством ответственность за обеспечение всех требований в рамках организации и проведения детских экскурсионных туров.

8. При оказании услуг детского туризма туроператор обязан осуществлять страхование жизни и здоровья несовершеннолетних туристов, в том числе от несчастного случая, включая оказание всех видов медицинской помощи в стационарных медицинских учреждениях и оплату транспортных и эвакуационных расходов, а также медицинское страхование, обеспечивающее оплату дополнительных медицинских и иных услуг (сверх установленных программами обязательного медицинского страхования) на весь период тура.

<sup>1</sup> Приказ Министерства культуры РФ от 05.04.2017 № 511 «Об утверждении общих требований к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления, либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов». [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/71755824/>



9. При оказании услуг детского и юношеского туризма следует соблюдать требования охраны окружающей среды. Процесс оказания туристских и экскурсионных услуг не должен оказывать негативного влияния на окружающую среду.

10. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения тура, туроператор обязан предпринять все необходимые меры по ликвидации негативных последствий (причинение вреда жизни, здоровью, имуществу и проч.).

11. Туроператор осуществляет координацию действий руководителя группы и сопровождающих лиц в течение всего детского тура.

12. Туроператор обеспечивает качество оказываемых услуг посредством использования материально-технической и научно-методической баз и привлечения экскурсоводов и гидов с высоким профессиональным уровнем.

13. Оказание услуг по организации и проведению детских экскурсионных туров осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией, законными представителями (и иными заказчиками данных услуг) и туроператором.

14. К существенным условиям договора относятся:

- информация о туроператоре, реестровый номер в едином федеральном реестре туроператоров, юридический адрес, банковские реквизиты;
- размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования гражданской ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (местонахождение) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение;
- сведения о туристах в объеме, необходимом для реализации туристского продукта;
- дата и время начала и окончания тура, его продолжительность;
- розничная цена тура и порядок его оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок встречи, проводов и сопровождения туристов;
- достоверная информация о потребительских свойствах туристских услуг, включая информацию о программе пребывания и маршруте путешествия, об условиях безопасности туристов (данная информация может содержаться в приложении к договору — в туристской путевке, программе, туристском ваучере);
- минимальное количество туристов в группе;
- условия изменения и расторжения договора, порядок урегулирования возникающих в связи с этим споров и возмещения убытков сторон;
- условия возможного изменения стоимости тура;
- порядок и сроки предъявления претензий туристом.
- Иные условия договора определяются по соглашению сторон.

15. При реализации тура туроператор/турагент обязан предоставлять туристам объективную и достоверную информацию о реализуемом туре до подписания договора. «Информация о туристском продукте в обязательном порядке должна содержать сведения:

- о потребительских свойствах (качестве) туристского продукта — программе пребывания, маршруте и условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке потребителя в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника, а также дополнительных услуг;
- <...>, о правилах и условиях эффективного и безопасного использования туристского продукта;
- о конкретном третьем лице, которое будет оказывать отдельные услуги, входящие в туристский продукт, если это имеет значение, исходя из характера туристского продукта;
- и др.

Указанная информация доводится до сведения потребителя в наглядной и доступной форме путем ее размещения в каталогах, справочниках, описаниях туристского продукта, а также иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>» (табл. 5.1.1).

Таблица 5.1.1

#### Информационное обеспечение тура

Требование к информации	Содержание информации
1. Объективность. 2. Достоверность. 3. Не допускается предоставление недобросовестной и недостоверной рекламы независимо от места, времени и формы ее предоставления.	1. Данные о туроператоре: наименование, логотип, адрес, телефоны, данные о контактных лицах, сведения о внесении в единый реестр туроператоров, номер сертификата соответствия (при наличии), сроке их действия и об организации, его выдавшей. 2. Данные о средствах размещения и наборе предоставляемых услуг. 3. Данные об условиях: • проживания (месте нахождения средства размещения, его категории и уровне комфортности); • питания; • трансфера. 4. Данные о: • программе тура; • экскурсионном обслуживании; • наличии руководителя группы (гида-сопровождающего); • дополнительных услугах.

<sup>1</sup> Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утв. пост. Правительства РФ от 18.08.2007 № 452 (с изм. от 13.11.2018). [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902052485>

Требование к информации	Содержание информации
4. Памятка	Необходимая и достоверная информация о (об): <ul style="list-style-type: none"> <li>• условиях пребывания;</li> <li>• национальных и религиозных особенностях региона, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа;</li> <li>• состоянии окружающей природной среды;</li> <li>• факторах риска для здоровья, исходя из климатических и природных условий;</li> <li>• особенностях путешествий;</li> <li>• прочая полезная информация.</li> </ul>

16. Офис (помещение) туроператора должен соответствовать следующим требованиям (табл. 5.1.2).

Таблица 5.1.2

#### Требования к оформлению и информационному содержанию офиса туроператора

Требование к офису (помещению)	Характеристика
1. Внешний вид	1. Наличие вывески, содержащей следующие сведения: полное фирменное наименование туроператора, юридический адрес, график работы. 2. Удобные подходы к офису (помещению).
2. Наличие документа на право пользования офисом (помещением)	Документ, подтверждающий право пользования служебным помещением.
3. Микроклимат	Поддержание оптимальных параметров температуры и влажности.
4. Оформление помещений для посетителей и персонала	1. Наличие оборудованных рабочих мест для персонала. 2. Техническое обеспечение оперативной деятельности (средства связи, включая факсимильную связь, компьютер, копировальную и множительную технику, технические средства для осуществления банковских и кассовых операций). 3. Наличие оборудования для хранения денежных средств и бланков строгой отчетности. 4. Рекламные проспекты, каталоги и пр. должны быть расположены в доступном для посетителей месте и подобраны по турам. 5. Наличие стульев (кресел) для обслуживаемых посетителей. 6. Наличие мест для ожидающих посетителей.

Требование к офису (помещению)	Характеристика
5. Информация для потребителей (в доступном для обозрения месте)	1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ/ЕГРИП). 2. Копия документа, подтверждающего постановку на налоговый учет и присвоение ИНН. 3. Информация о наличии действительного договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта либо банковской гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта, предусмотренных законодательством Российской Федерации (первый и последний лист). 4. Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров
6. Буклеты и бланки	1. Общие правила реализации туристского продукта. 2. Бланки документов, оформляемые при реализации туристского продукта.

17. Средства размещения, транспортные средства для перевозки детей, туристское снаряжение и инвентарь, предоставляемые туристам, должны соответствовать требованиям безопасности.

18. Туроператор обязан обеспечить соблюдение должностных инструкций руководителей групп детей (гидов-сопровождающих), проведение ими инструктажей по безопасности, а также иных требований законодательства в сфере детского туризма. (*Приложения 1 и 2 к рекомендациям*).

## 5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТСКИХ ГРУПП

Организация перевозок детских групп — одна из наиболее важных и сложных составляющих детского экскурсионного тура. В рамках проведения подобных туров организаторы несут ответственность за обеспечение всех требований российского законодательства, предъявляемых к различным видам транспортных средств, используемых для осуществления перевозок детских групп, как то: **автобусный, железнодорожный, воздушный и водный транспорт**.

Ниже будут рассмотрены особенности организации перевозок детей данными видами транспорта.

### 👉 **Важно!**

При осуществлении детских экскурсионных туров в пределах Российской Федерации в случае путешествия ребенка без сопровождения родителя(-ей) или законных представителей, **требуется лишь их письменное согласие на выезд ребенка с сопровождающим лицом в пределах Российской Федерации.**

**Нотариально оформленного согласия на выезд детей по территории Российской Федерации не требуется.** В письменное согласие на выезд ребенка в пределах Российской Федерации включается ряд сведений, в том числе: даты тура, ФИО ребенка, ФИО родителя, ФИО руководителя группы детей, маршрут тура, подпись родителя, а также иные сведения. Типовое согласие разрабатывает туроператор, осуществляющий деятельность по организации и проведению детского тура.

**Нотариально оформленное согласие одного из родителей или законных представителей на выезд несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации требуется в случае, если он выезжает из страны проживания без их сопровождения** (ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»). В частности, в таком согласии в обязательном порядке должны быть указаны:

- срок выезда несовершеннолетнего гражданина из Российской Федерации;
- государство (государства), которое (которые) намерен посетить несовершеннолетний гражданин.

## 5.2.1. Организация перевозок автобусным транспортом

Для организации перевозок детей автобусным транспортом необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп. от 27.12.2018);

2) Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (ред. от 04.12.2018);

3) Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изм. и доп. от 04.08.2018);

4) Постановлением Правительства РФ от 23.12.2017. № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». (*Примечание.* С 01.01.2018 изменились некоторые требования, касающиеся ПДД и Правил организованной перевозки групп детей автобусами);

5) Приказом МВД России от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции» (с изм. и доп. от 30.12.2016);

6) Приказом МВД России от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

7) ГОСТом 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний». (Настоящий стандарт распространяется на специальные транспортные средства категорий М2 и М3 в соответствии со сводной резолюцией о конструкции транспортных средств (СР 3), предназначенные для перевозки детей в возрасте от 1,5 до 16 лет по автомобильным дорогам общего пользования);

8) ГОСТом Р 41.36-2004 (Правила ЕЭК ООН № 36) «Единообразные предписания, касающиеся сертификации пассажирских транспортных средств большой вместимости в отношении общей конструкции»;

9) ГОСТом Р 54605-2017. «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования»;

10) Иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

## Термины и определения

**организованная перевозка групп детей** — перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью восемь и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей<sup>1</sup>;

**фрахтовщик** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов<sup>2</sup>;

**фрахтователь** — физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предо-

<sup>1</sup> Правила дорожного движения Российской Федерации (утв. Пост. Совмина — Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090), (с изм. от 04.12.2018). [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/1305770/paragraph/371231:0>

<sup>2</sup> Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с изм. и доп. от 30.10.2018). [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/12157005/>

ставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов<sup>1</sup>;

**договор фрахтования** — по договору фрахтования (чартер) одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа. Порядок заключения договора фрахтования, а также форма указанного договора устанавливаются транспортными уставами и кодексами (ст. 787 ГК РФ);

**обеспечение безопасности дорожного движения** — деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий<sup>2</sup>;

**должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения** — юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию транспортных средств<sup>3</sup>.

## 1. Документы, необходимые для осуществления организованной перевозки групп детей

Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее — Правила) в п. 4 устанавливает следующий перечень документов:

а) *договор фрахтования*, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта<sup>4</sup>», — в случае осуществления организованной перевозки группы;

б) *сведения о сопровождающем медицинском работнике* (ФИО, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения (п. 12 Правил);

в) *копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилями* (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции территори-

ального органа МВД РФ или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) *список набора пищевых продуктов* (сухих пайков, бутилированной воды из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека), в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более трех часов (п. 17 Правил);

д) *список детей* (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей));

е) *список назначенных сопровождающих* (с указанием ФИО, номера его контактного телефона);

ж) *список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание* (с указанием ФИО, номеров контактного телефона), в случае их участия в выполнении программы маршрута.

### ☞ *Примечание.*

1) работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами;

2) в случае участия сопровождающих от образовательной организации и (или) родителей желателен список данных лиц с указанием ФИО, номеров контактного телефона;

3) запрещается допускать в автобус и (или) провозить в автобусах с детьми лиц, не внесенных в списки, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 настоящих Правил, кроме назначенного медицинского работника.

з) *сведения о водителе* (водителях) (с указанием ФИО водителя и его телефона);

и) *документ, содержащий порядок посадки детей в автобус*, установленный руководителем группы или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

к) *программа маршрута*, включающая в себя:

- график движения с расчетным временем перевозки;
- места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального

<sup>1</sup> Там же

<sup>2</sup> Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ (в ред. от 27.12.2018). [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8585/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8585/)

<sup>3</sup> Там же

<sup>4</sup> Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ. Указ. соч.



предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

☞ **Примечание.**

Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования — фрахтователь:

1) обеспечивает наличие и передачу не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами «б» — «з» п. 4 настоящих Правил;

2) не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута — в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

3) не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами «б» — «г», «е» и «ж» п.4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки двумя и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктами «д» п.4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

Оригиналы указанных документов хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение трех лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

## 2. Требования, предъявляемые к транспортному средству — автобусу<sup>1</sup>

1. Автобусы должны соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснаще-

<sup>1</sup> См. ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования (с изм. от 23.05.2003 и 29.11. 2007)», п.п. 4.1. Автобусы для перевозки детей должны соответствовать требованиям безопасности, предъявляемым к транспортным средствам категории М2 и М3 по ГОСТ Р 52051 с учетом требований настоящего стандарта [Электронный ресурс]. URL: [http://nosh11.ru/docstation/com\\_content.article/371/gost\\_r\\_51160\\_98\\_avtobusy\\_dlya\\_perevozki\\_detej\\_tekhnicheskie\\_trebovaniya.pdf](http://nosh11.ru/docstation/com_content.article/371/gost_r_51160_98_avtobusy_dlya_perevozki_detej_tekhnicheskie_trebovaniya.pdf)

ны в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. Транспорт должен быть исправным, возрастом до десяти лет<sup>1</sup>.

2. В случае если пребывание водителя в автобусе предусматривается продолжительностью более 12 часов, он должен быть оборудован спальным местом для его отдыха.

3. Автобусы должны быть оснащены устройством, обеспечивающим автоматическую подачу звукового сигнала при движении задним ходом.

4. Водитель обязан иметь при себе действующий талон о прохождении государственного технического осмотра автобуса.

5. Автобус должен быть оборудован (оснащен):

- проблесковым маячком желтого или оранжевого цвета для предупреждения других участников движения;

- двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один — в кабине водителя, другой — в салоне автобуса);

- квадратными опознавательными знаками «Перевозка детей» — «ДЕТИ» желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади — 400 мм; ширина каймы — 1/10 стороны);

- табличкой с надписью «ЗАКАЗНОЙ», расположенной над лобовым стеклом и (или) в верхней части лобового стекла; на правой стороне кузова по ходу транспортного средства; на заднем окне;

- двумя аптечками первой помощи (автомобильными) для автобусов с полной массой менее пяти тонн (более — тремя аптечками);

- ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста — детскими удерживающими устройствами или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности;

- двумя противооткатными упорами;

- знаком аварийной остановки;

- тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- *при следовании в колонне* — информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения (*порядковый номер автобуса*).

<sup>1</sup> Согласно Постановлению Правительства РФ от 23.12.2017 № 1621



### ☞ *Примечание.*

Скорость движения автобуса, осуществляющего организованную перевозку групп детей, не должна превышать 60 км/ч (п. 10.3 ПДД). В связи с этим на задней части кузова слева у автобуса также должен быть установлен опознавательный знак «Ограничение скорости» в виде уменьшенного цветного изображения дорожного знака с указанием разрешенной скорости «60 км/ч» (диаметр знака — не менее 160 мм, ширина каймы — 1/10 диаметра).

6. Автобусы, максимальная конструктивная скорость которых превышает 60 км/час, должны быть оборудованы устройством ограничения скорости.

7. В целях привлечения внимания участников дорожного движения к остановке автобуса для перевозки детей в верхней части и задней панелей кузова автобуса должны быть установлены *дополнительные сигнальные устройства авто желтого цвета*. Данные устройства должны срабатывать автоматически при открытии служебных дверей и продолжать работать до их полного закрытия.

8. Элементы всех наружных устройств непрямого обзора, установленные на автобусе, должны иметь электрообогрев.

9. В автобусах должны быть предусмотрены только места для сидения. Сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса.

10. Рабочее место водителя должно быть оборудовано внутренней и наружной автомобильными громкоговорящими установками.

11. Автобусы с общим числом пассажиров (включая сопровождающих) не более 22 человек, должны иметь одну служебную дверь, а автобусы с общим числом пассажиров (включая сопровождающих) свыше 22 человек должны иметь не менее двух служебных дверей, предназначенных для входа и выхода.

12. Класс автобуса должен соответствовать виду осуществляемой перевозки детей. Каждый автобус перед выездом на линию должен пройти проверку технического состояния и соответствия экипировки требованиям, установленным ПДД.

13. Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования — фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, для подготовки списка детей. Номер указывается на информационной табличке, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.

### 3. Требования, предъявляемые к водителю

1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

1) имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

2) не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

3) прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта РФ;

4) прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ.

2. Водитель должен выполнять указания ответственного за перевозку (руководителя группы), в случае если они не противоречат Правилам перевозки пассажиров, ПДД и не связаны с изменением маршрута движения автобуса.

3. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние экипировки автобуса.

4. Водители автобуса должны иметь продолжительность междуменного отдыха перед поездкой не менее 12 часов.

5. Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов — с двумя водителями.

Туристские поездки организуются с более длительной продолжительностью с обязательным использованием двух водителей, в данном случае при организации поездки предусматриваются условия для полноценного отдыха (в гостиницах, кемпингах и т.п.) водителей и пассажиров не менее восьми часов после 16 часов движения.

6. Водителю автобуса при перевозке детей запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/час;
- изменять маршрут следования;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети;

- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;
- осуществлять движение автобуса задним ходом;
- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

7. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и проч., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

#### 4. Сопровождающие лица и руководитель детской группы

1. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования — фрахтователь для осуществления организованной перевозки детей обеспечивает назначение в каждый автобус сопровождающих детей при перевозке до места назначения.

*Количество сопровождающих* на один автобус назначается из расчета их *нахождения у каждой двери автобуса*, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

##### ☞ *Примечание.*

В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется два автобуса (и более), руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования — фрахтователь назначает *старшего ответственного* за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и *ответственных по автобусам*, осуществляющим такую перевозку.

2. Медицинский работник, а также старший ответственный за перевозку должны находиться в последнем при движении автобусе (при движении организованной колонной).

3. Руководитель группы несовершеннолетних туристов координирует деятельность всех сопровождающих и детей во время поездки.

4. Обслуживание несовершеннолетних туристов должны осуществлять менеджеры, инструкторы, гиды, руководители групп и сопровождающие, имеющие специальную подготовку.

5. Сопровождающее лицо должно иметь аптечку и владеть навыками оказания первой доврачебной помощи.

6. Руководитель группы должен иметь аптечку и владеть навыками оказания первой доврачебной помощи.

7. Сопровождающие лица должны предоставить медицинские справки о состоянии здоровья, включая справки из психоневрологического и наркологического диспансеров, а также справку об отсутствии судимости.

8. Сопровождающий и руководитель организованной группы несовершеннолетних туристов должны:

- следить за соблюдением детьми требований безопасности, правил поведения, совместимого с традициями и культурными обычаями страны (места) пребывания, а также правил охраны памятников культуры и истории;
- предоставить возможность сдачи детьми ценностей и проездных документов, а в случае передачи таковых им — нести ответственность за их сохранность во время тура;
- прилагать максимальные усилия для исключения возможности потребления несовершеннолетними туристами алкогольной и табачной продукции;
- в случае возникновения угрозы безопасности немедленно поставить в известность туроператора и местные органы власти, а также принять все возможные и необходимые меры по ее устранению, включая изменение программы тура.

9. Перед осуществлением организованной перевозки детей сопровождающие обязаны пройти инструктаж безопасности. Сопровождающие несут ответственность за соблюдение всех требований, предусмотренных в данном инструктаже. (*Приложение 2 к рекомендациям*).

10. Руководитель группы детей обязан провести инструктаж безопасности для детей и сопровождающих (перед каждой посадкой в автобус). Руководитель группы несет ответственность за непроведение такого инструктажа, за несоблюдение должностной инструкции, а также иных требований действующего законодательства в сфере организации перевозок детей. (*Приложение 1 и 2 к рекомендациям*).

#### 5. Режим движения

1. Перевозка осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса в период с 23.00 до 7.00 часов не разрешается.

2. В ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) допускается организованная перевозка к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение перевозки (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 км.

3. Перевозка детей дошкольного возраста (до семи лет) при нахождении в пути следования согласно графику движения, более четырех часов не допускается.

4. При перевозках в междугородном сообщении организованной транспортной колонной обеспечивается сопровождение такой перевозки медицинским работником.

5. Перевозка детей автобусом осуществляется только с включенным ближним светом фар. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

6. В пути следования остановку автобуса(-ов) можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии — за пределами дороги, чтобы исключить внезапных выход ребенка (детей) на дорогу.

7. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию, а при ее отсутствии или неисправности — выставить позади автобуса знак аварийной остановки на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров — вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит руководитель группы и, располагаясь у первой части автобуса, руководит высадкой детей и сопровождающих.

8. Скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60—70 км/час.

Перед отправлением автобуса в рейс водитель (при движении колонной — старший колонны) должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих количеству посадочных мест (для сидения), в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках, включении ближнего света фар. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. На верхних полках могут находиться легкие личные вещи.

9. Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых трех часов непрерывного управления автомобилем предостав-

ление водителю специального перерыва для отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 15 минут.

В дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более чем через каждые два часа. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется. При направлении в рейс двух водителей на один автобус они меняются не реже чем через три часа.

10. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более трех часов в каждом автобусе должен быть обеспечен набор пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента или должна быть обеспечена остановка в точках питания.

## 6. Уведомление в подразделение ГИБДД при перевозке групп детей

1. Руководитель или должностное лицо, ответственное за организацию перевозки группы детей, не позднее чем за два дня до начала перевозки обеспечивают в установленном МВД России порядке<sup>1</sup> подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если перевозка осуществляется одним или двумя автобусами.

### ☞ *Примечания:*

- при неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, Руководитель группы обеспечивает своевременное оповещение соответствующего подразделения Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции);
- уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

2. Уведомление подается лично либо в электронной форме.

### ☞ *Примечание.*

При подаче уведомления электронным способом по Интернету используются официальные порталы:

- официальный сайт ГИБДД (гибдд.рф/);
- официальный сайт Госуслуг (gosuslugi.ru/).

<sup>1</sup> См. подробнее [Электронный ресурс]. URL: [http://avtopravozashita.ru/wp-content/uploads/2018/03/Приказ-МВД-России-№-941-от-30.12.2016\\_Об-утверждении-Порядка-подачи-уведомления-об-организованной-перевозке-группы-детей-автобусами.pdf](http://avtopravozashita.ru/wp-content/uploads/2018/03/Приказ-МВД-России-№-941-от-30.12.2016_Об-утверждении-Порядка-подачи-уведомления-об-организованной-перевозке-группы-детей-автобусами.pdf)

### 3. В уведомлении указываются:

1) количество перевозимых детей, дата начала и окончания перевозки.

2) в случае осуществлении организованной перевозки группы детей организацией — полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

3) в случае осуществления организованной перевозки группы детей по *договору фрахтования*:

- информация о фрахтователе:

- физическом лице — ФИО, адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии);

- индивидуальном предпринимателе — ФИО, адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

- юридическом лице — полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

- информация о фрахтовщике:

- индивидуальном предпринимателе — ФИО, адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

- юридическом лице — полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

4) программа маршрута — адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адреса промежуточных остановочных пунктов и места окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах, график движения, расчетное время в пути;

5) информация об используемом автобусе (автобусах) — марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

6) информация о водителе (водителях) — ФИО, номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя

транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

7) информация о водителе (водителях) — ФИО, номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

8) дата подачи уведомления;

9) уведомление подписывается лицом, осуществляющим организацию перевозки группы детей.

## 7. Заявка в подразделение ГИБДД на сопровождение при перевозке групп детей транспортной колонной

1. Руководитель или должностное лицо, ответственное за организацию перевозки группы детей, **не позднее чем за десять дней до начала перевозки** обеспечивают в установленном МВД России порядке подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, **если указанная перевозка осуществляется в составе не менее трех автобусов**.

2. Заявки на сопровождение подаются:

1) *в случае следования по дорогам общего пользования*, расположенным в пределах муниципальных образований или нескольких муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований, комплекса «Байконур» — в соответствующее подразделение *ГИБДД на районном уровне* по месту начала сопровождения либо *подразделение ГИБДД на региональном уровне*;

2) *в случае следования по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких субъектов Российской Федерации* — в соответствующее *подразделение ГИБДД на региональном уровне* по месту начала сопровождения либо *Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ*.

В исключительных случаях заявки могут подаваться в Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения МВД России.

3. Заявки на сопровождение рассматриваются в пятидневный срок.

4. К заявке должны прилагаться следующие материалы:

1) договор фрахтования — в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

2) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (ФИО, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или



индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

3) список назначенных сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, номера его телефона), список детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка);

4) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

5) программа маршрута, включающая в себя:

- график движения с расчетным временем перевозки;
- места и время остановок для отдыха с указанием наименования

юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

6) копия лицензии перевозчика на перевозку пассажиров.

5. Водители транспортных средств, сопровождаемых транспортными средствами, имеющими нанесенные на наружные поверхности специальные цветографические схемы, с включенными проблесковыми маячками синего и красного цветов и специальным звуковым сигналом, *имеют преимущества в проезде по автомобильным дорогам*. На сопровождаемых транспортных средствах должен быть включен ближний свет фар.

Водители могут отступать от требований *разделов 6* (сигналы светофора, кроме сигналов регулировщика) и *8–18 ПДД* (начало движения, маневрирование; расположение транспортных средств на проезжей части; скорость движения; обгон, опережение, встречный разъезд; остановка и стоянка; проезд перекрестков; пешеходные переходы и места остановок маршрутных транспортных средств; движение через железнодорожные пути; движение по автомагистралям; движение в жилых зонах; приоритет маршрутных транспортных средств), *приложений 1 и 2 к ПДД* (дорожные знаки; дорожная разметка и ее характеристики) *при условии обеспечения безопасности движения*.

Для получения преимущества перед другими участниками движения нарядом сопровождения должны включаться проблесковые маяки синего и красного цвета и специальный звуковой сигнал. Воспользоваться преимуществом допускается только при наличии объективных данных о том, что другие участники движения уступают дорогу им и сопровождаемым транспортным средствам.

При осуществлении сопровождения **не допускаются**: отступления от требований ПДД, связанные с выездом на сторону дороги, предна-

значенную для встречного движения, на запрещающий сигнал светофора, превышением установленной скорости движения, движением через железнодорожные пути.

6. При осуществлении сопровождения:

- скорость движения не должна превышать установленную правилами дорожного движения и дорожными знаками и быть не более 60 км/ч;
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- водителю запрещается осуществлять высадку детей до полной остановки автобуса, выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять при этом движение задним ходом.

7. При осуществлении сопровождения **не допускаются**:

- отклонение наряда сопровождения от установленного маршрута движения;
- перевозка в автомобиле сопровождения лиц, не относящихся к наряду сопровождения;
- стоянка автомобилей сопровождения вне специально приспособленных или обозначенных мест;
- продолжение сопровождения при возникновении технической неисправности у автомобиля сопровождения и сопровождаемых транспортных средств, выявлении иных обстоятельств, угрожающих безопасности дорожного движения.

8. Автомобильная колонна с детьми сопровождается специальным автомобилем ГИБДД, двигающимся впереди колонны. Если количество автобусов в колонне составляет более десяти единиц, ГИБДД дополнительно выделяет автомобиль, замыкающий колонну.

Сопровождение колонны автобусов при автомобильной перевозке групп детей осуществляется от места формирования до конечного пункта назначения.

## 8. Движение организованной автомобильной колонной

1. Массовая перевозка детей автомобильной колонной (не менее трех автобусов) осуществляются только при наличии уведомления ГИБДД о выделении автомобильной колонне специального автомобиля (-ей) сопровождения.

2. Лицо, ответственное за организацию перевозки детей, направляет заявку на сопровождение автомобилями подразделения ГИБДД.

3. При организованной перевозке группы детей транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения должно быть обеспечено сопровождение такой группы детей медицинским работником.



4. Если автобусов для осуществления перевозки два и более, назначается старший ответственный за перевозку. Каждому автобусу дается свой номер, который указывается на информационной табличке, установленной на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.

## 9. Пищевой и питьевой режимы

1. В случае *нахождения детей в пути следования* согласно графику движения *более трех часов* предусматривается наличие наборов пищевых продуктов («сухих пайков», бутилированной воды), ассортимент которых согласован с территориальным управлением Роспотребнадзора по субъекту Российской Федерации.

2. Питание несовершеннолетних туристов должно быть рациональным, полноценным, разнообразным и соответствовать физиологическим потребностям. Должен быть обеспечен питьевой режим и режим питания детей.

3. *Примерный рекомендуемый перечень пищевых продуктов* для организации питания детей в пути следования (все продукты должны быть промышленного производства в мелкштучной потребительской упаковке, не требующие особых температурных условий хранения (при комнатной температуре хранения)):

- 1) вода питьевая минеральная негазированная бутилированная (до 500 мл);
- 2) соки и нектары плодовые (фруктовые) и овощные натуральные (до 500 мл);
- 3) напитки витаминизированные готовые промышленного производства (по 200 мл);
- 4) сокосодержащие безалкогольные напитки (по 200 мл);
- 5) свежие фрукты (яблоки, груши, мандарины, бананы и др.) мытые;
- 6) свежие овощи (огурцы, помидоры) мытые;
- 7) сыры сычужные твердых сортов в вакуумной упаковке до 50-100 г (для бутербродов);
- 8) орехи несоленые и не обжаренные (кроме арахиса): миндаль, фундук, кешью, фисташки (20-50 г);
- 9) смеси орехов, семян, злаков и сухофруктов «Мюсли»;
- 10) сухофрукты — сушеный виноград, слива, абрикосы и др. (20-50 г);
- 11) мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, вафли, мини-кексы, пряники, рулеты, крекеры, галеты, сухари, сушки;
- 12) кондитерские изделия сахарные: зефир, ирис тиражный, кондитерские батончики, конфеты (кроме карамели, в том числе леденцовой);
- 13) шоколад;

14) консервированные фрукты, фруктовые и овощные пюре в порционной упаковке (до 200 г);

15) варенье, джем, повидло, конфитюр, мед в порционной упаковке (до 30 г);

16) хлебобулочные изделия (хлеб пшеничный, ржаной, ржано-пшеничный, зерновые хлебцы);

17) специализированные виды хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами;

18) каши детские витаминизированные быстрого приготовления (по 150-200 г);

19) завтраки сухие (крупяные, картофельные), сухарики-гренки ржаные, кроме чипсов (до 50 г);

20) бульон куриный из натурального концентрата промышленного производства;

21) гарниры овощные, крупяные, макаронные быстрого приготовления (картофельное пюре, вермишель);

22) молоко сгущенное (20-50 г);

23) стерилизованные сливки жирностью не более 10 % (в упаковке типа «Тетра-пак» емкостью до 200 мл);

24) чай, кофейный напиток, какао пакетированные.

При формировании набора «сухого пайка» необходимо учитывать потребность детей в энергии и длительность нахождения в пути. Так, завтраки и ужины должны составлять по 25 % от суточной калорийности — это примерно по 600 ккал и 700 ккал соответственно для детей возраста семи до 11 лет и с 11 лет и старше. Энергетическая ценность обеда должна составлять 35 % от суточной калорийности, что составляет примерно по 800 ккал и 950 ккал для детей соответствующего возраста. *Интервалы между приемами пищи должны быть не более четырех часов в дневное время суток.*

Допускается включение в набор «сухой паек» других, новых продуктов, не запрещенных санитарным законодательством в детском питании.

Все пищевые продукты, используемые в продуктовом наборе «сухой паек», должны быть упакованы в потребительскую упаковку в объеме для разового применения, сроки годности продуктов должны быть соблюдены. Запрещается использование скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (молоко и кисломолочные продукты, творожные продукты, мясные и колбасные изделия, консервы: мясные, рыбные, овощные, плодовые и др.). Не допускается использование свежих фруктов, не устойчивых к транспортировке (бананы, груши, мандарины и пр.).

## 10. Безопасность посадки — высадки детей

1. При подготовке к массовым перевозкам детей и перевозке детей на дальние расстояния в пункте сбора детей и в пункте прибытия необходимо наличие посадочной площадки. Места посадки и высадки располагаются на расстоянии не менее 30 м от места стоянки автобуса.

2. В случае выделения двух и более автобусов в один адрес старший колонны обеспечивает расстановку автобусов на площадке, отведенной для их стоянки.

3. На местах стоянки автобусов и на местах посадки (высадки) в момент подачи автобусов **не должны находиться** транспортные средства, не имеющие отношения к перевозке детей, а также провожающие (встречающие) и посторонние лица.

4. Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него.

Сопровождающие **до начала посадки** детей в автобусы:

1) организывают сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;

2) проводят сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отмечают в списке фактически присутствующих детей;

3) проверяют соответствие требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа автобусами размеров, упаковки и содержимого ручной клади и багажа детей;

4) следят за соблюдением детьми правил инструктажа, проводимого руководителем группы, которые регламентируют порядок посадки в автобус и высадки из автобуса, а также правила поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса, правила поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

5. *На месте посадки дети* располагаются группой в одном месте и **не должны:**

1) отлучаться без разрешения сопровождающего, расходиться в разные стороны по тротуару, обочине, места посадки;

2) создавать помехи и неудобства другим людям, находящимся на месте посадки (остановке);

3) бегать, толкать друг друга, устраивать подвижные игры, в том числе с мячами и другими предметами;

4) подходить к краю остановки, тротуара, обочины у проезжей части до полной остановки подъезжающего транспортного средства;

5) переносить (держат) в руках надувные и другие легкие игрушки, мячи и другие предметы, пересчитывать бумажные деньги, доста-

вать и рассматривать документы и прочие легкие предметы, которые под воздействием ветра могут вылететь на проезжую часть дороги и привести к внезапному выходу детей на нее.

6. Старший колонны организует подачу автобусов на посадочную площадку. Автобусы подаются к месту посадки (высадки) по одному. Водитель автобуса начинает движение к месту посадки (высадки) только после отправления с этого места очередного автобуса, завершившего посадку (высадку) пассажиров.

7. Водитель не выходит из кабины автобуса во время посадки (высадки) детей.

8. Посадка детей в автобус производится после полной остановки автобуса на месте посадки под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (под наблюдением ответственного за организацию перевозки).

9. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей — построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

10. При посадке личные вещи должны уместиться в одной руке ребенка, другой рукой при подъеме по ступенькам в салон он должен держаться за поручень.

11. Размещение багажа в салоне автобуса запрещается.

12. **При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:**

1) выходили на проезжую часть дороги;

2) нарушали спокойное передвижение по автобусу;

3) входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);

4) загромождали проход и выходы личными вещами;

5) клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

13. Сопровождающий рассаживает детей, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади.

Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

14. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе, сопровождающие должны:

1) пересчитать детей;

2) проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;

3) уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа

их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства;

4) информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

15. Движение автобуса с места посадки (высадки) водителю разрешается начинать только после сообщения руководителя группы об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.

16. По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы ставятся на местах, отведенных для стоянки, откуда по одному подходят к месту высадки.

17. **При высадке сопровождающие не допускают**, чтобы дети:

- 1) двигаясь к двери, нарушали спокойное передвижение по автобусу;
- 2) прыгивали со ступенек;
- 3) обходили транспортное средство со стороны проезжей части, выходили на нее;
- 4) устраивали подвижные игры вблизи проезжей части.

18. При высадке из автобуса каждый из детей переносит личные вещи (сумки, пакеты и т.п.) одной рукой, а другой при спуске по ступенькам держится за поручень. Рюкзаки и сумки, носимые через плечо, учащиеся должны снять с плеч и взять в руки, чтобы не потерять равновесие и не травмировать других пассажиров.

19. После высадки сопровождающие:

- 1) пересчитывают детей, прибывших к месту назначения;
- 2) в организованном порядке сопровождают их от места высадки и площадок для стоянки автобусов;
- 3) при следовании группы с места высадки пешком обеспечивают соблюдение ими требований ПДД к пешеходам.

## **11. Безопасность детей при чрезвычайных ситуациях**

1. Движение автобуса по маршруту прекращается в случаях:

- 1) возникновения в пути технических неисправностей автобуса, движение при которых запрещается;
- 2) изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок (гололед, туман, разрушение дорог, аварии вблизи пути следования и т.п.);
- 3) получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр.;
- 4) ухудшения самочувствия водителя.

2. *При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель:*

- останавливает автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и в установленном порядке выставить позади автобуса знак аварийной остановки (не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров — вне населенного пункта);
- высаживает детей из автобуса, соблюдая при этом все требования настоящих рекомендаций, помогает отвести их в безопасное место под контролем сопровождающих до появления возможности дальнейшего движения.

Первым из автобуса выходит руководитель группы и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

3. При возникновении у ребенка рвоты сопровождающему необходимо подать сигнал водителю автобуса об остановке, по возможности определить причину (укачивание или пищевое отравление) и предпринять соответствующие меры доврачебной помощи.

Если самочувствие ребенка не улучшится, в ближайшем пункте остановки, в котором есть медучреждение, доставить в него заболевшего для оказания медицинской помощи.

4. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса и сопровождающие немедленно принимают меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

5. Во всех случаях вынужденного прекращения движения в пути информация о вынужденном прекращении движения сообщается организатору детской перевозки.

6. В случае дорожно-транспортного происшествия водитель и сопровождающие срочно должны эвакуировать детей из транспортного средства без выноса их личных вещей.

7. *При пожаре* в транспортном средстве **сопровождающие:**

- 1) подают сигнал водителю о возгорании;
- 2) до остановки транспортного средства переводят детей как можно дальше от очага возгорания и приступают к его тушению огнетушителем, имеющимся в салоне, и подручными средствами;
- 3) после остановки срочно эвакуируют детей и всех пассажиров без личных вещей на безопасное расстояние, исключающее травмы при взрыве транспортного средства.

8. *После эвакуации* детей из транспортного средства при дорожно-транспортном происшествии и пожаре **руководитель, сопровождающие и водитель:**

1) оказывают первую доврачебную помощь пострадавшим и доставляют их в ближайшее лечебное учреждение;

2) принимают меры к вызову на место дорожно-транспортного происшествия или пожара сотрудников дорожной полиции и если требуется — «скорой помощи», спасателей, специалистов противопожарной службы;

3) не пострадавших детей собирают в месте, где их безопасности ничто не угрожает, успокаивают их, при необходимости обеспечивают прием детьми с ослабленным здоровьем, сердечно-сосудистыми и иными заболеваниями, обострение которых приводит к стрессу, назначенных врачом лекарств;

4) после окончания тушения пожара, а также при отсутствии опасности на месте дорожно-транспортного происшествия по согласованию с сотрудниками дорожной полиции силами руководителей групп и взрослых сопровождающих, по возможности без привлечения детей, собирают личные вещи, раздают их детям;

5) определяют возможности и маршрут дальнейшей перевозки детей;

6) при необходимости обращаются к прибывшим на место сотрудникам дорожной полиции с просьбой о помощи в организации перевозки детей;

7) сообщают по телефону о происшествии и состоянии детей, об их местонахождении и дальнейшем маршруте следования группы организатору перевозки.

## 5.2.2. Организация перевозок железнодорожным транспортом

Перевозка групп детей железнодорожным транспортом в Российской Федерации регламентируется следующими **законодательными актами и нормативными документами**:

1) Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

2) Федеральным законом от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

3) Правилами оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности», утв. Постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 № 111;

4) Правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утв. приказом Минтранса России от 19.11.2013 № 473;

5) СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 № 3 (далее — СП 2.5.3157-14)<sup>1</sup>;

6) Распоряжением ОАО «РЖД» от 06.08.2007 № 1493р «О порядке организации и обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей»;

7) Распоряжением ОАО «РЖД» от 31.05.2016 № 1039р «Об утверждении положения об организации продажи мест на поезда дальнего следования, формирования ОАО «РЖД»»;

8) Иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

### Термины и определения

**организатор поездки** — лицо, установившее деловые отношения с Перевозчиком и другими третьими лицами (юридическими и физическими), привлекаемыми организатором к организации проезда организованной группы пассажиров по железной дороге (далее — Заказчик);

**перевозчик** — юридическое лицо, имеющее лицензию на пассажирские перевозки в пригородном или дальнем сообщении, обязанное доставить пассажира из пункта отправления в пункт назначения с предоставлением места.

Перевозчик:

- имеет договора с владельцами инфраструктуры;
- владеет вагонами или берет их в аренду у других владельцев;
- реализует свои билеты или билеты другого перевозчика на условиях агента или блока мест;
- реализует групповые билеты через свои агентства, представительства, групповые кассы.

Перевозчики должны обеспечивать безопасность перевозок пассажиров, качественное обслуживание пассажиров на железнодорожных станциях и вокзалах, пассажирских платформах и в поездах, сохранность перевозимого багажа, движение пассажирских поездов в соответствии с расписанием;

**исполнитель** — уполномоченная перевозчиком структура (железнодорожные агентства, представительства, групповые кассы, структурные подразделения и т.д.);

**полигон исполнителя** — пассажирские места в поездах формирования перевозчика;

**инфраструктура железнодорожного транспорта** (далее — инфраструктура) — технологический комплекс, включающий в себя железнодорожные пути, железнодорожные вокзалы, станции, иные объекты;

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL:<http://docs.cntd.ru/document/499072774>



**владелец инфраструктуры в России** — преимущественно ОАО «РЖД». Управляет движением поездов по его инфраструктуре; заключает договора с Перевозчиками. Может владеть любыми вагонами; может иметь собственные поезда; может быть перевозчиком. По обращениям Перевозчиков владельцы инфраструктур могут разработать индивидуальные графики движения пассажирских поездов, сформированных Перевозчиком;

**оператор железнодорожного пассажирского подвижного состава** — юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, имеющие железнодорожный подвижной состав на праве собственности или ином праве и оказывающие юридическим или физическим лицам услуги по предоставлению железнодорожного подвижного состава (от одного вагона);

**тариф** — стоимость проезда без сборов и дополнительных услуг (отражается в билете);

**билет** — железнодорожный, в том числе групповой, билет, бланк строгой отчетности, имеющий разные категории: полный, школьный, детский;

**сбор** — не включенная в тариф ставка оплаты дополнительной операции или работы;

**КРС** — квитанция разных сборов;

**ЕЛС** — единый лицевой счет Заказчика;

**дополнительные услуги** — постельное белье; расчет стоимости перевозки; провоз багажа и другие;

**оформление проездных документов** — момент выкупа билетов;

**период резервирования** — период до выкупа билетов, назначенный Исполнителем. Не может быть больше десяти дней;

**график гибкого регулирования тарифов (ГРТ)** — сезонные изменения тарифов поездов дальнего следования на перевозки пассажиров выполняемые в составе дальних поездов ОАО «ФПК», устанавливаемые на год. Приказ ФСТ России к уровню тарифов в плацкартных и общих вагонах (при использовании локомотивной тяги). Распоряжение ОАО «РЖД» — в вагонах класса «Люкс», СВ и купейных;

**динамическое ценообразование (ДЦ)** — система динамического ценообразования охватывает 95 % перевозок ОАО «ФПК» в вагонах купе, СВ, люкс, вагонов с местами для сидения скоростных поездов внутригосударственного сообщения. Основным принцип ДЦ заключается в следующем: чем выше спрос и меньше мест на момент запроса, тем выше цена на билеты.

**невозвратный билет** — на поездки в плацкартных и общих вагонах (регулируемый сегмент), а также на поезда в/из Калининграда невозвратный тариф не распространяется. В целом невозвратные билеты составят до 10% от общего количества билетов, предложенных к продаже на тот или иной поезд. Совершить поездку по невозвратному билету можно будет с 19 апреля 2019 года. Ввод в продажу невозвратных билетов будет осу-

ществляться поэтапно. Первоначально они будут доступны для пассажиров поездов № 740/739 Москва — Воронеж (двухэтажный поезд с местами для сидения) и № 26/25 Москва — Ижевск (двухэтажный поезд с купейными вагонами).

#### По скорости движения поезда подразделяются на:

- *скоростные* — маршрутная скорость движения которых составляет более 91 км/час;
- *скорые* — маршрутная скорость движения которых составляет от 50 до 91 км/час;
- *пассажирские* — маршрутная скорость движения которых не превышает 50 км/час.

#### Поезда, предназначенные для перевозок пассажиров, делятся на определенные категории

КАТЕГОРИЯ	Скорые круглогодичные	Скорые сезонного и разового обращения	Пассажирские круглогодичные	Пассажирские поезда сезонные, разового назначения и детские	Скоростные	Высокоскоростные	Дальние и Пригородные	Скорые, обслуживаемые моторвагонным подвижным составом	Туристские (коммерческие, аренда)
№ поезда	1–150	151–298	301–450; 601–698	451–750	701–750	751–788		801–898	921–940*
Перевозчик	АО «Федеральная пассажирская компания»					ОАО «РЖД» — филиал «Дирекция скоростного сообщения» (ДОСС)	АО «ЦППК», АО «М-Т ППК» и др.	АО «Федеральная пассажирская компания»	

**Перевозка пассажиров осуществляется в вагонах, предназначенных для перевозки пассажиров, которые в зависимости от конструктивных особенностей делятся на типы и имеют классы обслуживания:**

- мягкий вагон с местами для лежания с двухместными купе (СВ) оборудован изолированными от коридора купе с двумя полками для лежания, столиком. Пассажирам на весь путь следования выдаются

постельные принадлежности (матрас, подушка и одеяло) при условии выдачи ему комплекта постельного белья;

- жесткий вагон с местами для лежания с четырехместными или трехместными купе (*купейный*) оборудован изолированными от коридора купе соответственно с четырьмя и тремя полками для лежания, столиком. Пассажирам на весь путь следования выдаются постельные принадлежности (матрас, подушка и одеяло) при условии выдачи ему комплекта постельного белья;

- жесткий вагон с местами для лежания, расположенными в открытых пассажирских отсеках (*плацкартный вагон*). Пассажирам на весь путь следования выдаются постельные принадлежности (матрас, подушка и одеяло) при условии выдачи ему комплекта постельного белья;

- жесткий вагон с местами для сидения в открытых пассажирских отсеках (*общий вагон*);

- жесткий вагон с местами для сидения *салонного типа* оборудован одним или несколькими пассажирскими салонами с креслами соответствующего класса и центральным проходом.

Классы обслуживания: плацкартный вагон (постельное белье — по желанию)					
3Э	3Т	3Д	3У	3Л	3П
Кондиционер. Биотуалет	Кондиционер. Биотуалет не гарантирован	Кондиционер. Биотуалет не гарантирован. Животное	Туалет. Животное	Туалет	Кондиционер. Биотуалет. (Для перевозки организованных групп детей на базе купейного вагона)
Классы обслуживания: купейный вагон (постельное белье — обязательно)					
2Э	2Б	2К	2У	2Л	2Д (турист)
Кондиционер. Биотуалет. Питание. Гигиенич. набор. Пресса. Животные	Кондиционер. Туалет Питание. Гигиенич. набор Пресса. Животные	Кондиционер. Биотуалет. Животные	Кондиционер. Биотуалет не гарантирован. Животные	Туалет. Животные	Кондиционер не гарантирован. Биотуалет не гарантирован

## 1. Группа пассажиров

Минимальный количественный состав группы пассажиров, следующих в одном направлении по одному маршруту поезда (вагона) с одной датой отправления по России, составляет не менее десяти человек, оплативших проезд.

Взрослая группа (ОГП)	Детская группа (ОГД)	Школьная группа (ОГД)	Детская группа (ОГД)	Семейная группа (ОГП)	Примечание
Старше 18 лет	Дети до десяти лет	Дети от десяти до 18 лет, учащиеся школ	Дети от десяти до 18 лет, не учащиеся школы	Родство должно быть подтверждено	Льготы применяются только к гражданам РФ

**Возраст ребенка-пассажира** определяется на день начала поездки. Если в день отправления пассажиру дальних и скоростных поездов исполняется десять лет, а пассажиру пригородных поездов исполняется семь лет, то на него оформляется проездной документ (билет) согласно тарифу на перевозку детей.

## 2. Порядок оформления железнодорожных проездных документов для организованных групп детей (ОГД) в поездах дальнего следования

Главным документом, регулирующим порядок организации перевозки организованных групп детей железнодорожным транспортом, являются СП 2.5.3157-14, которые устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к условиям перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей, находящихся в пути следования свыше десяти часов, и направлены на охрану здоровья детей и подростков при нахождении их в пути следования в пассажирских вагонах железнодорожного транспорта, а также в зданиях вокзалов на станциях отправления и прибытия.

Требования являются обязательными для исполнения юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, участвующими в организации поездок железнодорожным транспортом к месту назначения и обратно организованных групп детей в возрасте до 18 лет в количестве от восьми детей и более.

### Предварительный этап

Обратиться устно, но в личном присутствии к Исполнителю за выдачей справки о стоимости перевозки ОГД. Исполнитель сообщит общую стоимость проезда и стоимости по составу группы, а также суммы, облагаемые налогом. Услуга может быть платной или бесплатной. Бесплатная — если Заказчик уже зарезервировал места и заявочный сбор уплачен. Также Исполнитель подскажет порядок оформления Заявки на организацию перевозки ОГД.

## Вступление в деловые отношения с Исполнителем

Для оформления ОГД Заказчик может заключить Договор или подать разовую заявку без заключения Договора. Заказчик должен быть юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Для заключения Договора необходимо обратиться к Исполнителю и подготовить необходимый пакет документов.

Заказчик	Исполнитель
Юридическое лицо, занимающееся туристской (туроператорской) деятельностью	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заключает Договор (основной), который дает возможность оформлять: все виды ОГД и проезд на поездах всех категорий, кроме пригородных.</li><li>• Присваивает код плательщика (ЕЛС).</li><li>• Заключает Договор (дополнительный) на блок мест, кроме плацкартных.</li></ul>
Государственное общеобразовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"><li>• Без заключения Договора — по разовой заявке.</li><li>• Оплата услуг и тарифа за наличный расчет, без присвоения ЕЛС.</li></ul>

Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

- обеспечивается *сопровождение* детей взрослыми из расчета *один сопровождающий на десять детей* (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно;
- организуется *питание* детей с *интервалами не более четырех часов*;
- организуется *питьевой режим* в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

### Заявка на резервирование мест для группы

Резервирование мест ОГД осуществляется при наличии достаточного количества мест для проезда пассажиров, что определяется в соответствии со сложившимся пассажиропотоком.

Организаторами поездок направляется *информация в органы Роспотребнадзора* о планируемых *сроках* отправки детей и *количестве детей не менее чем за трое суток до отправления*.

Информация направляется в форме заявки, которая подписывается организатором поездки.

**Документы, необходимые при резервировании мест для организованных групп пассажиров**

1. *Письмо-заявка* установленного образца. Принимается от юридических лиц, государственных учреждений. В заявке указываются: наименование организации, количество мест, номер поезда, тип или класс вагона, дата выезда, станция отправления и станция назначения.

## Форма заявки<sup>1</sup>

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд №	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

2. *Пофамильный список ОГД* с указанием персональных данных и реквизитов документов, удостоверяющих их личности.

При подаче заявки на перевозку ОГД отдельно *указываются руководитель группы* и сопровождающие ее лица из расчета **не более одного взрослого сопровождающего лица на десять детей и (или) школьников**, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заявки для перевозки ОГД принимаются от 90—60—45 суток до десяти суток до отправления поезда. Заявки, предъявленные менее чем за десять суток до отправления поезда, принимаются при возможности их выполнения.

*На период массовых летних перевозок* для обеспечения гарантированного высокого уровня обслуживания групп детей, заблаговременной подготовки подвижного состава в соответствии с необходимыми санитарно-техническими требованиями прием заявок от организаций на перевозку ОГД осуществляется **более чем за 90—60—45 суток до отправления поезда**.

Срок хранения зарезервированных мест для ОГД — 20 суток от даты резервирования, но не позднее, чем за десять суток до отправления.

<sup>1</sup> СП 2.5.3157-14 Приложение № 1.

ления поезда. При резервировании мест менее чем за десять суток до отправления поезда, выкуп зарезервированных мест производится на следующие сутки.

За резервирование мест в поездах дальнего следования для ОГД перевозчиком взимается сбор за каждое место при подаче заявки на резервирование мест. При отказе от зарезервированных мест полученный сбор не возвращается.

При резервировании мест для проезда ОГД и (или) школьников с лиц, взрослых сопровождающих такие группы, взимается сбор за резервирование мест в поездах дальнего следования, установленный для ОГД и (или) школьников: с 1 января 2019 г. взимается сбор в размере 84,20 руб. (в том числе НДС в размере 20%).

**С заявками следует обращаться в:**

- филиалы АО «Федеральная пассажирская компания»;
- железнодорожные агентства.

**Документы, необходимые при оформлении проездных документов для организованных групп пассажиров:**

1) заявка и пофамильный список пассажиров установленного образца. Список, подаваемый на момент Заявки, может быть *предварительным*. На момент оформления бланков билетов может быть подан *уточненный* список. При формировании предварительного списка для ОГД необходимо учитывать дальнейшие аспекты оформления групповой перевозки:

- размер и сумма заявочного сбора зависят от соотношения количества сопровождающих и детей. Возникшие расхождения в сумме заявочного сбора могут потребовать доплаты, и поэтому необходимо иметь средства на ЕЛС;

- заявленные категории пассажиров, согласно дате рождения, фиксируют соответствующий тариф проезда, подлежащий дальнейшему выкупу: детский (до десяти лет), школьный, взрослый. Только категория пассажиров «дети (школьники)» может быть изменена в уточненном списке на этапе оформления (выкупа) билетов без частичной сдачи заявки;

- указанный в списке старший группы, медицинский работник или специалист, который может оказать доврачебную помощь, может быть заменен в уточненном списке на этапе оформления (выкупа) билетов.

*Электронный список* выпускает Исполнитель непосредственно перед поездкой на основании уточненного списка Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки. При изменении категории пассажиров к моменту оформления электронного списка могут возникнуть

штрафные санкции при сдаче билетов. Процедура замены категорий пассажиров аналогична описанной выше;

2) *квитанция разных сборов* (КРС) об оплате сбора за резервирование;

3) *доверенность формы М-2*;

4) *копия извещения* о присвоении индивидуального кода плательщика при оплате по безналичному расчету;

5) для перевозки ОГД (школьников) во внутригосударственном сообщении *письменные подтверждения, заверенные печатью и подписью руководителя данной организации*:

- медицинского сопровождения с копией документов, подтверждающих профессиональную пригодность или подготовку по оказанию первой помощи для организованных групп детей в количестве свыше 30 человек при нахождении в пути следования более 12 часов. *Оформление проездных документов в специализированные составы* производится только при предоставлении организацией документа на обеспечение медицинского сопровождения *квалифицированным медицинским работником (врачом)*;

- обеспечения питания в пути следования. При оформлении проездных документов отправляющая организация должна представить письменное подтверждение о предоставлении горячего питания детей при нахождении в пути следования *свыше суток* (заключение договора производить не позднее чем за 15 дней до отправления поезда). При нахождении в пути следования *менее суток* — по обеспечению сухими пайками с учетом примерного перечня продуктов, утвержденного органами Роспотребнадзора на железнодорожном транспорте.

При оформлении проездных документов для ОГД к вышеперечисленным документам добавляются следующие:

Количество детей	Время в пути	Количество взрослых	Ксерокопия документа	Вода	Сухой паёк	Горячее питание	Оригинальный документ с печатью Заказчика (могут быть поданы раньше — вместе с заявкой)
10—30	Более четырех часов в дневное время	1—3	—	+			Письмо Заказчика о соблюдении питьевого режима
10—30	Более десяти часов	1—3	—		+		Письмо Заказчика об обеспечении сухим пайком



Количество детей	Время в пути	Количество взрослых	Ксерокопия документа	Вода	Сухой паёк	Горячее питание	Оригинальный документ с печатью Заказчика (могут быть поданы раньше — вместе с заявкой)
10—30	Более 24 часов	1—3	—			+	Заявка с печатью подрядчика Заказчика об организации питания в бронированном поезде на нужную дату. При оформлении билетов за десять дней до выезда — договор/ платёжное поручение об оплате подрядчику с указанием в платеже: № поезда, даты, количества, рациона
От 40	Более четырех часов в дневное время	От четырех	—	+			Письмо Заказчика о соблюдении питьевого режима
От 40	Более десяти часов в дневное время	От четырех	Копия мед. диплома или удостоверения по прохождению курсов по оказанию первой доврачебной помощи		+		1. Письмо Заказчика об обеспечении сухим пайком. 2. Письмо Заказчика о медицинском или обученном сопровождении
От 40	Более 24 часов	От четырех	Копия мед. диплома или удостоверения по прохождению курсов по оказанию первой доврачебной помощи			+	Заявка с печатью подрядчика Заказчика об организации питания в бронированном поезде на нужную дату. При оформлении билетов за десять дней до выезда — договор/ платёжное поручение об оплате подрядчику с указанием в платеже: № поезда, даты, количества, рациона

Количество детей	Время в пути	Количество взрослых	Ксерокопия документа	Вода	Сухой паёк	Горячее питание	Оригинальный документ с печатью Заказчика (могут быть поданы раньше — вместе с заявкой)
Детский поезд	Не имеет значения	Каждый десятый	Только копия медицинского диплома	Остальные документы такие же — в зависимости от длительности нахождения в пути			

Юридическое лицо оформляет заказанные проездные документы не позднее срока, установленного железной дорогой. Если в установленный срок представителем организованной группы проездные документы не оформляются, заявка аннулируется. Заявочный сбор не возвращается.

Для подтверждения *льготного проезда* школьников старше 14 лет, следующих в составе организованной группы детей, в кассу предъявляются справки из общеобразовательного учебного заведения.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2010 № 1172 *организованным группам школьников предоставляется скидка 50 % от стоимости проезда* в пассажирских и скорых поездах формирования РЖД и ФПК в плацкартных и общих вагонах в период с 1 января по 31 мая включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно.

При посадке в поезд ОГД (школьников) по льготным проездным документам необходимо предъявить справки из общеобразовательных учреждений очной формы обучения, подтверждающих обучение в этом учреждении, и свидетельства о рождении.

Справка должна содержать ФИО ученика, реквизиты и юридический адрес школы, номер и дату. Справка должна быть заверена печатью школы и подписью руководителя учебного учреждения либо лица, его замещающего.

#### Возможные причины отказа в принятии заявки на ОГД:

- групповая квота на запрашиваемый тип мест выбрана, но места требуемого типа в поезде есть;
- мест нет;
- места есть, но нет возможности разместить группу в одном;
- маленькая стоянка поезда;
- поезд отправляется или пребывает поздно ночью.

Количество мест в поезде для организованных групп котируется — 50 % от количества мест в поезде по каждому типу.

Однако количество мест может быть пополнено по письму-заявке Заказчика на дополнительное рассмотрение. Исполнитель исходит из технологической возможности, срока подачи запроса на пополнение мест, наличия вагонов. Также Исполнитель может увеличить групповую квоту. При большом спросе назначаются дополнительные поезда, в том числе и детские дополнительные поезда. Стоянка поезда может быть увеличена.

### 3. Общие требования

1. У каждого ребенка должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не более чем за три дня до начала поездки.

2. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

3. При нахождении в пути следования более 12 часов группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи.

4. При организации поездок специализированным железнодорожным подвижным составом, предназначенным для целей перевозки организованных групп детей, организатором поездки обеспечивается сопровождение детей квалифицированным медицинским работником (врачом).

5. Не допускается проезд детей до десяти лет в поездах дальнего следования без сопровождения взрослых.

6. При посадке детей в возрасте до 14 лет в поезда дальнего следования необходимо предъявить подлинник свидетельства о рождении или его нотариально заверенную копию. При посадке школьников по льготным проездным документам необходимо предъявить также справку из общеобразовательных учреждений очной формы обучения, подтверждающих обучение в этом учреждении. Справка должна содержать ФИО ученика, реквизиты и юридический адрес школы, номер и дату. Справка должна быть заверена печатью школы и подписью руководителя учебного учреждения либо лица, его замещающего.

7. Проезд детей в возрасте до семи лет в поездах пригородного сообщения без сопровождения взрослых не допускается.

8. При организованном выезде групп несовершеннолетних детей без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей, обязанности законных представителей несовершеннолетних несут сопровождающие выезжающих групп.

9. Руководитель группы в пути следования должен иметь при себе следующие документы:

- список детей, заверенный штампом билетной кассы, оформивший проездные документы (билеты);
- документы, подтверждающие организацию полноценного питания (в зависимости от продолжительности поездки) детей (список ассортимента продуктов питания, согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту или копию договора на организацию горячего питания в пути следования);
- документы, подтверждающие медицинское сопровождение организованных групп детей. Сопровождающий медицинский работник должен иметь в наличии подлинный документ, подтверждающий профессиональную пригодность;
- справки из общеобразовательного учебного заведения для подтверждения льготного проезда школьников старше 14 лет.

### 4. Тариф

Пассажирский тариф в дальнем следовании условно разделен на две составляющие: «билет» (включающий расходы на транспортную инфраструктуру, локомотивную тягу и вокзальную составляющую) и «плацкарту» (услуги транспортной компании — владельца вагона). С 2017 года к тарифам на проезд применяется нулевая ставка НДС.

**Школьники и воспитанники общеобразовательных учреждений старше десяти лет** (общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности) при покупке билета **имеют право на:**

- *школьную льготу* — подтверждается справкой из школы;
- *школьную скидку* — подтверждается документом с указанием даты рождения. Справка из школы не требуется. Назначается по усмотрению ОАО «РЖД» дополнительным распоряжением с 2016 г. Может быть не назначена.

На формирование цены групповой перевозки влияют следующие факторы:

Вагон	Категория поезда	Стоимость регулируют	ГПР и ДЦ	Льготы и скидки только во внутригосударственном сообщении	Акции ОАО «РЖД»
Плацкарт. Общий	Пассажиры. Скорый	ФСТ	Сезонные коэффициенты не распространяются на поезда, где применяется ДЦ. Коэффициенты применяются только к тарифам на проезд	Школьная льгота — 50% к тарифу с 01.01 по 31.05 и 01.09 по 31.12. Детская льгота — 65% к тарифу круглый год. Скидка* 50% к тарифу с 01.06 по 31.08	Для групп отсутствуют
Плацкарт. Общий	Фирменные (пассажиры и скорые)	ФСТ и перевозчик		Динамическое ценообразование (ДЦ), если перевозчик АО «ФПК». Детская льгота — 65% к тарифу	Для групп имеются
Купе. Сидячий	Все виды	Перевозчик		Предусмотрены специальные тарифы	
Сидячий	Высокоскоростные	Перевозчик			

#### Скидки и льготы для ОГД:

1) пассажиры до десяти лет — имеют льготу от государства по дате рождения (справка из образовательного учреждения не требуется) в размере 65%;

2) пассажиры с десяти до 18 лет — имеют постоянную льготу от государства школьникам (требуется справка из образовательного учреждения) в размере 50%;

3) в летнее время — скидка в размере 50%. Скидка от ОАО «РЖД» по дате рождения (справка из образовательного учреждения не требуется). Назначается каждый год на усмотрение ОАО «РЖД».

### 5. Стоимость перевозки группы детей

#### Важно!

При расчете групповой стоимости перевозки плацкартным вагоном берется самая высокая цена в выбранном поезде, из указанных на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (нижняя полка) и умножается на заявленное количество мест. При этом размещение ОГП только на нижних полках не гарантировано.

При расчете групповой стоимости перевозки в вагонах, где применяется ДЦ, Заказчику всегда предлагается более высокая цена, чем на сайте перевозчика. Цена фиксируется и привязывается к возможному сроку выкупа, который может быть короче, чем период резервирования. Если Заказчик не явился в установленную дату выкупа по фиксированному тарифу, цена пересматривается в зависимости от основных принципов ДЦ. Заказчику сообщается новый срок выкупа, но в рамках с периода оформления билетов по поданной групповой заявке. Фактический тариф перевозки ОГП может оказаться как выше, так и ниже стоимости указанной на сайте перевозчика на дату отправления поезда.

#### Стоимость групповой перевозки складывается из:

- заявочного сбора — ставка НДС 20%. За резервирование мест **в поездах международного сообщения (далее зарубежье)** с 01.01.2019 для перевозки ОГП и ОГД взимается одинаковый сбор;

- тарифа, к которому применены ГПР или ДЦ, а также льготы, скидки, акции — нулевая ставка НДС;

- цены на постельное белье — ставка НДС 20%.

#### Дополнительные затраты (если возникнут):

- сбор за возврат каждого места — ставка НДС 20%;
- потери от переоформления категории мест: сбор за возврат места + заявочный сбор;

- штрафы при возврате проездных документов (сдача мест) — нулевая ставка НДС.

**Возврат денежных средств** за неиспользованные проездные документы (билеты) для проезда ОГД, приобретенные по групповым заявкам *за наличный расчет*, производится по предъявлении в билетную кассу возврата руководителем группы *письменного заявления* с указанием места жительства и номера документа, удостоверяющего его личность. В остальных случаях возврат денежных средств за проездные документы (билеты) для проезда ОГД приобретенные по групповой заявке *по безналичному расчету*, производится в претензионном порядке при предъявлении следующих документов:

- письма организации, с указанием причины возврата проездных документов, количества сдаваемых мест, номера бланков сдаваемых билетов, полных реквизитов банка (наименования банка, расчетного счета, корреспондентского счета, КПП, ИНН, БИК), номера ЕЛС;

- доверенности, заверенной руководителем организации, в случае возврата проездных документов лицом, фамилия которого не указана в проездном документе (билете);

- оригинала проездного документа (билета);

- вспомогательный документ с информацией о возврате места.

При возврате проездных документов ОГД Заказчик имеет право получить плату за сервисное обслуживание (при наличии) и иные платежи (за исключением сбора за резервирование мест), а также при возврате:

- не позднее чем за семь суток до отправления поезда, возвращается тариф в размере стоимости билета и плацкарты;
- менее чем за семь суток, но не позднее трех суток до отправления поезда возвращается тариф в размере стоимости билета и 50% от стоимости плацкарты;
- менее чем за трое суток до отправления поезда возвращается тариф в размере только стоимости билета.

## 6. Оформление группового билета

Исполнитель вправе установить более короткий период оформления проездных документов для ОГП, чем десять дней. Заказчик оформляет заказанные проездные документы не позднее срока, установленного железной дорогой.

Более короткий период выкупа (оформления группового билета) устанавливается в случаях:

- 1) подачи заявки на резервирование мест за десять и менее дней;
- 2) включения дополнительного вагона или назначения дополнительного поезда по Заявке Заказчика;
- 3) увеличения квоты мест по заявке Заказчика;
- 4) требуемые места Исполнитель берет не из объема своего полигона;
- 5) в других случаях на усмотрение Исполнителя.

### 👉 **Важно!**

Заказчик должен точно знать, что на посадке в плацкартный вагон **статус льготного проезда для школьника должен быть подтвержден номерной справкой из школы**. При отсутствии справки пассажир в поезд не допускается. При обнаружении в пути следования такого пассажира с организатора поездки взимается штраф согласно соответствующей статье Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации.

При численности ОГД, превышающей количество мест в вагоне выбранной категории, оформление и распределение сопровождающих ОГД производится пропорционально численности детей в вагоне.

## 7. Посадка в поезд

1. Организатор групповой перевозки в случае с ОГД может обратиться на вокзал отправления с письмом о выделении зала для сбора ОГД. Зал будет предоставлен бесплатно.

2. ОАО «РЖД» самостоятельно, без предварительного уведомления Заказчиком, осуществляет сопровождение нахождения ОГД на вокзале и на посадке.

### 3. При посадке в вагон проверяются:

- 1) проездной документ (билет);
- 2) электронный список;
- 3) документ, удостоверяющий личность, на основании которого оформлен проездной документ (билет);
- 4) электронный список;
- 5) при наличии льгот на проезд — документы, подтверждающие право на льготы, а также соответствие веса, габаритов ручной клади пассажира установленным нормам бесплатного провоза.

*Все документы должны быть в оригинальном виде* (свидетельство о рождении может быть в виде нотариально заверенной копии).

4. При несоответствии фамилии пассажира или номера документа, удостоверяющего личность, соответственно фамилии или номеру документа, указанным в предъявляемом проездном документе (билете/электронном списке), при отсутствии или изменении (исправлении) фамилии или номера документа, удостоверяющего личность, и иных сведений в проездном документе (билете/электронном списке) **пассажир к посадке в поезд не допускается**.

5. **В случае расхождения** данных документа, удостоверяющего личность пассажира, с данными, указанными в проездном документе (билете/электронном списке) не более одной буквы в фамилии и не более одной цифры в номере, пассажир допускается для проезда в поезде.

6. Если необходимо внести изменения в большем количестве, то такие изменения можно оформить бесплатно на отдельном бланке на любой станции отправления у старшего кассира не позже чем за один час до отправления поезда.

Заказчик, как организатор любой групповой перевозки, перед посадкой должен сверить личные данные участника из оригинальных документов с данными, указанными в электронном списке.

**Посадка осуществляется только по тому виду документа, который заявлен в списке.**

Заказчик, как организатор перевозки ОГД должен получить разрешение на выезд группы детей по заявленному маршруту в территориальном органе Роспотребнадзора. В случае оформления проездного документа (билета) школьнику на основании сведений о свидетельстве о рождении и по истечении двух месяцев со дня достижения им возраста 14 лет допускается посадка в поезд при одновременном предъявлении свидетельства о рождении и документа, удостоверяющего



личность (паспорт гражданина Российской Федерации). Указанный порядок распространяет свое действие при проезде граждан Российской Федерации во внутригосударственном сообщении в поездах формирования АО «ФПК», за исключением поездов в/из Калининградскую область транзитом через территорию Литовской Республики.

#### **Пакет проездных документов**

Руководитель группы при посадке в поезд и в пути следования должен иметь оригиналы документов, необходимые для предъявления при посадке в поезд, а также для предъявления по первому требованию контролирующим органам. *Все документы предъявляются в оригинальном виде:*

- 1) бланки железнодорожных билетов;
- 2) список ОГД, заверенный штампом билетной кассы, оформившей проездные документы (необходимость уточнять при резервировании);
- 3) электронный список с информацией о персональных данных пассажиров (введенных в АСУ Экспресс) с указанием номеров вагонов и мест, заверенный штампом билетной кассы;
- 4) документ, удостоверяющий личность пассажира: паспорт РФ, свидетельство о рождении (нотариально заверенная копия до 14 лет + два месяца), заграничный паспорт РФ, иностранный документ, военный билет РФ, паспорт моряка;
- 5) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не более чем за три дня до начала поездки;
- 6) для подтверждения льготного проезда школьников старше десяти лет, при посадке в поезд по льготным проездным документам необходимо предъявить справки из общеобразовательных учреждений очной формы обучения, подтверждающих обучение в этом учреждении. Справка должна содержать ФИО ученика, реквизиты и юридический адрес школы, номер и дату. Справка должна быть заверена печатью школы и подписью руководителя учебного учреждения либо лица, его замещающего;
- 7) договор с организатором горячего питания (при необходимости);
- 8) платежное поручение с отметкой банка о совершении оплаты горячего питания;
- 9) доверенность от Заказчика на руководителя группы на право подписания акта выполненных работ по организации горячего питания на базе вагона-ресторана поезда;
- 10) ассортимент сухого пайка (при необходимости);
- 11) сопровождающий медицинский работник должен иметь в наличии оригинал медицинского диплома или удостоверения о прохождении курсов по оказанию первой доврачебной помощи.

#### **Утеря проездных документов**

За выполнение операции по восстановлению утерянного или испорченного проездного документа (бланков билетов) Исполнителем взимается сбор. Утерянные, испорченные проездные документы не возобновляются, если их восстановление или идентификация не могут быть осуществлены Исполнителем, и уплаченные за них деньги не возвращаются.

В случае если Заказчик предоставит Исполнителю необходимые доказательства приобретения утерянных или испорченных проездных документов на конкретные места в соответствующем поезде, Исполнитель выдает Заказчику проездной документ (билеты) и электронные списки взамен утерянных или испорченных проездных документов.

#### **Пользование услугами туалетных комнат на вокзальных комплексах**

Все участники ОГД имеют право при предъявлении бланка билета на текущую дату в период за два часа до отправления поезда и в течение двух часов после прибытия поезда воспользоваться туалетными комнатами бесплатно.

#### **Предоставление автобусных парковочных мест около вокзальных комплексов при отправке или встрече ОГД**

Организатору групповой перевозки детей необходимо обратиться письменно к начальнику вокзала, указав количество детей, время, продолжительность ожидания, номер поезда, номер транспортного средства.

Организатору групповой перевозки детей необходимо обратиться письменно к начальнику вокзала, указав количество детей, время, продолжительность ожидания, номер поезда, номер транспортного средства.

В случае опоздания участников поездки в составе ОГД руководитель группы должен незамедлительно связаться с Исполнителем.

### **8. Порядок оформления железнодорожных проездных документов для ОГД в высокоскоростных и скоростных поездах «САПСАН», «ЛАСТОЧКА», «СТРИЖ»**

#### **Маршруты:**

- «Сапсан»: Москва — Санкт-Петербург — Москва;
- «Ласточка»: Санкт-Петербург — Бологое — Санкт-Петербург; Адлер — Майкоп — Адлер; Ростов-на-Дону — Краснодар — Новороссийск — Ростов-на-Дону;
- «Стриж»: Москва — Нижний Новгород — Москва.

1. Обязательно **заключение договора** на оказание услуги по оформлению проездных документов для перевозки пассажиров и присвоения ЕЛС.

2. **Заявка** является основанием для начала работы по организации перевозки. Организатор перевозки формирует заявку (согласно установленной форме) и направляет ее персональному менеджеру в адрес Дирекции скоростного сообщения ОАО «РЖД».

3. Форма заявки типовая и одинакова для всех организаций. Заявка заполняется на перевозку только одной ОГД, следующей по одному маршруту, в одном поезде, с одной датой отправления, в общем количестве десять человек и более. Заявка заверяется руководителем компании-организатора и руководителем, ответственным за финансы, оформляется на бланке организации. В заявке необходимо указать ФИО и контактный телефон сотрудника компании, непосредственно ответственного за организацию перевозки. (*Примечание.* Форма-образец заявки приведена ниже, после данного перечня).

4. Заявки принимаются в срок от 60 до 10 суток до отправления поезда. Заявки, предъявленные менее чем за десять суток до отправления поезда, принимаются при возможности их выполнения. К каждой заявке должны быть приложены два экземпляра списка пассажиров, заверенных руководителем туристской компании и руководителем, ответственным за финансы.

5. В каждом списке ОГД в отдельной строке указываются данные руководителя группы. Замена руководителя группы в процессе оформления проездных документов (билетов) не допускается.

6. После получения заявки менеджер проверяет правильность и актуальность указанных данных поездки, а также наличие свободных мест. После обработки заявки в течение двух рабочих дней персональным менеджером выставляется счет на оплату. Сумма счета зависит от выбранного класса обслуживания. Счет содержит в себе суммы, необходимые для резервирования мест и оформления проездных документов. После оплаты счета и получения подтверждения зачисления на счет ДОСС денежных средств, необходимых для оформления групповых билетов, происходит резервирование мест согласно заявке. Резервирование мест производится в кассах ДОСС в присутствии представителя компании.

7. При себе представитель компании должен иметь следующие документы:

- 1) доверенность формы М-2;
- 2) платежное поручение (с отметкой банка платежного поручения);
- 3) оригиналы заявки (в одном экземпляре);
- 4) список пассажиров (в двух экземплярах).

8. В случае неявки представителя компании в установленный срок для оформления проездных документов заявка аннулируется. Сбор за резервирование мест не подлежит возврату.

9. После резервирования мест и до даты явки компания вносит все необходимые изменения в списки ОГД и предоставляет окончательный вариант в кассу.

### Образец заявки

#### НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ Договора	Дата	№ Исходящий	№ Входящий
------------	------	-------------	------------

Заместителю  
генерального директора  
Дирекции скоростного  
сообщения-филиала  
ОАО «РЖД»

#### ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ПассажиРОВ

Дата отправления	Дата начала продаж	Отметка о принятии заявки
------------------	--------------------	---------------------------

Категория группы ОГП (Россия)	Номер поезда (время отправления)
----------------------------------	-------------------------------------

Станция отправления	Станция назначения	Отметка по ходу исполнения заявки
---------------------	--------------------	--------------------------------------

Код класса обслуживания	Количество мест	
-------------------------	-----------------	--

Заказчик перевозки несет ответственность за актуальность предоставляемой в адрес ДОСС-филиала ОАО «РЖД» информации, требуемой для организации перевозки, за исполнение участниками ОГП правил перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа на железнодорожном транспорте, правил оказания услуг и иных нормативных документов, регламентирующих данный сегмент в законодательстве России

ЕЛС	№	От лица Заказчика перевозки я принимаю все правила и условия, касаемые организации групповых перевозок, а также общих правил перевозки пассажиров железнодорожным транспортом.  Подпись Заказчика _____  Фамилия подписавшего _____ Дата _____
-----	---	--

Наименование Заказчика			
Адрес Заказчика			
ИНН			
КПП			
ОКПО		ОКОНХ	
р/с			«Проверено и получено на руки», должность, ФИО, подпись, дата
к/с			
БИК			

Руководитель

М.П.

Бухгалтер

Исполнитель: ФИО, тел.

СПИСОК ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ПассажиРОВ			
ООО «XXX» (Заказчик)			

Поезд №756А (07:00) Отправление (в количестве десяти человек)  
Москва – Санкт-Петербург

№ пп	Тип док-та	Паспортные данные / свидетельство о рождении (серия, номер)	Фамилия, Имя, Отчество (ПОЛНОСТЬЮ)	Дата рождения (ДД,ММ, ГГГГ)	Гражд.	Место рожд.	Дети	Пол
------	------------	---	------------------------------------	-----------------------------	--------	-------------	------	-----

РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ:

1	00	xxxxx	Иванов Иван Иванович	00.00.0000	Россия	Москва		
---	----	-------	----------------------	------------	--------	--------	--	--

ОРГАНИЗОВАННАЯ ГРУППА ПассажиРОВ:

2	00	xxxxx	Иванов Иван Иванович	00.00.0000	Россия	Москва		
---	----	-------	----------------------	------------	--------	--------	--	--

### Особенности оформления проездных железнодорожных документов ОГД в высокоскоростных поездах «САПСАН»

*Группа от десяти человек.*

**Тарифная политика**

**Стоимость** проезда ОГД определяется Исполнителем *после получения Заявки* на организацию перевозки группы. При резервировании мест для проезда ОГД *взимается заявочный сбор за резервирование мест* как в поездах дальнего следования.

Тарифы, предназначенные для организации групповых перевозок, в том числе детей и школьников, доступны на круглогодичной основе.

<b>ОГП</b> смешанного типа	Предусмотрен проезд ОГП смешанного типа с использованием всех видов тарифов (полный, школьный, детский)
<b>ОГД</b> Школьный групповой (десять — 18 лет)	Специальные тарифы предусмотрены в том числе для проезда организованных групп школьников (в возрасте от десяти до 18 лет при наличии актуальной справки из образовательного учреждения)
<b>ОГД</b> Детский групповой (до десяти лет)	Специальные тарифы предусмотрены для проезда организованных детских групп (в возрасте до десяти лет на момент посадки в поезд, при наличии сопровождающих лиц — не более одного для десяти детей)

1. Возраст ребенка определяется на день начала поездки.
2. Детский тариф применяется к детям в возрасте до десяти лет, а также если десять лет исполнилось ребенку в день отправления поезда.
3. При посадке детей в возрасте до 14 лет в поезда дальнего следования необходимо предъявить:
  - подлинник свидетельства о рождении или его нотариально заверенную копию;
  - оригинал справки из общеобразовательного учреждения очной формы обучения, подтверждающей обучение в этом учреждении.

Указанная справка должна содержать ФИО ученика, реквизиты и юридический адрес школы, номер и дату. Справка заверяется печатью общеобразовательного учреждения и подписью руководителя учебного учреждения либо лица, его замещающего.
4. Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам СП.2.5.3157–14, перевозка организованных групп детей в скоростных поездах «Сапсан» может осуществляться без обеспечения питанием и сопровождением медицинского работника или лицами, прошедшими подготовку для оказания первой помощи в установленном порядке, поскольку поезда следуют менее десяти часов.
5. Организаторами поездок ОГД в высокоскоростных поездах «Сапсан» обеспечивается сопровождение ОГД взрослыми из расчета один сопровождающий на восемь — 12 детей (в зависимости от возраста) в период следования к месту назначения и обратно.

### Особенности оформления проездных железнодорожных документов ОГД в высокоскоростных поездах «Ласточка»

*Группа десять человек.*

Тарифная политика ОГД и ОГП соответствует порядку, установленному в высокоскоростных поездах «САПСАН».

### Особенности оформления проездных железнодорожных документов ОГД в высокоскоростных поездах «Стриж»

*Группа от шести человек.*

Вид тарифа в зависимости от типа организованной группы	Скидка к взрослому тарифу
ОГД (от шести взрослых пассажиров)	40%
ОГД (детям в составе группы — двойная скидка)	50% — 40%

## 9. Порядок оформления железнодорожных проездных документов для ОГД в пригородных поездах

К *пригородным поездам* относятся поезда, следующие на расстояние не более 200 км, состоящие из вагонов с местами для сидения.

**По скорости движения** пригородные поезда делятся на:

- *скорые пригородные поезда с предоставлением мест.* Присвоена нумерация в диапазоне 7001—7098;
- *пригородные поезда без предоставления мест.* Присвоена нумерация 6000.

Пассажиры перевозятся *в поездах пригородного сообщения в вагонах моторвагонной тяги следующих классов*, к которым предъявляются следующие минимальные требования:

- *вагон третьего класса* с жесткими и мягкими диванами для сидения и центральным проходом;
- *вагон второго класса* с креслами соответствующего класса и центральным проходом;
- *вагон первого класса* с креслами соответствующего класса, центральным проходом и столиками.

Вагоны моторвагонной тяги в поездах пригородного сообщения оборудуются туалетной кабиной.

Пассажиры перевозятся в поездах пригородного сообщения *в вагонах локомотивной тяги* следующих типов, к которым предъявляются следующие минимальные требования:

- *жесткий вагон с местами для сидения в открытых пассажирских отсеках* (общий вагон);
- *жесткий вагон с местами для сидения салонного типа* оборудован одним или несколькими пассажирскими салонами с креслами соответствующего класса и центральным проходом.

### Организация перевозки

Физическое или юридическое лицо вправе обратиться к перевозчику с просьбой о резервировании ему мест на поезд пригородного сообщения с указанием мест любого класса для оформления проездных документов (билетов). При резервировании мест в поездах пригородного сообщения *с указанием мест*, в том числе по телефону

или с использованием иных средств связи, за каждое место *взимается сбор*.

При резервировании мест в поездах пригородного сообщения *без указания мест*, в том числе по телефону или с использованием иных средств связи, *сбор не взимается*, но сама возможность подтверждения блока мест не гарантирована и зависит от количества поездов, сезона, спроса, возраста группы, количества человек в группе.

Необходимо *заключить договор* с перевозчиком. Код ЕЛС не присваивается. Понятия «групповой билет» не существует. Билеты оформляются либо на каждое лицо с необходимыми данными (если проезд с местами), либо по количеству участников.

Оформление проездных документов (билетов) осуществляется *только на территории Российской Федерации в пределах дорог отправления и назначения пригородного поезда*.

Проездные документы (билеты) оформляются по «полному» и «детскому» тарифу. К каждому билету применяются действующие льготы и скидки, которые должны будут быть подтверждены оригиналами документов при проверке в пути следования.

Оформление проездных документов (билетов) на поезда пригородного сообщения с указанием мест *начинает осуществляться не менее чем от десять суток до даты отправления поезда* с первоначальной или промежуточной станций отправления поезда. В соответствии с Правилами перевозок пассажиров железнодорожным транспортом (ст. 13), перевозчик должен начать продажу билетов *не позднее чем за десять дней до отправления*. Более глубокий период продаж устанавливается на усмотрение Перевозчика.

Оформление проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения *с указанием мест* производится на основании сведений о документе, удостоверяющем личность пассажира (паспорт, военный билет или иной документ, удостоверяющий личность пассажира, для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность), а для лиц, имеющих право оплаты стоимости проезда со скидкой или бесплатного проезда, кроме того, — на основании документов, подтверждающих указанное право.

### Особенности проезда детей в пригородных поездах

1. Бесплатно для детей до пяти лет с оформлением безденежного проездного документа. В соответствии с тарифом — для детей от пяти до семи лет.

Если при проезде в пригородном поезде с указанием мест ребенок не старше пяти лет занимает отдельное место, на него оформляется проездной документ по тарифу на перевозку детей.



2. На детей старше семи лет оформляется проездной документ (билет) по тарифу на перевозку взрослого пассажира. Проезд детей в возрасте до семи лет в поездах пригородного сообщения без сопровождения взрослых не допускается. Если в день отправления поезда ребенку исполняется семь лет, то на него оформляется проездной документ (билет) по тарифу на перевозку детей.

3. При перевозке ОГД пригородными поездами, соблюдаются нормы Роспотребнадзора, установленные для перевозки ОГД по железной дороге. В связи с тем, что пригородное сообщение — это движение поездов на расстояние не более 200 км, которое с остановками пригородный поезд преодолеет максимум за четыре часа, и пригородные поезда не ездят в ночное время, то необходимо соблюсти только питьевой режим.

### **10. Обязанности руководителя группы и сопровождающих**

Детям, руководителю группы и сопровождающим лицам запрещается:

- во время поездки оставлять группу детей без присмотра;
- оставлять отстраненных от поездки детей без присмотра;
- допускать бесконтрольное посещение детьми мест общего пользования, магазинов и буфетов;
- допускать подвижные игры, возникновение и развитие конфликтных ситуаций в зале ожидания и на платформах;
- разрешать детям заходить за ограничительную линию у края пассажирской платформы;
- оставлять на железнодорожных путях вещи;
- самому облокачиваться и разрешать детям облокачиваться о стенки стоящего подвижного состава;
- бежать по пассажирской платформе рядом с прибывающим или отправляющимся поездом;
- подлезать под пассажирскими платформами и железнодорожным подвижным составом;
- перелезать через автосцепные устройства между вагонами;
- прыгать с пассажирской платформы на железнодорожные пути;
- подниматься на опоры и специальные конструкции контактной сети и воздушных линий и искусственных сооружений;
- прикасаться к проводам, идущим от опор и специальных конструкций контактной сети и воздушных линий электропередачи;
- приближаться к оборванным проводам;
- повреждать объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) железнодорожных путей общего пользования;

- повреждать, загрязнять, загромождать, снимать, самостоятельно устанавливать знаки, указатели или иные носители информации;
- осуществлять переход через железнодорожные пути в местах, не оборудованных пешеходными настилами;
- проходить по железнодорожному переезду при запрещающем сигнале светофора переездной сигнализации независимо от положения и наличия шлагбаума;
- переходить пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 метров;
- проход вдоль железнодорожного пути ближе пяти метров от крайнего рельса;
- проход по железнодорожным мостам и тоннелям, не оборудованным дорожками для прохода пешеходов;
- переход через путь сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления;
- использование детьми наушников и мобильных телефонов при переходе через железнодорожные пути;
- ходить по путям.

### **11. Требования к организации питания групп детей при нахождении их в пути следования**

1. Для групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более четырех часов в дневное время суток.

Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями.

При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда).

Полноценное горячее питание организуется как в вагонах-ресторанах пассажирских поездов, так и по месту размещения ОГД в пассажирских вагонах.

Поставщиком горячего питания для ОГД может выступать любая организация, имеющая на это право и готовая не просто поставить на вагон горячее питание, а организовать процесс приема пищи с соблюдением норм Роспотребнадзора.

Для организации горячего питания для ОГД на базе вагона-ресторана Заказчик должен самостоятельно найти юридическое лицо (арендатор вагонов-ресторанов), за которым на основании тендерных

процедур, проводимых Перевозчиком, закреплено обслуживание того или иного поезда (не вагона-ресторана), и подать в его адрес заявку на организацию горячего питания. Вагон-ресторан в составе поезда может отсутствовать.

По заявке Заказчика, арендатор самостоятельно принимает решение о том, может ли он поставить горячее питание в поезд или нет, в том числе именно арендатор принимает решение о включении вагона-ресторана в состав закрепленного за ним поезда, если такой вагон-ресторан отсутствует в этом поезде на регулярной основе или отсутствует именно в дату перевозки ОГД (по разным причинам: поломки, нехватки и т.д.). Если арендатор отказывает Заказчику в организации горячего питания на базе вагона-ресторана и Заказчик не может найти другого подрядчика, то Заказчик должен отказаться от оформления перевозки ОГД. Без предъявления Заказчиком подтверждающих документов об организации горячего питания (любым подрядчиком Заказчика) в пути следования — Исполнитель не оформит групповые билеты.

Не допускается использовать в питании организованных групп детей продукты и блюда, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

При нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом **Примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов** (см. Приложение 2 к СП 2.5.3157-14):

- 1) хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
- изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 гр.;
  - изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 гр.;
  - сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150–300 гр.;
  - печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25–50–100 гр.;
  - кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50–75 гр.;

- коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50–100 гр. и другие изделия;

2) молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более десяти дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150–250 мл.;

3) сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25–50 гр.;

4) сахар пакетированный в одноразовой упаковке;

5) чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок);

6) вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 л.;

7) фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150–200 мл.;

8) фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные;

9) орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10–25 гр.

Ассортимент «сухого пайка» должен быть согласован с территориальным управлением Роспотребнадзора по субъекту Российской Федерации.

**Бланк для описания (образец)**

«Утверждаю»	«Согласовано»
_____	_____
ФИО руководителя, должность	Главный государственный санитарный врач по Московской железной дороге
_____	_____
Подпись	ФИО (Подпись)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**Состав сухого пайка для группы** \_\_\_\_\_, отправляющейся до пункта назначения: \_\_\_\_\_ время в пути в часах \_\_\_\_\_ № поезда маршрут \_\_\_\_\_

№	Наименование	Кол-во	Вес	Калорийность в пересчете на вес продукта	Температура хранения
<b>Завтрак</b>					

Окончание

№	Наименование	Кол-во	Вес	Калорийность в пересчете на вес продукта	Температура хранения
<b>Обед</b>					
<b>Полдник</b>					
<b>Ужин</b>					
<b>*ИТОГО</b>					

\* В соответствии с п. 5.8 СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов».

Приготовление горячих блюд производится из сублимированных продуктов, рекомендованных для детского питания. Предусмотрен комплект одноразовой посуды, салфетки дезинфицирующие для рук, пакет для мусора.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. Полноценное горячее питание организуется в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах.

3. Необходимо соблюдать обеспечение питьевого режима ОГД расфасованной в емкости или бутилированной водой.

4. При организации горячего питания распределение общей калорийности суточного рациона должно составлять: завтрак 25—30%, обед 35—45%, ужин 25—30%. Рекомендуемые усредненные величины калорийности в день (далее — ккал/день): для детей до десяти лет — 2100 ккал/день, от 11 и старше — 2550 ккал/день. Рекомендуемое соотношение белков, жиров и углеводов 1:1:4.

5. При организации питания пищевые продукты по показателям безопасности должны соответствовать требованиям нормативно-тех-

нической документации и сопровождаться документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности.

Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

## 12. Полномочия медицинского работника

1. Медицинским работникам осуществляется:
  - взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
  - контроль состояния здоровья детей;
  - опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;
  - проверка наличия медицинских справок;
  - принятие решения об отстранении от посадки в пассажирский поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;
  - оказание медицинской помощи заболевшим детям в пути следования;
  - своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации больных. При выявлении инфекционного больного или подозрении на инфекционное заболевание, или пищевое отравление среди детей, медицинским работником совместно с проводником вагона изолируются заболевшие дети и немедленно сообщается об этом в ближайший по маршруту следования медицинский пункт вокзала и орган Роспотребнадзора;
  - опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми;
  - контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены;
  - контроль за организацией питьевого режима и питанием детей.
2. В целях предупреждения пищевых отравлений медицинским работником совместно с сопровождающими лицами:
  - исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей;
  - проводятся беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлений и о соблюдении правил личной гигиены;
  - проверяется обеспеченность детей постельными принадлежностями и постельным бельем.
3. В случае отсутствия врача данные мероприятия осуществляются сопровождающими лицами.

### 13. Требования к размещению групп детей в зданиях вокзалов и в пассажирских вагонах

1. *Организованные группы детей размещаются в залах ожидания, комнатах отдыха или других помещениях железнодорожных вокзалов.*

2. В пути следования *дети обеспечиваются постельным бельем и постельными принадлежностями, а также питьевой водой.* Рекомендуется организация питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды.

3. На всем пути следования, а также на вокзалах *руководителем организованной группы детей и сопровождающими лицами обеспечивается соблюдение детьми правил безопасности поезда.*

4. Перед началом движения железнодорожного транспорта *сопровождающий должен разместить детей по посадочным местам, уточнить список отъезжающих детей, определить условия встречи детей по возвращении из поездки.*

5. *Сопровождающему сразу после начала движения проконтролировать получение детьми постельных принадлежностей, на верхних полках подогнуть матрасы с внешней стороны для исключения травм при падении на случай легких толчков вагона. Младших детей, по возможности, разместить на нижних полках в сторону движения поезда. На боковых полках дети должны ложиться ногами в сторону движения.*

6. *При организации безопасности детей во время следования поезда сопровождающие лица должны контролировать:*

- наличие чистого постельного белья при необходимости организации ночного отдыха детей;
- наличие у детей индивидуальных туалетных и столовых принадлежностей и соблюдение в пути правил личной гигиены;
- при размещении детей на верхних полках использование ремней безопасности;
- поддержание в вагонах температурного и светового режима с учетом времени года и времени суток;
- исправность автоматических, салонных, торцевых дверей;
- целостность стекла салона, исправность форточек и закрепление оконных рам;
- исправность и состояние санитарно-технического оборудования туалетов;
- отсутствие бытовых насекомых, грызунов.

7. В каждом вагоне *на случай необходимости оказания первой помощи должна быть аптечка с необходимым набором медикаментов и пере-*

*вязочных средств.* Сопровождающие должны точно знать местонахождение медицинской аптечки.

8. Во время следования поезда **детям запрещается:**

- порча имущества и хулиганские действия в отношении объектов железнодорожного транспорта;
- выходить в тамбур, прислоняться к дверям вагона, а также открывать двери;
- высовываться из окон на ходу;
- переходить из вагона в вагон без сопровождения (не поставив в известность сопровождающих);
- находиться на подножках, крышах вагонов, переходных площадках, в тамбурах пассажирского поезда;
- самовольно пользоваться стоп-краном для задержки поезда без крайней надобности (в случае возникновения непредвиденных аварийных обстоятельств следует известить проводника, а при его отсутствии самостоятельно воспользоваться стоп-краном);
- применять открытый огонь;
- сорить в купе, коридорах вагона, бросать через окно мусор и другие предметы;
- затевать подвижные игры;
- создавать конфликтные ситуации;
- создавать препятствия для работы или не выполнять требования проводника вагона, работников органов внутренних дел, таможенного, пограничного и фитосанитарного контроля;
- держать вне времени приема пищи на столиках бутылки, стаканы в подстаканниках с торчащими из них ложками, стеклянные банки с продуктами и другие опасные вещи;
- закрывать или открывать двери купе не до полной фиксации для исключения получения травм при резком торможении;
- выходить из вагона и садиться в него на промежуточных станциях в пути следования разрешается только с разрешения сопровождающего, а в случае крайней необходимости — только тогда, когда поезд полностью остановился.

9. Следует учитывать, что нарушивший правила поведения во время перемещения железнодорожным транспортом ребенок может быть удален из поезда.

В этом случае один из сопровождающих должен остаться со снятым с поезда ребенком, сообщить о случившемся руководителю организации и законным представителям.

Если во время следования поезда ребенок отстал, следует обратиться к дежурному по вокзалу или начальнику станции. На железной дороге предусмотрены меры помощи отставшим от поезда детям.



## 14. Организация безопасности по окончании поездки

1. По окончании поездки покидать детям вагон разрешается только по указанию сопровождающего, когда поезд полностью остановлен.
2. Сопровождающие должны проверить по списку прибывших.
3. Выходить из вагона разрешается только в сторону платформы.
4. Дети до 16 лет по окончании всего маршрута перевозки в прямом и обратном направлении могут быть переданы взрослым встречающим (родителям, воспитателям) поименно (индивидуально) или проследовать с сопровождающим.
5. Дети старше 16 лет после окончания поездки могут добираться до места жительства индивидуально или в составе группы с сопровождающим лицом до обусловленного места встречи.
6. Ответственное сопровождающее лицо должно проинформировать руководителя организации о ходе и итогах поездки.

## 15. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций

1. При появлении малейших признаков возгорания (запах горящей резины и пряжи и др.) необходимо немедленно сообщить проводнику, как можно быстрее обнаружить источник и принять необходимые меры по устранению неполадок.
2. В случае возникновения в вагоне пожара сопровождающему и проводнику необходимо предпринять немедленно меры по его локализации и устранению.
3. Сопровождающий и проводник вагона при возникновении пожара обязаны немедленно приступить к эвакуации детей, не допуская паники. Для этого сопровождающие, ответственные за безопасность детей, должны оповестить их об аварийной ситуации и указать порядок выхода из вагона.
4. Эвакуация детей должна производиться в соседние вагоны, а при остановке поезда — на полевую сторону железнодорожного пути.
5. При сильном задымлении нужно закрыть нос и рот мокрой тряпкой (полотенцем и др.).
6. В зависимости от места возгорания эвакуация должна производиться через один или через оба тамбура.
7. Запрещается после аварии уходить далеко от вагона или поезда.
8. Все эвакуационные выходы во всех вагонах во время движения поезда должны быть постоянно свободны.
9. При аварии токоснабжения (неисправность электрооборудования вагона, обрыв контактных проводов) нельзя касаться руками металлических частей и постараться поскорее покинуть опасную зону.

10. При крушении поезда или резком торможении найти в вагоне такое положение, чтобы не «бросало» по вагону, ухватившись за выступающие детали полок. В момент падения сгруппироваться, закрыть голову руками.

11. При опрокидывании вагона и невозможности выхода через двери необходимо разбить оконное стекло любыми подручными предметами: одежными полками, вырванными из гнезд столиками и др. Необходимо как можно быстрее выбраться наружу. На месте крушения надо соблюдать крайнюю осторожность. Передвигаться не спеша, внимательно осматривая дорогу перед собой.

12. Лежащие на земле контактные оборванные провода могут оставаться под напряжением и представлять смертельную опасность. Подходить к ним ближе 30—50 метров запрещается.

13. Если вагон при крушении поезда не поврежден, устойчив, дети должны оставаться в нем до прибытия спасателей (помня об угрозе воздействия шагового напряжения).

14. Сопровождающие должны проследить, чтобы дети не отходили далеко от места происшествия.

## 5.2.3. Организация перевозок воздушным (авиа-) транспортом

### Термины и определения

**перевозчик** — эксплуатант, осуществляющий воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты и имеющий лицензию на осуществление подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации вида деятельности в области авиации. Перевозчик вправе передать обязанности или их часть по договору воздушной перевозки лицу, осуществляющему от имени перевозчика бронирование, продажу и оформление перевозок на перевозочных документах (уполномоченному агенту), лицу, оказывающему услуги по обслуживанию в зоне и зданиях аэровокзального комплекса убывающих и прибывающих пассажиров (обслуживающей организации) или другому лицу, в том числе другому перевозчику, являясь ответственным за их действия (бездействие) перед пассажиром, грузоотправителем и грузополучателем и выполнение договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза;

**пассажир воздушного судна** — физическое лицо, заключившее договор воздушной перевозки пассажира, либо физическое лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)<sup>1</sup>.

Основными документами, в соответствии с которыми должна осуществляться перевозка детей воздушным транспортом, являются

<sup>1</sup> Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. [Электронный ресурс]. URL: <http://vozkod.ru>

ся Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.08.2018) и Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил “Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей”» (с изм. и доп. от 05.11.2017)<sup>1</sup>.

#### ☞ **Примечание.**

Во время перевозки организованной группы детей на воздушном транспорте необходимо обращать внимания на требования к перевозке детей, установленные авиакомпанией-перевозчиком.

### **1. Общие положения**

1. Авиакомпания по договору обязуется разъяснить организации применение тарифов, условия возврата мест, осуществить бронирование мест, направить маршрут-квитанции в адрес пассажиров.

2. Организация должна направить заявку, и не позднее трех дней до начала выполнения перевозки направить списки пассажиров с указанием данных: фамилия, имя, дата рождения, пол, серия и номер паспорта, контактный телефон. Для пассажира в возрасте *до 14 лет* указывается номер свидетельства о рождении и дата рождения.

3. Стороны определяют условия перевозки, в таблице указывается маршрут перевозки, дата вылета, категория пассажиров (необходимо отметить, что указывается три категории пассажиров: взрослые — *с 14 лет*, взрослые — сопровождающие и *дети до 12 лет*).

4. В договоре указывается порядок оплаты, ответственность сторон и другие условия.

5. Дети в возрасте *до 12 лет* могут перевозиться в сопровождении совершеннолетнего сопровождающего или лица, который в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации приобрел дееспособность в полном объеме до достижения им 18-летнего возраста (эмансипация), либо без сопровождения указанного лица под наблюдением перевозчика, если такая перевозка предусмотрена правилами перевозчика.

6. Дети в возрасте *старше 12 лет могут перевозиться без сопровождения.*

7. Несопровождаемые дети в возрасте *до 12 лет* могут перевозиться под наблюдением перевозчика только после оформления родителями, усыновителями, опекунами или попечителями в соответствии с правилами перевозчика письменного заявления на перевозку несопровождаемого ребенка. По просьбе родителей, усыновителей, опекунов

или попечителей перевозка под наблюдением перевозчика может распространяться на детей в возрасте *до 16 лет*.

#### ☞ **Примечания:**

- возраст ребенка определяется на дату начала перевозки от аэропорта (пункта) отправления, указанного в перевозочном документе.
- дети в возрасте от двух до 12 лет перевозятся со скидкой в размере 50% от нормального или специального тарифа, если отсутствуют особые условия применения специального тарифа, с предоставлением им отдельных мест. В случае добровольного или вынужденного изменения пассажиром, сопровождающим ребенка, условий договора воздушной перевозки пассажира после начала перевозки билет ребенка переоформляется (обменивается) по тарифу, соответствующему возрасту ребенка на дату начала перевозки от аэропорта (пункта) отправления.

### **2. Подготовки организованных групп детей к перелету**

1. *По прибытии* в аэропорт *сопровождающие* организуют и контролируют:

- 1) прохождение детьми предполетного досмотра;
- 2) регистрацию и сдачу детьми багажа;
- 3) ожидание детьми рейса в задании аэровокзала;
- 4) доставку детей к месту стоянки воздушного судна и организацию их посадки в воздушное судно;
- 5) выхода детей из воздушного судна и доставку в здание аэровокзала.

#### **2. В здании аэровокзала запрещено:**

- нахождение в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в неустановленных для этого местах;
- хулиганство и вандализм;
- невыполнение требований сотрудников аэропорта (включая требования сотрудников службы безопасности).

#### **3. Сопровождающий должен не допустить:**

- выход детей на летное поле;
- нахождение детей в помещениях, не предназначенных для пассажиров;
- использование детьми тележек для перевозки багажа не по назначению;
- контакт детей с технологическим оборудованием, инструментами и приспособлениями, не предназначенными для эксплуатации пассажирами;
- организацию детьми в здании аэровокзала подвижных игр, препятствующих нормальной работе аэровокзала и мешающих остальным

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/191872/paragraph/11460:0>

пассажиров, а также представляющих опасность для жизни и здоровья людей.

4. Детям запрещается покидать группу без ведома сопровождающих.

### 3. Организация безопасного поведения детей на борту самолета

1. На борту самолета *сопровождающий* должен:

- 1) разместить детей согласно приобретенным билетам;
- 2) помочь разместить ручной багаж на полках для размещения багажа или под сидениями впереди стоящих кресел;
- 3) проконтролировать, чтобы дети правильно отрегулировали и пристегнули привязные ремни;
- 4) при необходимости согласовать с бортпроводниками дополнительные условия обеспечения безопасности детей на борту самолета.

2. Обеспечение особого рациона питания детей организуется заранее (по договоренности с авиакомпанией-перевозчиком).

3. *На борту* самолета **запрещается**:

- нарушение правил поведения, установленных эксплуатантом воздушного судна;
- расстегивание ремней безопасности и нахождение вне пассажирского места во время осуществления самолетом взлета и посадки, при перемещении в зонах турбулентности;
- преднамеренные действия, препятствующие комфортному полету остальных пассажиров;
- не выполнение требований авиаперсонала или экипажа по соблюдению норм и правил обеспечения авиационной безопасности;
- хулиганское поведение, ругань, словесные оскорбления и т.д.

## 5.2.4. Организация перевозок водным транспортом

### Термины и определения

**судовладелец** (далее также — **владелец судна**) — гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо, эксплуатирующие судно под Государственным флагом Российской Федерации от своего имени, независимо от того, являются ли они собственниками судна, доверительными управляющими или используют его на ином законном основании;

**перевозчик** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, взявшие на себя по договору перевозки обязанность доставить груз, пассажира или его багаж из пункта отправления в пункт назначения;

**пассажир** — физическое лицо, заключившее договор перевозки пассажира, или физическое лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования судна;

**прогулочное судно** — судно, общее количество людей на котором не должно превышать 18, в том числе пассажиров не более чем 12, и которое используется в некоммерческих целях и предназначается для отдыха на водных объектах.

Основными документами, регулирующими деятельность по организации и осуществлению перевозок групп детей на водном транспорте в пределах Российской Федерации, являются Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03. 2001 № 24-ФЗ (с изм. вступ. силу с 09.01.2018)<sup>1</sup> и Приказ Минтранса России от 05.05.2012 № 140 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте» (с изм. и доп. от 11.12.2015)<sup>2</sup>.

☞ *Примечания:*

- при осуществлении морских перевозок следует руководствоваться Приказом Минтранса России от 17.06.2015 № 190 «Об утверждении Правил морской перевозки пассажиров»<sup>3</sup>;
- Правила морской перевозки пассажиров применяются при осуществлении международных морских перевозок пассажиров и их багажа, а также при осуществлении морских перевозок пассажиров и их багажа между морскими портами Российской Федерации на судах, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации;
- при международных перевозках пассажир должен иметь оформленные в установленном порядке выездные, въездные и другие документы, требуемые в соответствии с законодательством страны, на территорию, с территории или через территорию которой будет осуществляться перевозка;
- при заключении договора морской перевозки пассажира перевозчик обязан предоставить пассажиру достоверную и полную информацию об условиях перевозки, в том числе:
  - о названии судна;
  - о нормах бесплатного провоза каютного багажа, предметах и вещах, запрещенных к перевозке, условиях перевозки багажа;
  - о тарифах за перевозку;
  - о настоящих Правилах;
  - о правилах перевозчика;
  - о фактическом перевозчике;
  - о месте и времени начала и окончания посадки пассажиров на судно;
  - о требованиях законодательства Российской Федерации, связанных с пограничным, таможенным и другими видами контроля по маршруту перевозки;

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/12122218/>

<sup>2</sup> [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/70235852/>

<sup>3</sup> [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/71176468>

- о договоре страхования ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, а также информацию о страховщике (его наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер телефона);
- об условиях обслуживания на судне.

Законодательство Российской Федерации допускает *осуществление возмездных перевозок пассажиров внутренним водным транспортом* только на судах, зарегистрированных в ФАУ «Российский речной регистр» на основании лицензии, выданной юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю.

Водное транспортное средство должно иметь:

- свидетельства о праве собственности на судно, о годности судна к плаванию;
- документы, подтверждающие прохождение им технического освидетельствования (очередного, ежегодного, внеочередного);
- свидетельство о праве плавания судна под Государственным флагом Российской Федерации;
- список членов экипажа судна (судовая роль), составляемый капитаном судна;
- судовой журнал (вахтенный журнал или единый вахтенный журнал), машинный журнал (для судна с механическим двигателем, эксплуатируемого членами экипажа судна без совмещения должностей);
- судовое санитарное свидетельство;
- единую книгу осмотра судна;
- свидетельство о предотвращении загрязнения окружающей среды с судна;
- разрешение на судовую радиостанцию;
- свидетельство или сертификат о минимальном составе экипажа судна;
- свидетельство о классификации;
- мерительное свидетельство.

Кроме того, судоводитель в случае оказания возмездных услуг по перевозке внутренним водным транспортом должен иметь соответствующую лицензию.

## 1. Общие положения

1. Маршруты перевозок пассажиров в зависимости от условий перевозок, их продолжительности, протяженности маршрутов перевозок пассажиров и качества предоставляемых пассажирам услуг подразделяются на следующие виды:

- транспортные — транзитные, местные, пригородные, внутригородские маршруты перевозок пассажиров и переправы;
- туристские — маршруты перевозок пассажиров продолжительностью более чем 24 часа;
- экскурсионно-прогулочные — маршруты перевозок пассажиров продолжительностью не более чем 24 часа.

2. При определении видов маршрутов учитываются следующие условия:

- *транзитным маршрутом* осуществляется перевозка пассажиров в границах нескольких субъектов Российской Федерации;
- *местным маршрутом* осуществляется перевозка пассажиров в границах одного субъекта Российской Федерации;
- *пригородным маршрутом* осуществляется перевозка пассажиров между городом и тяготеющими к нему населенными пунктами, дачными поселками и местами массового отдыха протяженностью до 100 км, а при обслуживании этих маршрутов скоростными судами — до 150 км;
- *внутригородским маршрутом* перевозка пассажиров осуществляется между речными портами и отдельно стоящими причалами, расположенными в границах городской черты;
- *переправы* предназначены для транспортных связей двух противоположных берегов внутренних водных путей в местах их пересечения с автомобильными и железными дорогами, а также в населенных пунктах, расположенных на противоположных берегах внутренних водных путей;
- *туристским маршрутом* осуществляется перевозка пассажиров с целью организованного отдыха и (или) ознакомления с объектами культурно-исторического наследия и памятниками архитектуры продолжительностью свыше 24 часов;
- *экскурсионно-прогулочным маршрутом* осуществляется перевозка пассажиров с целью организованного отдыха и (или) ознакомления с объектами культурно-исторического наследия и памятниками архитектуры продолжительностью менее 24 часов.

3. Перевозки пассажиров на судах, скорость движения которых составляет 30 км/час и более, считаются перевозками пассажиров на скоростных судах.

4. Для каждого маршрута сроки перевозок пассажиров и их багажа устанавливаются согласно расписанию движения судов, разрабатываемому перевозчиком в соответствии с правилами оказания услуг.

5. Перевозки пассажиров осуществляются на основании *договора перевозки пассажиров* или *договора фрахтования судна*.



☞ *Примечания:*

- пассажиру в подтверждение заключения договора перевозки пассажира выдаются билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров);
- по договору фрахтования судна одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за обусловленную плату для выполнения одного или нескольких рейсов определенные помещения судна.

6. *Перевозка лиц на зафрахтованном судне* осуществляется на основании списка пассажиров с указанием ФИО и паспортных данных или данных иных документов, удостоверяющих личность, представленного фрахтовщику фрахтователем.

7. *Групповые перевозки пассажиров оформляются билетом на перевозку группы пассажиров* (групповым билетом).

8. При проезде ребенка, имеющего детский билет, ему предоставляется отдельное место. Дети до пяти лет провозятся бесплатно. Билет для детей в возрасте не старше десяти лет приобретается в соответствии с льготным тарифом.

Возраст ребенка определяется в соответствии со свидетельством о рождении на день начала перевозки.

9. *Перевозка несовершеннолетних в возрасте до 14 лет* включительно осуществляется в сопровождении дееспособного пассажира.

10. *Несовершеннолетние в возрасте старше 14 лет* могут перевозиться без сопровождения дееспособного пассажира.

11. При перевозке детей на пассажирских судах внутреннего водного транспорта перевозчик обязан обеспечить наличие на судне детских индивидуальных спасательных жилетов (универсальных спасательных жилетов) в количестве, соответствующем количеству перевозимых детей.

12. Жизнь и здоровье пассажиров подлежат обязательному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации на время перевозок их на внутреннем водном транспорте, за исключением пассажиров, перевозимых по пригородным, внутригородским, экскурсионно-прогулочным маршрутам перевозок пассажиров, и на переправах.

13. Перевозка пассажиров (группы пассажиров) в направлениях «Туда» и «Обратно» оформляется отдельными билетами.

14. *Посадка пассажиров в начальных пунктах транспортных маршрутов должна начинаться:*

1) не позднее чем за один час до отправления судна в рейс — на суда, обслуживающие транзитные маршруты;

2) не позднее чем за 30 минут до отправления судна в рейс — на суда, обслуживающие местные маршруты;

3) не позднее чем за 15 минут до отправления судна в рейс — на суда, обслуживающие пригородные, внутригородские маршруты и скоростные суда;

4) после высадки пассажиров — на переправах.

15. Перевозчик обязан обеспечить организованное осуществление посадки и высадки пассажиров. Для безопасности посадки (высадки) пассажиров выход пассажиров к месту посадки (высадки) должен быть ограничен специальными ограждениями. Ответственные лица из числа вахтенной службы судна обязаны постоянно находиться у трапа судна и осуществлять контроль за посадкой (высадкой) пассажиров.

16. При осуществлении посадки на суда внутреннего водного транспорта *руководитель группы детей и сопровождающие* должны визуально убедиться в наличии на судах противопожарных и спасательных средств (спасательных жилетов, кругов, плотов, шлюпок в зависимости от вида судна). Кроме того, по возможности убедиться в наличии средств радиосвязи и навигации, сигнальных средств, эвакуационных выходов, аптечки, а также уточнить сведения о маршруте, используемом судоводителем при перевозке.

17. На судах транспортных, туристских и экскурсионно-прогулочных маршрутов *капитан судна* в возможно короткие сроки *после окончания посадки* пассажиров на судно организует с пассажирами инструктаж (занятия) по условиям оставления судна в аварийных ситуациях. При проведении инструктажа пассажиры должны быть ознакомлены с приемами применения индивидуальных спасательных средств, местами расположения на судне индивидуальных и коллективных спасательных средств и планом эвакуации пассажиров, информируются о требованиях пожарной безопасности, оказываемых на судне услугах и местах размещения справочной информации.

18. В случае *если пассажир нуждается в неотложной медицинской помощи*, которая не может быть оказана на судне, и при этом дальнейшая поездка больного пассажира опасна для него самого и окружающих его пассажиров, *капитан судна обязан зайти в ближайший речной порт (причал) для обеспечения возможности доставки такого пассажира в лечебное учреждение.*

19. Наличие причин, препятствующих продолжению больным пассажиром поездки, устанавливается судовым врачом, а при его отсутствии — капитаном судна. Об этом капитаном судна составляется акт произвольной формы в двух экземплярах с указанием ФИО пассажира, высаживаемого с судна, описания его состояния и речного порта (причала), в котором он будет высажен. Акт подписывается капитаном судна, а также судовым врачом (при его наличии) и заверяется судовой печатью.

### ☞ *Примечания:*

- при отсутствии судового врача на судне по просьбе капитана судна необходимость оказания неотложной медицинской помощи может быть подтверждена пассажиром судна, имеющим медицинское образование. Данный пассажир совместно с капитаном судна подписывает составленный акт с указанием своей фамилии, имени, отчества и паспортных данных;
- если среди пассажиров нет лиц, имеющих медицинское образование, акт совместно с капитаном судна подписывается двумя пассажирами с их согласия с указанием ФИО и паспортных данных. Один экземпляр акта передается лицу, уполномоченному перевозчиком в речном порту (причале) высадки пассажира, а второй с отметкой этого лица о приеме больного пассажира остается у капитана судна.

21. Перевозчик несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажиров, а также за причинение вреда имуществу.

22. На борту судна рекомендуется организовывать предоставление услуг для детей различных возрастных групп, в том числе: развивающие игры, развитие социального взаимодействия, игры и развлечения, развитие творческих навыков, спортивные мероприятия (соревнования по настольному теннису, спортивные танцы), развитие коммуникативных навыков и взаимодействия в команде, детские игры и вечеринки; посещение зала видеоигр, просмотр тематических фильмов.

## 2. Особые требования перевозки детей

1. *Количество перевозимых детей вместе с сопровождающими не должно превышать* числа оборудованных посадочных мест для сидения. Каждый ребенок должен быть обеспечен индивидуальным посадочным местом.

2. К перевозке детей допускаются судоводители, имеющие на момент перевозки стаж судовождения не менее трех последних лет.

3. При нахождении в пути следования детей более трех часов необходимо обеспечить их наборами пищевых продуктов («сухим пайком») по согласованию ассортимента с Управлением Роспотребнадзора, а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. Наличие на борту судна *средств спасения должно быть в количестве не менее чем количество находящихся на судне людей*. Выезд без средств спасения на воде запрещен.

5. Перевозка детей дошкольного возраста более двух часов не рекомендуется.

6. Перевозка детей *частными самоходными транспортными судами* разрешается только при наличии у перевозчика государственной регистрации данного транспортного средства, наличии соответствующего разрешения на управление данным транспортным средством и стажа управления судном не менее трех лет.

## 3. Правила поведения на судне

1. *Руководителю группы, сопровождающим лицам*, а также детям **запрещается:**

- 1) начинать самостоятельную высадку или посадку до полной подачи трапа или при отсутствии швартовки;
- 2) двигаться вдоль борта судна на причал или с него подниматься на борт корабля не по специальному трапу;
- 3) выходить и находиться на площадке, не имеющей ограждения;
- 4) самостоятельно заходить в служебные помещения и открывать технические помещения;
- 5) перевешиваться за борта судна;
- 6) провозить с собой и использовать огнеопасные вещества (пестарды, фейерверки);
- 7) использовать судовую сирену, средства связи и сигнализации;
- 8) вступать в пререкания с членами экипажа, вмешиваться в управление судном;
- 9) самостоятельно открывать люки служебных помещений судна;
- 10) находиться на верхней палубе судна перед судоводителем;
- 11) прикреплять любые материалы в судовых помещениях к стенам, потолку и палубе;
- 12) снимать без крайней необходимости спасательные жилеты;
- 13) бросать за борт мусор и любые другие предметы, для сбора мусора на судне имеется мусоросборник.

*Сопровождающие лица* обеспечивают соблюдение детьми данных требований.

В случае нарушения требований безопасности на судне лицо, нарушившее требование, может быть высажено с судна.

2. *Сопровождающим лицам запрещается* оставлять группу детей без присмотра, а также снимать с них спасательный жилет.

3. *Руководитель группы, сопровождающие лица и группа детей обязаны:*

- внимательно слушать инструктажи по мерам безопасности;
- обратить внимание на то, где находятся спасательные шлюпки и жилеты, изучить инструкцию или поинтересоваться у капитана, членов команды судна, как пользоваться спасательными жилетами;

- знать, как правильно спускаться в шлюпку и садиться в нее;
- не паниковать и бездумно бегать по кораблю и другому водному транспорту (ведь именно во время паники люди оказываются попросту задавленными другими пассажирами);
- знать, что все действия по эвакуации пассажиров водного транспорта будут проводиться под четким контролем капитана судна или корабля и его команды;
- запомнить дверцы шкафчика, находящегося в каюте, в котором хранятся индивидуальные спасательные пробковые жилеты;
- укладываясь спать в каюте, держите наготове фонарь, нож и аварийный запас продуктов;
- изучить инструкцию, как правильно надеть жилет.

Спасательные жилеты снабжены лампочками со специальными батарейками, работающими в морской воде, их свет хорошо заметен в ночное время. Кроме того, к жилету прилагаются свисток для подачи звуковых сигналов, а иногда специальный порошок, окрашивающий воду в ярко-зеленый цвет, хорошо видимый с воздуха, и сигнальное зеркало (гелиограф).

#### 4. Перевозки по туристским и экскурсионно-прогулочным маршрутам

1. Пассажирам в подтверждение заключения договора перевозки по туристским или экскурсионно-прогулочным маршрутам перевозок пассажиров выдаются билеты на перевозку группы пассажиров.

2. Билет на перевозку группы пассажиров действителен только на тот туристский маршрут и тот календарный срок, на который он приобретен.

3. *Посадка* пассажиров в начальных пунктах маршрута должна начинаться не позднее чем за два часа до отправления судна в рейс при осуществлении туристского маршрута.

4. *Посадка* пассажиров в начальных пунктах экскурсионно-прогулочных маршрутов должна начинаться не позднее чем за 15 минут до отправления судна в рейс.

5. Перевозчик вправе ввести ограничение по минимальному возрасту ребенка, который может быть перевезен на судне, обслуживающем экскурсионно-прогулочный и туристский маршрут.

#### 5. Требования при возникновении чрезвычайных ситуаций

1. В случае если была объявлена массовая эвакуация, следует делать следующее:

- 1) пропустить к шлюпкам детей и женщин;

2) надеть спасательный жилет (если на улице зима, то следует надеть сначала теплую одежду и только потом жилет);

3) взять с собой только самые необходимые вещи (деньги, документы, одеяло, спички, аптечку, еду и воду);

4) не спеша опускаться в шлюпку.

2. В случае если пассажирам не хватило плавательных средств, нужно прыгать в воду, но перед этим:

- подбородок с силой прижать к груди (голову стараться во время прыжка не отклонять назад) напрячь свой затылок;

- сделать глубокий вдох;

- закрыть правой рукой одновременно нос и рот;

- правой рукой держаться за спасательный жилет.

3. При падении пассажира за борт:

- громко крикнуть «Человек за бортом!»;

- немедленно бросить пострадавшему спасательное средство;

- обозначить место падения, бросив плавающие предметы;

- сообщить о происшествии капитану судна;

- четко выполнять все команды, вести наблюдение, стараясь не потерять пострадавшего из виду.

4. В процессе водного или морского путешествия у кого-то из пассажиров могут возникнуть при укачивании признаки морской болезни (головная боль, холодный пот, тошнота, рвота). В этом случае нужно знать, что необходим приток воздуха, избегать пребывания на солнце, пить очень мало, при отсутствии аппетита употреблять небольшое количество пищи каждый час и при необходимости обратиться за медицинской помощью.

5. *Сопровождающими лицами* обеспечивается соблюдение требований по безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### 5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТСКИХ ГРУПП

ГОСТ 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма» регламентирует, что при оказании услуг для временного проживания детских и юношеских групп необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- оборудование гостиниц и иных средств размещения, используемых для проживания и отдыха несовершеннолетних туристов, а также прилегающей территории должно отвечать строительным нормам и правилам и соответствовать профилю деятельности, ги-

гиеническим нормам, требованиям санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности, предусмотренным для туристов данных категорий;

- при размещении детей не рекомендуется расселять их выше третьего этажа;
- спальные помещения, санузлы общего пользования, душевые для мальчиков и девочек (юношей и девушек) устраивают отдельно независимо от возрастных групп;
- при одновременном размещении взрослых и несовершеннолетних туристов в коллективных средствах размещения (гостиницах, отелях, санаториях, базах/центрах отдыха и т.д.) необходимо предусматривать их отдельное расселение, по возможности — на отдельных этажах или в отдельном крыле здания;
- при оказании услуг временного проживания для несовершеннолетних туристов необходимо предусматривать оказание дополнительных услуг, в том числе услуг питания, стирки, мелкого ремонта одежды и обуви.

#### **Примечание.**

Выбранное место размещения детских групп должно соответствовать всем требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере безопасности детского туризма.

1. Группа детей расселяется руководителем группы вместе с сотрудником гостиницы *соответственно листу размещения*, предварительно согласованному организатором детского экскурсионного тура.

2. В период временного проживания *сопровождающие лица обеспечивают:*

- соблюдение детьми режима дня, питания и питья;
- соблюдение детьми требований к безопасному поведению в местах размещения, в соответствии с инструктажем, проведенным руководителем группы;
- соблюдение детьми правил проживания в соответствующем объекте размещения.

3. Руководитель группы, сопровождающие и дети обязаны:

- соблюдать установленный гостиницей порядок проживания и порядок оплаты предоставленных услуг;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы;

- не беспокоить других гостей, проживающих в гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в гостинице;

- не создавать условия для аварий электросетей, водо- и тепло-снабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования гостиницы;

- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;

- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.

4. В местах временного проживания **запрещается:**

- пользоваться электронагревательными приборами (кроме тех, что находятся в номере);

- накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала;

- переставлять мебель в номере;

- выносить из номера мебель, картины, постельные принадлежности, иные вещи, являющиеся имуществом места размещения;

- включать громко музыку, источники другого шума;

- нарушать покой проживающих гостей после 23-00;

- находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое.

5. В период временного пребывания (размещения) дети обязаны соблюдать указания сопровождающих и руководителя группы.

6. Дети обязаны соблюдать режим дня, а также общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, одеваться по погоде и т.д.).

7. В случае плохого самочувствия или травматизма дети обязаны обратиться к сопровождающим или руководителю группы.

8. Выход за территорию места временного размещения без разрешения строго запрещен.

9. Перемещаясь с одного этажа на другой, дети должны быть предельно осторожными: на лестнице нельзя перегибаться через перила, необходимо смотреть себе под ноги и придерживаться правой стороны.

10. Запрещено бегать по коридорам, лестницам, недалеко от оконных проемов, стеклянных витражей и в прочих местах, не предназначенных для игр.

11. Запрещено толкаться, бросать предметы и применять физическую силу, шуметь и мешать другим детям и взрослым.



## 5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТСКИХ ГРУПП

На всем маршруте и в местах временного размещения должен быть обеспечен режим питания детей, исходя из следующих требований.

1. Продукты детского питания и их компоненты, а также качество питьевой воды должны соответствовать гигиеническим нормативам безопасности и пищевой ценности продуктов детского питания.

2. Требования к питанию детей *при осуществлении перевозок см. п.п.5.2.1 (п.9) настоящих рекомендаций.*

3. Питание несовершеннолетних туристов должно быть рациональным, полноценным, разнообразным и соответствовать физиологическим потребностям.

4. Требования, предъявляемые к услугам питания:

- при составлении меню для детей не следует включать одноименные блюда и гарниры в течение одного дня и более двух дней подряд;
- ежедневное меню должно включать овощи, фрукты и кисломолочные продукты, а также продукты и блюда с повышенным содержанием витамина С и витаминов группы В;
- в случае организации питания с фиксированным набором блюд необходимо соблюдать суммарную калорийность рациона в соответствии с нормами физиологических потребностей.

Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для несовершеннолетних:

Возраст	Основной обмен (ккал/кг массы тела)	Основной обмен (ккал/сут)
от семи до 11 лет (младший школьный возраст)	25	650
от 11 до 18 лет (с 11 до 14 лет — средний школьный возраст; с 14 до 18 — подростковый возраст)	24	>690

Физиологические потребности в энергии для детей старше одного года: от 1200 до 2900 ккал/сут., в том числе:

Вещество	Физиологическая потребность
Белки	От 36 до 87 г/сут.
Жиры	От 40 до 97 г/сут.
Углеводы	От 170 до 420 г/сут.

Вещество	Физиологическая потребность
Витамины	С — от 30 до 90 мг/сут. В1 — от 0,3 до 1,5 мг/сут. В2 — от 0,4 до 1,8 мг/сут. В6 — от 0,4 до 2,0 мг/сут. Ниацин — от 5 до 20 мг/сут. В12 — от 0,3 до 3,0 мкг/сут. Фолаты — от 50 до 400 мкг/сут. Пантотеновая кислота — от 1,0 до 5,0 мг/сут. Биотин — от 10 до 50 мкг/сут. А — от 400 до 1000 мкг рет. экв./сут. Е — от 3 до 15 мг ток.экв./сут. D — 10 мкг/сут. К — от 30 до 120 мкг/сут.
Минеральные вещества	Кальций — от 400 до 1200 мг/сут. Фосфор — от 300 до 1200 мг/сут. Магний — от 55 до 400 мг/сут. Калий — от 400 до 2500 мг/сут. Натрий — от 200 до 1300 мг/сут. Хлориды — от 300 до 2300 мг/сут. Железо — от 4 до 18 мг/сут. Цинк — от 3 до 12 мг/сут. Йод — от 60 до 150 мкг/сут. Медь — от 0,5 до 1,0 мг/сут. Селен — от 10 до 50 мкг/сут. Хром — от 11 до 35 мкг/сут. Фтор — от 1,0 до 4,0 мг/сут.

• допускаются отклонения от указанных требований в случаях проживания детей в палаточных лагерях и т.д. с условием обязательного соблюдения параметров допустимого отклонения при наличии письменного согласия родителей и указанием в договоре, заключаемом с туроператором;

• несовершеннолетним туристам с ослабленным здоровьем должно быть предоставлено усиленное питание.

5. Для детей должно быть предусмотрено трехразовое питание с перерывами между приемами пищи не более четырех часов.

6. Организатором детского экскурсионного тура должны быть обеспечены требования в сфере питания детей на всю продолжительность тура.

7. Соблюдение режима питания детей при осуществлении тура обеспечивается руководителем группы и сопровождающими лицами.

## 5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПОКАЗА ЭКСКУРСИОННЫХ ОБЪЕКТОВ ДЕТСКИМ ГРУППАМ

При осуществлении показа экскурсионных объектов детским группам необходимо обеспечить усвоение детьми материала экскурсии. Объект показа — это символ невербальной коммуникации, которая проходит между различными культурами и социальными слоями общества.

1. Показ каждого из объектов и рассказ о них должен быть более краток, чем для взрослых.

2. Детские экскурсии должны содержать в себе элемент разрядки — игры, вопрос — ответ и т.д.

3. Отличительной особенностью экскурсии для детей является то, что в них значительное место занимают общеобразовательные элементы, должно быть предусмотрено больше познавательных и воспитательных моментов.

4. Экскурсовод должен дать обзорную информацию, увлекательно изложить факты, связанные с объектом показа, используя при этом выдержки из произведений художественной литературы (проза, стихи).

5. Объект показа должен обладать яркими, выразительными, интересными для экскурсантов характеристиками, поскольку он является предметом или историческим (природным, механическим) явлением, несущим информационную функцию.

6. Экскурсия не должна быть перегружена объектами показа, один академический час экскурсии должен содержать в себе не более десяти главных объектов показа.

### 1. Основные приемы показа

Показ объекта — это система целенаправленных действий экскурсовода и экскурсантов, наблюдение объектов под руководством квалифицированного специалиста.

1. *Прием предварительного осмотра.* Этот методический прием используется в тот момент, когда экскурсанты находятся на месте расположения объекта показа, когда они уже увидели его. Экскурсовод называет объект, тем самым он приглашает экскурсантов самим рассмотреть конкретный объект, познакомиться с его внешним видом, выделить наиболее интересные детали.

2. *Прием панорамного показа* дает возможность экскурсантам зрительно ознакомиться с видом местности. Экскурсовод должен пока-

зать те объекты, которые раскрывают тему, перейдя от общего показа панорамы к частному.

3. *Прием зрительной реконструкции (воссоздания).* Сущность этого приема заключается в том, что словесным путем восстанавливается первоначальный облик исторического здания (сооружение, событие). Задача указанного приема дать экскурсантам возможность «зрительно» восстановить объект показа в первоначальном виде, представить историческое событие, которое произошло на данном месте.

4. *Прием локализации событий,* т.е. установление связи событий с конкретным местом. Этот прием дает возможность привлечь внимание экскурсантов к данной конкретной территории, именно к тому месту, где произошло событие.

5. *Прием абстрагирования* представляет собой мысленный процесс выделения из целого объекта каких-либо частей с целью последующего глубокого наблюдения.

6. *Прием зрительного сравнения.* Данный прием построен на зрительном сопоставлении различных предметов или частей одного объекта с другим, находящимся перед глазами экскурсантов. При этом сравнивают друг с другом как схожие, так и разные по своему внешнему облику объекты.

7. *Прием интеграции (восстановление, восполнение)* построен на объединении отдельных частей наблюдаемого объекта в единое целое. Показывая объект, экскурсовод идет путем интеграции, объединяя различные стороны, детали в единое целое.

8. *Прием зрительной аналогии* построен на сравнении:

- данного объекта с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта;
- наблюдаемого объекта с теми объектами, которые экскурсанты наблюдали ранее.

9. *Прием переключения внимания.* После зрительного знакомства с объектом экскурсанты, по предложению экскурсовода, переносят свой взгляд на другой объект. Наличие контраста, обогащает экскурсию новыми впечатлениями. Сравнение объектов позволяет лучше понять первоначально наблюдаемый объект.

10. *Прием наблюдения.* Состоит в прямом восприятии экскурсантом объекта показа, наблюдении и анализе на основе своих зрительных впечатлений.

11. *Методический прием движения.* Представляет собой движение экскурсантов вблизи объекта с целью лучшего его наблюдения.

12. *Показ мемориальной доски.* Анализ объекта и рассказ о событиях, связанных с ним.

## 2. Основные приемы рассказа информации по объектам показа

*Экскурсионный рассказ* — это устная часть экскурсии, образная информация об объекте. Экскурсовод показывает группе объекты и сопровождает показ анализом, пояснениями, историческими справками, комментариями. Рассказ экскурсовода облегчает и систематизирует наблюдения экскурсантов, возбуждает их интерес к теме, направляет их внимание на различные стороны и свойства изучаемого объекта, активизирует их мышление, помогая составить нужные обобщающие выводы.

1. *Прием экскурсионной справки* — сжатое изложение основного фактического материала об объекте.

2. *Прием описания*. Это последовательное точное, конкретное перечисление основных качеств и свойств объекта.

3. *Прием характеристики*. Он сочетается с описанием и дополняет его. Это выявление наиболее существенных сторон объекта.

4. *Прием объяснения*. Объясняется смысл той или иной технологической операции, явления, названия и взаимосвязи всех процессов и фактов.

5. *Прием комментирования*. Разъяснение смысла событий, процессов, которые в данный момент наблюдаются экскурсантами.

6. *Прием репортажа*. Это краткое сообщение экскурсовода о событии, явлении, процессе, очевидцами которых являются экскурсанты. Этот прием эффективен лишь тогда, когда объект показывается в развитии, он помогает увидеть, как изменяется объект в ходе наблюдения и рождается нечто новое.

7. *Прием цитирования*. В тексте экскурсии в виде цитат используются отрывки из художественных произведений (проза, стихи).

8. *Прием вопросов — ответов*. Суть этого приема состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод задает различные вопросы экскурсантам с целью их активизации.

9. *Прием заданий*. Используется в рассказе совместно с приемом вопросов и ответов. Задача этого приема — заинтересовать экскурсантов, заставить их задуматься, активизировать свою мыслительную деятельность, возбудить воображение.

10. *Прием новизны материала* состоит в том, что в ходе рассказа по теме сообщаются факты и примеры, не известные экскурсантам.

11. *Прием соучастия*. Задача этого приема — помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия.

12. *Прием персонификации* используется для мысленного создания образа конкретного человека (первого директора завода, генерального

конструктора, главного врача, ветерана труда, ветерана производства, рационализатора, изобретателя).

13. *Прием проблемной ситуации* состоит в том, что в рассказе экскурсовода ставится проблема, связанная с темой экскурсии. Постановка проблемы перед экскурсантами заставляет их задуматься, вызывает интерес и понуждает найти правильный ответ на поставленные экскурсоводом вопросы.

## 3. Техника проведения экскурсии

К технике ведения экскурсии предъявляется ряд требований. В их число входят знакомство экскурсовода с группой, правильная расстановка группы у объекта, соблюдение времени, ответы на вопросы экскурсантов и т. д.

1. *Знакомство экскурсовода с группой*. Экскурсовод здоровается с присутствующими, называет свои ФИО, предприятие, которое он представляет, представляет сопровождающих сотрудников или второго экскурсовода, объявляет название экскурсии, рассказывает кратко план экскурсии.

2. *Расстановка группы у объекта*. Во время показа объекта необходимо выбрать правильные точки показа, чтобы была видна глубина, высота и ширина объекта. Группу надлежит расположить полукругом, лицом к осматриваемому сооружению. Проведение показа зрительно воспринимаемых объектов требует, чтобы они находились перед глазами экскурсовода, ведь он анализирует их на основе своих зрительных впечатлений. Исходя из этого, экскурсовод должен располагаться вполоборота к объекту, одновременно видеть показываемый объект и экскурсантов.

3. *Передвижение экскурсантов от объекта к объекту, осуществляется группой*. Место экскурсовода — во главе экскурсантов, направляя по маршруту экскурсии. В центре группы находится сопровождающий. Важно, чтобы группа не растягивалась и при передвижении не нарушалась целостность.

4. *Соблюдение времени в экскурсии*. Должно быть обеспечено время, отведенное на раскрытие информации по каждому объекту показа.

5. *Техника использования «портфеля экскурсовода»*. Каждый экспонат — фотография, рисунок, репродукция картины, портрет, чертеж, копия документа — имеет свой порядковый номер. Это определяет последовательность демонстрации данного экспоната экскурсантам.

6. *Внеречевые средства показа экскурсионных объектов (жесты).* Средствами показа являются словесное описание и жесты. Жесты ориентируют экскурсантов а объект, передают определенную информацию, эмоционально воздействуют на экскурсантов.

7. *Ответы на вопросы экскурсантов.* Экскурсовод должен ответить на возникшие у экскурсантов вопросы.

8. *Заключение экскурсии.* Экскурсовод дает экскурсантам возможность сфотографироваться, посетить сувенирный магазин (киоски) и провожает группу до автобуса.

#### 4. Требования к лицам, участвующим в экскурсии

1. Все лица, участвующие в проведении экскурсии, обязаны соблюдать порядок поведения, организованный экскурсоводом.

2. При плохом самочувствии ребенок должен обращаться к сопровождающему лицу или руководителю группы.

3. При осмотре объектов показа должна быть обеспечена возможность наблюдения объекта всеми лицами, участвующими в экскурсии.

### III. ВИДЫ ЭКСКУРСИОННЫХ МАРШРУТОВ

**Основными требованиями к экскурсиям являются:**

- познавательная ценность;
- научное содержание;
- воспитательное воздействие;
- наглядность;
- достоверность;
- доступность;
- качество изложения материала (текста экскурсии);
- дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий.

ГОСТ Р 54604-2017 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования», устанавливает **классификацию экскурсионных маршрутов.**

Экскурсии классифицируют в зависимости от содержания, тематики, места проведения, категории участников, формы проведения и других признаков.

1. *Экскурсии в зависимости от содержания* подразделяют на обзорные и тематические.

*Обзорные экскурсии* представляют собой многоплановые экскурсии с использованием исторических материалов и демонстрацией различных объектов показа, находящихся на определенной территории.

*Тематические экскурсии* раскрывают определенную тему и подразделяются на:

- *исторические:* историко-краеведческие, историко-религиозные, археологические, этнографические, военно-исторические, историко-биографические;
- *производственные:* производственно-исторические, производственно-экономические, производственно-технические и профессионально-ориентационные (для учащихся);
- *искусствоведческие:* историко-театральные, историко-музыкальные, экскурсии в картинные галереи, историко-политические, выставочные залы, музеи, в мастерские художников и скульпторов, этнографические;



- *литературные*: литературно-биографические (по местам, связанным с биографией и творчеством писателей, поэтов, драматургов); историко-литературные (посвященные определенным периодам развития литературы), литературно-художественные (по местам, описанным в произведениях писателей) и т.п.;

- *архитектурно-градостроительные*: с показом памятников архитектуры определенного исторического периода и различных архитектурных стилей, связанные с творчеством какого-либо архитектора, а также знакомящие с исторической планировкой и застройкой городов и районов;

- *с религиозной тематикой*: с посещением объектов религиозных культов и ознакомлением с их историей, участием в обрядах и праздниках;

- *экологические*: посещение биосферных и природных заповедников, звероферм, зоопарков, ботанических садов и др.

2. *В зависимости от места проведения* экскурсии подразделяют на *городские, загородные и комплексные*.

3. *По способу передвижения* экскурсии подразделяют на *пешеходные*, экскурсии *с использованием транспорта различных видов* (автомобильного, водного, авиационного, железнодорожного, городского электрического, конного и др.) и *комбинированные* (транспортно-пешеходные).

4. *По составу участников* экскурсии подразделяют на экскурсии для российских туристов, для иностранных туристов, для религиозных паломников, для людей с ограниченными физическими возможностями, в том числе инвалидов и т.п.

5. *По форме проведения* экскурсии подразделяют на обычные, трасовые, учебные, игровые, интерактивные, анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.).

6. *В зависимости от сложности маршрута* экскурсии подразделяют на обычные и с активными видами передвижения (по категоризованным туристским маршрутам, труднопроходимым природным объектам и территориям).

7. *В зависимости от продолжительности экскурсии* подразделяют на непродолжительные (до трех часов) и продолжительные (свыше трех часов).

8. *В зависимости от времени проведения экскурсии* подразделяют на дневные, вечерние, ночные.

## I. Нормативно-правовые акты Российской Федерации

### 1. Законы, федеральные законы и кодексы Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изм.) «О защите прав потребителей».

3. Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм. от 05.01.2017 № 392-ФЗ).

4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019).

5. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ (в ред. от 27.12.2018 № 443-ФЗ).

6. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.01.2019).

7. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 04.06.2018 № 149-ФЗ).

8. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.08.2018).

9. Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. от 27.12.2018 № 562-ФЗ).

10. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп. от 03.08.2018 № 342-ФЗ).

11. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (в ред. от 29.12.2017 № 450-ФЗ).

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 06.02.2019 № 7-ФЗ).

13. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018 № 312-ФЗ).

14. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (в ред. от 03.08.2018 № 342-ФЗ).

15. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с изм. и доп. от 30.10.2018 № 386-ФЗ).

16. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2018 № 497-ФЗ).

18. Федеральный закон от 02.03.2016 № 49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства, регулирующего туристскую деятельность» (с изм. от 04.07.2018).

19. Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».

20. Федеральный закон от 20.12.2017 № 398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»».

21. Федеральный закон от 04.06.2018 № 149-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»».

## **2. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации**

1. Постановление Совета Министров — Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (с изм. и доп. от 04.12.2018).

2. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» (в ред. от 26.12.2018).

3. Постановление Правительства РФ от 18.08.2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта» (с изм. от 30.11.2018).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.05.2008 № 30 «Об утверждении СанПиН 2.3.2.2362-08» (вместе с «СанПиН 2.3.2.2362-08. Дополнения и изменения № 9 к СанПиН 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

6. Постановление Правительства РФ от 05.08.2009 № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» (вместе с «Положением о государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок») (с изм. и доп. от 26.12.2018).

7. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изм. и доп. от 04.08.2018).

8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013—2020 годы» (с изм. и доп. от 02.02.2019).

9. Распоряжение Правительства РФ от 31.05.2014 № 941-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года» (в ред. от 26.10.2016).

10. Постановление Правительства РФ от 22.06.2016 № 569 «О внесении изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами».

11. Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

12. Постановление Правительства РФ от 30.03.2018 № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013—2020 годы».

## **3. Приказы, постановления и распоряжения министерств и ведомств Российской Федерации**

1. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (в ред. от 14.01.2019).

2. Приказ Минтранса России от 05.05.2012 № 140 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте» (в ред. от 11.12.2015).

3. Приказ Минтранса РФ от 13.02.2013 № 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства» (с изм. и доп. на 30.01.2018).

4. Приказ Минтранса России от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» (в ред. от 14.11.2018).

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»».

6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предменструальных, предменструальных и послеменструальных, послерейсовых медицинских осмотров».

7. Приказ МВД России от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами».

8. Приказ Министерства культуры РФ от 05.04.2017 № 511 «Об утверждении общих требований к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления, либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов».

9. Приказ Министерства культуры РФ от 01.03.2018 № 215 «Об утверждении формы и порядка выдачи свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров».

#### **4. Национальные и межгосударственные стандарты Российской Федерации**

1. ГОСТ 28681.0-90 «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания».

2. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг».

3. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

4. ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (с изм. от 28.06.2011).

5. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения».

6. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения» (с изм. от 18.05.2011).

7. ГОСТ Р 50681-2010 «Проектирование туристских услуг».

8. ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения».

9. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».

10. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология» (с изм. от 12.09.2018).

11. ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования».

12. ГОСТ Р 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

13. ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие

14. требования».

15. ГОСТ 32613-2014 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».

16. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

17. ГОСТ Р ИСО 21103-2015 «Приключенческий туризм. Информация для участников».

18. ГОСТ 33552-2015. «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

19. ГОСТ Р 56642-2016 «Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования».

20. ГОСТ Р 54605-2017 «Проектирование туристских услуг Туристские услуги. Услуги детского юношеского туризма. Общие требования».

21. СТО РЖД 03.001-2014 «Услуги на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию маломобильных пассажиров» (утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 24.12.2014 г. № 3102р

22. СТО ФПК 1.05.006.2015 03.001-2014 «Обслуживание пассажиров в поездах формирования АО «ФПК», утвержденный распоряжением АО «ФПК» от 22 мая 2015 г. № 613р.

23. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12. 2011 № 877) (ред. от 25.12.2018).

#### **II. Международные кодексы, конвенции и декларации**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резол. 217 А (III) от 10.12.1948).

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят Генеральной Ассамблеей ООН 16.12.1966, вст. в силу 03.01.1976).

3. Международный пакт о гражданских и политических правах (принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН 16.12.1966, вст. в силу 23.03.1976).

4. Манильская декларация по мировому туризму (принята Всемирной конференцией по туризму 10.10.1980).

5. Кодекс туриста. Хартия туризма (одобрена резолюцией I VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской Организации 22.09.1985)

6. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

7. Гагская декларация по туризму (принята Межпарламентской конференцией по туризму совместно с Межпарламентским союзом (МПС) и Всемирной туристской организацией (ВТО) 14.04.1989).

8. Манильская декларация по социальному воздействию туризма (принята Всемирным совещанием руководителей сферы туризма 22.05.1997).

9. Глобальный этический кодекс туризма (принят Генеральной Ассамблеей ООН 21.12.2001).

### III. Дополнительная литература

1. *Добринина Н.А.* Экскурсоведение : учеб. пособие. — М. : Флинта, 2013 г.
2. Менеджмент туризма: учеб. / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.
3. *Павлов Е.А., Белякова И.В.* Сравнительная характеристика показателей развития детско-юношеского туризма в системе дополнительного образования и спортивного туризма // «Сервис в России и за рубежом», 2016, т. 10, № 3 (64).
4. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учеб. пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.

### IV. Интернет-ресурсы

1. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) — <https://www.russiatourism.ru>
2. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» — <https://tourprom.ru>
3. Российский Союз Туриндустрии — <http://www.rostourunion.ru>
4. Единый реестр туроператоров РФ — <https://www.russiatourism.ru/operators/>
5. Сайт детского туризма Каникулы.ру — <https://kanikuli.ru>
6. ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» — [https://www.russiatourism.ru/contents/turism\\_v\\_rossii/detskoyunosheskie-marshruty/](https://www.russiatourism.ru/contents/turism_v_rossii/detskoyunosheskie-marshruty/)
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) — <https://minobrnauki.gov.ru>
8. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) — <http://economy.gov.ru/mines/main>
9. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) — <https://www.gost.ru/portal/gost/>
10. Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А.А. Остапца-Свешникова — <https://madytk.ru/vestnik>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Образец*

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ (ГИДА-СОПРОВОЖДАЮЩЕГО)

### 1. Общие положения

1.1. Основной целью и результатом работы Руководителя группы (гида-сопровождающего) является обеспечение неукоснительного и качественного выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере детского туризма.

1.2. Руководитель группы (гид-сопровождающий) является официальным представителем туроператора на маршруте детского экскурсионного тура. Руководитель принимает на себя обязательства по выполнению программы тура, контролирует качество предоставления услуг и является координатором на маршруте, в том числе при возникновении форс-мажорных ситуаций.

1.3. Руководитель сопровождает группу детей на протяжении всего маршрута от начала тура, в месте сбора, обозначенном маршрутом программы детского экскурсионного тура, до окончания тура, в месте окончания тура, обозначенном маршрутом программы детского экскурсионного тура.

### 2. Обязанности Руководителя группы при подготовке к поездке

2.1. Изучить программу тура, маршрут и схему движения, график работы музеев и иных объектов посещения по маршруту программы детского экскурсионного тура.

2.2. Дополнительно просмотреть исторические материалы, документы и иные источники, содержащие сведения об объектах экскурсий, городах маршрута. Освежить свой багаж знаний по фактам и событиям, связанных с поездкой.



2.3. Подготовить сопутствующие материалы, а именно: «портфель экскурсовода», включающий в себя комплект наглядных пособий и раздаточного материала, используемых в ходе маршрута программы детского экскурсионного тура, утвержденных к данному маршруту.

2.4. Подготовить аудио- и видеоподборку по тематике тура с учетом детской аудитории. Перечень материалов должен быть утвержден менеджером туроператора в соответствии с маршрутом программы детского экскурсионного тура.

2.5. Продумать и спланировать план экскурсионных рассказов с учетом привлечения внимания детской аудитории: вопросы — ответы, мини-викторины и проч.

2.6. Проверить удостоверение курсов первой помощи, а именно: сроки их действия; взять в поездку удостоверение о прохождении данных курсов.

2.7. Прибыть в офис заблаговременно для получения полного досье на группу, проверки и сбора документов и дополнительных материалов.

2.8. Проверить состав пакета документов по экскурсионному маршруту от менеджера туроператора, а именно наличие:

- полного списка детей с номерами мобильных телефонов и контактными телефонами руководителей — сопровождающих;
- программы тура для каждого участника;
- списка отелей по туру;
- списка предприятий питания по маршруту с учетом трехразового комплексного питания;
- списка полисов ОМС;
- списка группы с распределением в номерах гостиниц (лист размещения);
- схемы-листа расположения кресел в автобусе с поименным указанием всех детей группы по местам в автобусе (рассадка в автобусе);
- содержания папки маршрута: уведомление в ГИБДД и всех документов, перечисленных в уведомлении.

☝ *Важно!*

Необходимо обратить внимание на размещение сопровождающих группы детей: сопровождающие должны размещаться в разных частях автобуса (один — в начале, другой в конце, т.е. у каждого выхода).

### **3. Обязанности Руководителя группы перед отправлением по маршруту**

3.1. Придерживаться представительного внешнего вида при встрече с группой и на протяжении всего маршрута.

3.2. Прибыть на место встречи с группой за 30 минут до назначенного времени, надеть бейдж.

3.3. Проверить состояние автобуса (требования, предъявляемые к автобусу).

3.4. Проверить наличие в автобусе трех аптечек и их содержание.

В *состав* автомобильной аптечки должны входить:

1) средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран:

- жгут кровоостанавливающий 1 шт.;
- бинт марлевый медицинский нестерильный 5×5 — 2 шт.;
- бинт марлевый медицинский нестерильный 5×10 — 2 шт.;
- бинт марлевый медицинский нестерильный 7×14 — 1 шт.;
- бинт марлевый медицинский стерильный 5×7 — 2 шт.;
- бинт марлевый медицинский стерильный 5×10 — 2 шт.;
- бинт марлевый медицинский стерильный 7×14 — 1 шт.;
- пакет перевязочный стерильный — 1 шт.;
- салфетки марлевые медицинские стерильные — 1 уп.;
- лейкопластырь бактерицидный 4 см × 10 см — 2 шт.;
- лейкопластырь бактерицидный 1,9 см × 7,2 см — 10 шт.;
- лейкопластырь рулонный 1 × 250 — 1 шт.;
- градусник — 1 шт.;

2) средства для сердечно-легочной реанимации: устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» — 1 шт.;

3) прочие средства:

- ножницы — 1 шт.;
- перчатки медицинские — 1 пара;
- рекомендации по применению аптечки первой помощи (автомобильной) — 1 шт.;
- футляр — 1 шт.

3.5. О любых несоответствиях срочно сообщить менеджеру туроператора.

3.6. Встретить группы и организовать размещение в автобусе в соответствии с рассадкой.

3.7. Провести инструктаж сопровождающих и детей согласно Порядку проведения инструктажа по безопасности при перевозке и проживании детей в соответствии с нормами ГОСТа Р 54605-2017 и положениями Постановлений Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 и от 22.07.2016 № 569.

3.8. Информировать, что **сопровождающий отвечает за группу детей и обязан:**

- быть предельно внимательным к здоровью детей с самого начала путешествия. В случае если в поезде, самолете или ином виде транспорта, которым группа добиралась до места отправления на маршрут, выявилось недомогание ребенка, незамедлительно вызывать врача. Не заниматься самолечением. Медицинская помощь на территории Российской Федерации оказывается по ОМС (полис обязательного медицинского страхования);
- организовывать своевременный сбор своей группы детей;
- проверять количество детей в местах сбора группы (встреча у автобуса, сбор при посадке/высадки с поезда, заселение в отель, выезд из отеля и т.д.);
- контролировать соблюдение правил поведения детей в автобусе, в местах размещения, во время проведения экскурсий в городах, в музеях и других общественных местах, которые группа посещает по маршруту программы детского экскурсионного тура;
- отвечать за безопасность детей своей группы в туре;
- посещать с детьми все мероприятия (экскурсии, парки развлечений);

👉 **Важно!**

При размещении в отеле все дети должны знать номер комнаты и мобильного телефона сопровождающего.

3.9. Напомнить сопровождающим о порядке соблюдения правил поведения детей в общественных местах, местах размещения, объектах осмотра и в период прохождения обзорных экскурсий.

#### 4. Обязанности Руководителя на маршруте

4.1. При проведении программы необходимо учитывать погодные условия, при этом должно быть обеспечено четкое и неукоснительное выполнение маршрута программы детского экскурсионного тура.

4.2. Следить за здоровьем детей. В течение дня несколько раз проводить опрос сопровождающих о состоянии здоровья детей.

👉 **Важно!**

Руководителю группы запрещено брать на себя ответственность по постановке диагноза в случае недомогания ребенка! Дети не могут объективно воспринять и объяснить симптомы недомогания.

Не полагаться в решении данного вопроса на сопровождающего группы. При недомогании ребенка необходимо обязательно вызывать врача, даже в случае отказа сопровождающего группы.

4.3. Оказать первую доврачебную помощь при заболеваниях детей, травмах, наступлении иных несчастных случаев; содействовать в связи со страховой компанией и медицинскими учреждениями; организовать вызов соответствующих служб «скорой помощи» и спасателей.

4.4. Координировать поведение группы при наступлении чрезвычайных или аварийных ситуации (применять меры по устранению паники, сообщать соответствующим инстанциям и менеджерам туроператора о возникновении чрезвычайных или аварийных ситуаций).

4.5. Неукоснительно соблюдать трехразовый режим питания детей только в местах, которые указаны в программе маршрута тура.

4.6. Во время подачи экскурсионного материала использовать раздаточный материал, видео- и аудиоподборку по тематике.

#### 5. Обязанности Руководителя группы (гида-сопровождающего) по контролю за соблюдением требований, предъявляемых к транспортному обслуживанию

5.1. Контролировать качественное транспортное обслуживание по маршруту.

5.2. Отслеживать состояние транспортного средства на маршруте: по возможности техническое состояние, внешний вид, работу систем и приборов. В случае выявления сбоев составить акт и сообщить менеджеру туроператора.

5.3. Водители являются представителями перевозчика — транспортной компании, сотрудничающей на договорной основе с туроператором. **Руководитель группы имеет право:**

- контролировать качество выполнения должностных обязанностей водителей. В случае нарушений, сообщить о факте нарушения менеджеру туроператора;

- давать водителям обязательные указания и распоряжения, а также контролировать качество и своевременность их выполнения в случаях, если это требует ситуация;

- контролировать состояние здоровья и внешний вид водителей. При нарушениях требований безопасности и (или) при несоответствии нормам физического состояния водителей в обязательном порядке вызвать уполномоченные службы и сообщить данные сведения менеджеру туроператора.

5.4. Следить за соблюдением правил перевозки групп детей автобусом и размещением сопровождающих в начале и в конце салона рядом с дверьми.

**👉 Важно!**

Во время движения все туристы должны быть пристегнуты ремнями безопасности. После каждой посадки детей Руководитель группы должен удостовериться, что сопровождающие прошли по салону, проверили присутствие всех детей на местах и пристегнуты ли они ремнями безопасности.

5.5. Следить за тем, чтобы остановки автобуса(-ов) проводились только на специальных площадках, а при их отсутствии — за пределами дороги, во избежание внезапного выхода ребенка (детей) на дорогу.

5.6. Организовать правильный выход туристов (детей) из автобуса. При выходе из автобуса следить, чтобы при высадке первым выходил взрослый — сопровождающий — и у каждой двери контролировался выход детей.

5.7. Следить за комфортным температурным режимом в автобусе при его следовании.

5.8. Следить за безопасностью движения автобуса, осуществляющего перевозку группы детей.

## **6. Обязанности Руководителя группы по контролю качества размещения в отелях.**

6.1. Контролировать качество обслуживания в отелях и четкое соответствие заявленному набору услуг по программе детского экскурсионного тура.

6.2. Контролировать соответствие мест размещения тому, что заявлено в программе маршрута. Руководитель группы обязан осуществлять контроль за действиями сотрудников отеля и размещением.

6.3. При подъезде к отелю напомнить детям о правилах поведения в отелях и ответственности сопровождающих за их соблюдение.

6.4. Вместе с сотрудником отеля расселить группу туристов по номерам согласно листу размещения, предварительно согласованного менеджером туроператора с сотрудником службы размещения отеля. Все возможные коррективы по размещению вносятся только с уведомлением и разрешения менеджера туроператора.

6.5. После раздачи ключей детям руководитель должен ждать не менее 30 минут на стойке регистрации, только после этого может пойти к себе в номер. В случае наличия неполадок в номере(-ах) у участников группы необходимо решить проблему вместе администратором места размещения.

6.6. Должен проконтролировать, что все сопровождающие записали номера проживания подопечных им детей и сообщили им свой номер комнаты и мобильного телефона. Руководитель группы должен знать номера мобильных телефонов сопровождающих и номера их комнат.

## **Порядок проведения инструктажа по безопасности при перевозке и проживании детей**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и от 22.07.2016 № 569 «О внесении изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами», ГОСТом Р 54605-2017, а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Целью проведения инструктажа является обеспечение сохранения жизни и здоровья детей.

Во время путешествия и экскурсий несовершеннолетних должны приниматься все меры для защиты детей от информации и действий третьих лиц, которые могут нанести вред здоровью, нравственному и духовному развитию. Более того, недопустимы распространение рекламной продукции, демонстрация фильмов, телепередач, пропагандирующих насилие, жестокость, наркоманию, алкоголизма, порнографию и другие негативные явления.

Инструкция по технике безопасности при перевозке и проживании детей является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

В случае невыполнения положений настоящего Порядка ответственные лица могут быть привлечены к ответственности.

## **1. Общие требования**

1.1. Проведение инструктажей с детьми является важным моментом в обеспечении сохранения жизни и здоровья детей, их дисциплинированности и воспитания чувства ответственности за собственное поведение в ситуациях повышенной опасности.

1.2. Рекомендуется проводить инструктаж ежедневно на протяжении реализации тура.

1.3. Контроль за своевременным проведением инструктажа, а также регистрацией информации о его проведении, возлагается на туроператора.

1.4. Ответственным за проведение инструктажа является Руководитель группы — официальный представитель туроператора.

1.5. Руководитель группы несет ответственность за качество проведения инструктажа с детьми.

1.6. Перед проведением инструктажа Руководитель группы обязан изучить программу тура, маршрут и схему движения, график работы музеев и иных объектов посещения.

1.7. Перед проведением инструктажа руководитель группы обязан проверить состав пакета документов по маршруту, а именно:

- полного списка детей с контактными телефонами и контактными телефонами родителей-сопровождающих;
- списка гостиниц по туру;
- списка предприятий питания по маршруту с учетом трехразового комплексного питания и его соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- списка полисов ОМС;
- списка группы с распределением в номерах гостиниц (лист размещения);
- схемы-листа расположения кресел в автобусе с поименным указанием всех детей группы по местам в автобусе (рассадка в автобусе);
- содержание папки маршрута: наличие уведомления ГИБДД и всех документов, являющихся неотъемлемой частью данного уведомления.

## 2. Требования к проведению инструктажей с детьми

Работа Руководителей группы по проведению инструктажей с детьми состоит из нескольких этапов:

1) *вводный инструктаж* — проводится после посадки детей в автобус и включает в себя: знакомство с правилами поведения в автобусе во время движения и остановок; с правилами пожарной и электробезопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях;

2) *целевые инструктажи* — проводятся с детьми перед началом проведения различных мероприятий, а именно: проведение экскурсий, походы в кафе, заселение в гостиницы (отели и проч.), и др.;

3) *внеплановые инструктажи* — проводятся в случае введения новых (или при изменении) нормативных документов по охране жизни и здоровья детей или при нарушении детьми требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению и т.д.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ И ПРОЖИВАНИИ ГРУПП ДЕТЕЙ

Настоящие Инструкции разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере туризма, перевозок пассажиров различными видами транспорта, в том числе законодательными актами и национальными стандартами, непосредственно касающимися требований безопасности при перевозке и проживании групп детей.

### I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУПП ДЕТЕЙ

Целью настоящей Инструкции является обеспечение сохранения жизни и здоровья детей при осуществлении перевозок.

Требования настоящей Инструкции обязательны к соблюдению детьми и сопровождающими на протяжении всего маршрута.

Ответственность за соблюдение данной инструкции на протяжении всего маршрута возлагается на сопровождающих группы детей.

Настоящая Инструкция зачитывается руководителем группы в день начала маршрута программы детского экскурсионного тура.

С требованиями Настоящей Инструкции должны быть ознакомлены образовательные учреждения, а также лица, сопровождающие группы детей по маршруту тура.

#### 1. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной Инструкции обязательно для всех групп детей, охваченных экскурсионными перевозками.

2. К перевозкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.

3. Перевозка групп детей до начала маршрута программы может осуществляться любым видом транспорта (автомобильным, железнодорожным, воздушным транспортом) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по перевозке организованных групп детей.



## 2. Перевозка детских групп автобусами

При организации перевозок групп детей следует руководствоваться следующими официальными документами: Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изм. и доп. от 08.09.2018), ГОСТом Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования» и др.

1. Поездки детей возможны только при наличии сопровождающего(-их) лица (лиц). Количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при котором один из сопровождающих является ответственным за перевозку в данном автобусе.

2. Автобус для перевозки детей **должен быть оборудован:**

- знаками «ПЕРЕВОЗКА ДЕТЕЙ», установленными спереди и сзади автобуса и табличкой с надписью: «ЗАКАЗНОЙ»;
- маячком желтого или оранжевого цвета на крыше автобуса или над ней;
- двумя огнетушителями;
- двумя медицинскими аптечками для автобусов с полной массой менее пяти тонн (более — трех аптечек);
- ремнями безопасности или иными детскими удерживающими устройствами, при перевозке детей до 12-летнего возраста;
- двумя противооткатными упорами;
- знаком аварийной остановки;
- тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- при следовании в колонне — информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне;
- устройством, обеспечивающим автоматическую подачу звукового сигнала при движении задним ходом.

3. Количество пассажиров не должно превышать число мест для сидения.

4. В автобусах должны быть предусмотрены только места для сидения. Сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса.

### 2.1. Требования по безопасности во время посадки в автобус

1. Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него.

Сопровождающие **до начала посадки** детей в автобусы:

1) организуют сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;

2) проводят сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отмечают в списке фактически присутствующих детей;

3) проверяют, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа автобусами;

4) следят за соблюдением детьми требований инструктажа, проводимого руководителем группы, в который включены правила порядка посадки в автобус и высадки из автобуса, а также правил поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса, правил поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

2. **На месте посадки** дети располагаются группой в одном месте и *соблюдают определенные нормы поведения. Дети не должны:*

1) отлучаться без разрешения сопровождающего и расходиться в разные стороны от места посадки по тротуару и обочине;

2) создавать помехи и неудобства другим людям, находящимся на месте посадки (остановке);

3) бегать, толкать друг друга, устраивать подвижные игры, в том числе с мячами и другими предметами;

4) подходить к краю остановки, тротуара, обочины у проезжей части до полной остановки подъезжающего транспортного средства;

5) переносить (держат) в руках надувные и другие легкие игрушки, мячи и другие предметы, пересчитывать бумажные деньги, доставать и рассматривать документы и прочие легкие предметы, которые под воздействием ветра могут вылететь на проезжую часть дороги и привести к внезапному выходу детей на проезжую часть дороги.

3. Посадка детей в автобус производится после его полной остановки на месте посадки под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя.

4. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей — построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

5. При посадке личные вещи должны умещаться в одной руке ребенка, другой рукой при подъеме по ступенькам в салон он должен держаться за поручень.

6. **При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:**

1) выходили на проезжую часть дороги;

2) толкались, дрались;

3) входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);

- 4) загромождали проход и выходы личными вещами;
- 5) клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

7. Сопровождающие рассаживают детей, по очереди входящих в автобус, в соответствии с листом рассадки, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади. Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

8. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе сопровождающие должны:

- 1) пересчитать детей;
- 2) проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;
- 3) уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства;
- 4) информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

9. После посадки детей в автобус Руководитель группы осуществляет переключку участников поездки согласно списку детей и сопровождающих, озвучивает государственный номер автотранспорта и объявляет маршрут движения.

10. Во время проведения инструктажа по технике безопасности Руководитель обязан показать места нахождения аптечек в автобусе.

11. Во время проведения инструктажа по технике безопасности Руководитель обязан показать места нахождения аварийных выходов и молоточков, необходимых для использования при возникновении аварийной ситуации.

## **2.2. Требования безопасности во время поездки**

1. После полной остановки автобуса, по указанию Руководителя, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения. Первыми входят старшие дети, занимающие места в дальней от водителя части салона.

2. Запрещено открывать окна, форточки и вентиляционные люки, они могут быть открыты только с разрешения водителя или руководителя группы.

3. Запрещено загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и прочими предметами.

4. Строго запрещается во время движения вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами или криком, высовываться из окон.

5. Во время движения автобуса необходимо соблюдать дисциплину и порядок.

6. Перед началом движения все дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности или иными удерживающими устройствами.

7. Движение может быть начато только после контроля всех детей взрослыми сопровождающими группы и Руководителем группы.

## **2.3. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма необходимо сообщать об этом сопровождающему и гиду-сопровождающему, которые обязаны оказать первую доврачебную помощь.

2. В случае террористического захвата автобуса необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики — это позволит сохранить жизнь и здоровье пассажиров.

3. Первым из автобуса выходит руководитель группы и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

4. В случае ДТП водитель и сопровождающие срочно должны эвакуировать детей из транспортного средства без выноса их личных вещей.

5. При пожаре в транспортном средстве **руководитель группы или сопровождающие:**

- 1) подают сигнал водителю о возгорании;
- 2) до остановки транспортного средства переводят детей как можно дальше от очага возгорания и приступают к его тушению огнетушителем, имеющимся в салоне, и подручными средствами;
- 3) после остановки срочно эвакуируют детей и всех пассажиров без личных вещей на безопасное расстояние, исключая травмы при взрыве транспортного средства.

6. **После эвакуации детей** из транспортного средства при дорожно-транспортном происшествии и пожаре **руководитель группы, сопровождающие и водитель:**

- 1) оказывают первую помощь пострадавшим и доставляют их в ближайшее лечебное учреждение;
- 2) принимают меры к вызову на место дорожно-транспортного происшествия или пожара сотрудников дорожной полиции и, если требуется, — «скорой помощи», спасателей, специалистов противопожарной службы;
- 3) не пострадавших детей собирают в месте, где их безопасности ничто не угрожает, успокаивают их, при необходимости обеспечивают прием детьми с ослабленным здоровьем, сердечно-сосудистыми и иными заболеваниями, обострение которых приводит к стрессу, назначенных врачом лекарств;

4) после окончания тушения пожара, а также при отсутствии опасности на месте дорожно-транспортного происшествия по согласованию с сотрудниками дорожной полиции силами руководителей групп и взрослых сопровождающих, по возможности без привлечения детей, собирают личные вещи, раздают их детям;

5) определяют возможности и маршрут дальнейшей перевозки детей;

6) при необходимости обращаются к прибывшим на место сотрудникам дорожной полиции с просьбой о помощи в организации перевозки детей;

7) сообщают по телефону о происшествии и состоянии детей, об их местонахождении и дальнейшем маршруте следования группы организатору перевозки.

#### **2.4. Требования безопасности по окончании поездки**

1. Выход из автобуса производится только после полной остановки автобуса и после соответствующего указания Руководителя группы. При выходе из автобуса необходимо соблюдать спокойствие и не торопиться.

2. Первыми выходят сопровождающие группы, затем дети, занимавшие места у выхода из салона.

3. При полном выходе группы детей из автобуса проводится повторная перекличка.

4. Запрещается уходить с места высадки до отъезда автобуса.

5. Обо всех недостатках, отмеченных пассажирами во время поездки, необходимо сообщать сопровождающему и гиду-сопровождающему.

## **II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ ПРИ ПРОЖИВАНИИ**

Целью настоящей Инструкции является обеспечение сохранения жизни и здоровья детей при осуществлении перевозок.

Требования настоящей Инструкции обязательны к соблюдению детьми и сопровождающими на протяжении всего маршрута.

Ответственность за соблюдение данной инструкции на протяжении всего маршрута возлагается на лиц, сопровождающих группы детей.

Настоящая Инструкция зачитывается гидом-сопровождающим в день начала маршрута программы детского экскурсионного тура.

С требованиями Настоящей Инструкции должны быть ознакомлены образовательные учреждения, а также лица, сопровождающие детей по маршруту тура.

## **Требования по безопасности во время заселения**

1. В период пребывания в местах временного размещения дети обязаны соблюдать указания сопровождающих и гида-сопровождающего.

2. При заселении в место временного проживания руководитель группы вместе с сотрудником отеля, гостиницы и проч., расселяет группу детей по номерам соответственно листу размещения, предварительного согласованному с менеджером туроператора с сотрудником службы размещения места временного пребывания.

3. Не рекомендуется расселять детей выше третьего этажа.

4. Проживание мальчиков и девочек должно быть отдельным.

5. Проживание сопровождающих лиц должно быть осуществлено таким образом, чтобы они находились на одном этаже с группой детей.

6. Руководитель группы обязан проследить, чтобы дети знали номер комнаты и мобильного телефона сопровождающего их лица.

## **Требования по безопасности после расселения**

1. Дети обязаны соблюдать режим дня, а также общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, одеваться по погоде и т.д.).

2. В случае плохого самочувствия или травматизма дети должны сообщить об этом сопровождающим или гиду-сопровождающему.

3. Выход за территорию гостиницы, отеля и проч. без разрешения детям строго запрещен.

4. В период проживания в гостинице дети обязаны беречь имущество гостиницы, а также зеленые насаждения, расположенные на территории.

5. Перемещаясь с одного этажа на другой, дети должны быть предельно осторожными: на лестнице нельзя перегибаться через перила, необходимо смотреть себе под ноги и придерживаться правой стороны.

6. Запрещено бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витражей и в прочих местах, не предназначенных для игр.

7. Запрещено толкаться, бросать предметы и применять физическую силу, шуметь и мешать другим детям и взрослым.

*Образец*

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И (ИЛИ) ТУРИЗМА  
И РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ РОССИЙСКОГО  
СОЮЗА ТУРИНДУСТРИИ О РАЗВИТИИ ДЕТСКОГО  
ЭКСКУРСИОННО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА**

**СОГЛАШЕНИЕ**

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области образования,

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области культуры и (или) туризма

и Региональное отделение Российского союза туриндурии (далее — отделение РСТ), в дальнейшем именуемые стороны,

заключили настоящее соглашение о взаимодействии в сфере реализации мероприятий по развитию детского экскурсионно-познавательного туризма *в соответствующем регионе*.

**1. Общие положения**

1.1. Целью данного соглашения является повышение культурного уровня и гражданско-патриотическое воспитание школьников *соответствующего региона* путем знакомства с достопримечательностями, памятниками природы и культуры, а также предприятиями, расположенными *в регионе*.

1.2. Для достижения данной цели в рамках действия соглашения планируется решение следующих задач:

1.2.1. воспитание чувства гордости и патриотизма при знакомстве с достопримечательностями, культурно-историческим потенциалом и этнонациональным разнообразием регионов Российской Федерации;

1.2.2. формирование у школьников культуры и традиций путешествий по родному региону;

1.2.3. стимулирование получения дополнительных знаний по школьным предметам.

**2. Предмет соглашения**

Предметом соглашения является взаимодействие сторон по следующим направлениям.

**2.1. Формирование эффективной системы мер и мероприятий, направленных на развитие детского экскурсионно-познавательного туризма *в соответствующем регионе*.**

2.1.1. Разработка требований, которым должен соответствовать культурно-познавательный туристский продукт для школьников с учетом следующих факторов:

- безопасность нахождения детей на маршруте;
- соблюдение норм и правил организации и реализации детских туристских программ;
- включение в программы объектов, рекомендованных уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области культуры и (или) туризма, и соответствующих возрасту детей;
- соответствие программы детского экскурсионного тура программе школьного образования, а также согласование программы детского экскурсионного тура с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области образования;
- активная подача материала, приемы, способствующие поддерживать интерес детей к объектам посещения.

2.1.2. Формирование методических рекомендаций по созданию детского туристского продукта с учетом возрастных, психолого-педагогических особенностей школьников и специфики изучения школьных предметов.

2.1.3. Создание нового детского туристского продукта, отвечающего указанным выше требованиям.

**2.2. Апробация и тестирование** разработанной системы мероприятий.

2.2.1. Заочная экспертная оценка участниками соглашения нового детского туристского продукта.

2.2.2. Презентация для участников соглашения нового детского туристского продукта.

2.2.3. Составление перечня культурно-познавательных образовательных программ, прошедших экспертную оценку специалистов ведомств.

**2.3. Реализация** системы мер и мероприятий, направленных на развитие детского экскурсионно-познавательного туризма *в соответствующем регионе*.

2.3.1. Введение добровольного реестра туроператоров в сфере детского туризма, отвечающих требованиям высокой ответственности работы с детьми и прошедших добровольную сертификацию и аттестацию сотрудников.



2.3.2. Доведение информации о детских туристских маршрутах до образовательных учреждений и родительских сообществ, а также до участников туристского рынка с целью дальнейшей реализации маршрутов с детскими группами.

**2.4. Продвижение разработанных мероприятий** среди школьников и родителей *региона*.

2.4.1. Продвижение детских туристских программ среди образовательных учреждений.

2.4.2. Размещение информации о сформированных детских туристских программах и аттестованных туроператорах на информационных ресурсах участников соглашения.

**2.5. Обеспечение повышения интереса школьников** к получению дополнительных знаний по школьным предметам посредством путешествий *по соответствующему региону*.

### 3. Взаимодействие сторон

Стороны соглашения для достижения целей данного соглашения выполняют следующие функции.

**3.1. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области культуры и (или) туризма** осуществляет консультативную и информационную поддержку проекта:

- 1) экспертную оценку программ;
- 2) участие в аттестационных комиссиях;
- 3) предложение перечня объектов показа, адаптированных под детскую аудиторию;
- 4) помощь в реализации и продвижении программ;
- 5) разработку механизма заключения и реализации трехстороннего договора «родитель — директор общеобразовательного учреждения (учитель) — туроператор (турагент)», в котором предусматривается распределение ответственности между сторонами.

**3.2. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области образования** осуществляет методическую и информационную поддержку проекта:

- 1) экспертную оценку программ;
- 2) участие в аттестационных комиссиях;
- 3) предложение методики включения объектов показа и изучения, адаптированных к школьной программе с разбивкой по классам и сезонам;
- 4) помощь в реализации и продвижении программ;
- 5) разработку механизма заключения и реализации трехстороннего договора «родитель — директор общеобразовательного учреждения (учитель) — туроператор (турагент)», в котором предусматривается распределение ответственности между сторонами.

**3.3. Отделение РСТ** осуществляет организационную и техническую поддержку работы:

- 1) разработку культурно-познавательных маршрутов для детей;
- 2) составление кодекса туроператора детского туризма и принципов добровольной сертификации для регистрации в реестре туроператоров детского туризма;
- 3) разработку методики создания детского маршрута (основные принципы, должностные инструкции, рабочие тетради, портфель экскурсовода, перечень объектов);
- 4) обучение специалистов туроператора;
- 5) ведение добровольного реестра туроператоров детского туризма;
- 6) реализацию и продвижение программ на туристском рынке;
- 7) осуществление контроля;
- 8) разработку механизма заключения и реализации трехстороннего договора «родитель — директор общеобразовательного учреждения (учитель) — туроператор (турагент)», в котором предусматривается распределение ответственности между сторонами.

### 4. Этапы реализации мероприятий Соглашения

- 4.1. Составление программы.
- 4.2. Экспертная оценка программы уполномоченными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области культуры и (или) туризма и образования.
- 4.3. Рекомендации по включению в реестр Российского союза туриндустрии.
- 4.4. Реализация программ туроператорами, прошедшими добровольную сертификацию, согласно прилагаемым критериям (**Приложение 1**).

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области образования	Региональное отделение Российского союза туриндустрии
Должность:	Должность:
ФИО:	ФИО:
Подпись:	Подпись:
Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области культуры и (или) туризма	
Должность:	
ФИО:	
Подпись:	

## Критерии добровольной сертификации соответствия туроператоров в сфере организации детского туризма

1. Выявление туроператоров, желающих участвовать в проведении добровольной сертификации при соблюдении следующих критериев:

- добровольная инициатива туроператора в форме направления заявки с приложением всех требуемых документов;
- наличие сведений о Заявителе (туроператоре) в Едином федеральном реестре туроператоров Ростуризма с реестровым номером и финансовыми гарантиями, подтверждёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- общий стаж работы Заявителя на туристском рынке Российской Федерации на момент подачи заявки на прохождение процедуры добровольной сертификации не менее 3 (трёх) лет или предоставление официальной рекомендации не менее, чем от двух сертифицированных туроператоров в сфере детского туризма (Рекомендации представляются в произвольной письменной форме);
- наличие в штате Заявителя (туроператора) аттестованного сотрудника (специалиста);
- наличие у туроператора определённого набора внутренних документов добровольного соответствия («чек-лист»):
  - документы, подтверждающие качество оказываемых услуг;
  - документы, подтверждающие безопасность оказываемых услуг;
  - образцы паспорта маршрута;
  - образцы Уведомлений органам исполнительной власти;
  - образцы внутренних Регламентов взаимодействия, в том числе на Руководителя группы, гида-сопровождающего;
  - документы, подтверждающие договорные отношения туроператора и сотрудников;
  - документы, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - информационные материалы о предоставляемых услугах в сфере детского туризма.
- добровольное соблюдение туроператором Кодекса туроператора по организованному детскому туризму;

2. Аттестация специалистов в рамках проведения добровольной сертификации туроператора включает в себя:

- обучение специалистов;
- аттестация специалистов.

3. Туроператор, прошедший процедуру добровольной сертификации, при формировании и реализации туристского продукта для детей обязуется:

- учитывать возрастные особенности и интересы детей;
- обеспечивать предоставление туристских и экскурсионных услуг, ориентированных на познавательную тематику, способствующих пропаганде здорового образа жизни, развитию интернационального и патриотического воспитания, а также с физкультурно-оздоровительными целями;
- отдавать предпочтение районам с благоприятными климатическими, природными и экологическими условиями;
- координировать работу по организации путешествий и экскурсий с образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями и органами исполнительной власти в сфере туризма и образования;
- при оказании услуг для детей и юношества с ограниченными физическими возможностями и детей социально незащищенных категорий обязательно соблюдать требования законодательства и нормативных документов, в том числе ГОСТа Р 52887—2018 и ГОСТа 32613—2014 с целью обеспечения полноценной жизнедеятельности детей-инвалидов и их интеграции в общество;
- а также соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере детского туризма.

4. Добровольная сертификация соответствия туроператоров направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества туристских услуг и туристского продукта в сфере организованного детского туризма на территории Российской Федерации;
- защита интересов граждан (потребителей услуг) от недобросовестности туроператоров;
- создание условий для развития и улучшения профессиональной компетенции туроператоров, специализирующихся на организованном детском туризме;
- удостоверение соответствия Заявителей добровольной сертификации соответствия требованиям законодательных нормативно-правовых актов Российской Федерации, государственным стандартам, са-

нитарным правилам и иным нормам, предъявляемым к туроператорам в сфере организации детского туризма;

- повышение конкурентоспособности туроператоров в сфере организации детского туризма и качественного туристического продукта на российском рынке;

- стимулирование развития детского туризма;

- оказание помощи гражданам (потребителям услуг), компетентным органам государственной власти, организациям и учреждениям (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), участникам Системы в компетентном выборе туроператора и оказываемых туристских услуг в сфере детского туризма.

5. Добровольная сертификация соответствия осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (недопустимы принуждения в какой-либо форме к осуществлению прохождения добровольной сертификации соответствия);

- без дискриминационный доступ к участию в процессах добровольной сертификации соответствия (к добровольной сертификации соответствия допускаются все организации, подавшие заявку на проведение добровольной сертификации соответствия в установленном порядке. Исключается любая дискриминация Заявителя (туроператора) и любого участника процесса добровольной сертификации соответствия);

- открытость (любые предприятия, организации, органы государственного управления, общественные организации и другие юридические и частные лица могут принимать участие в деятельности Системы добровольной сертификации соответствия туроператоров в сфере организации детского туризма);

- объективность (результаты проведения добровольной сертификации соответствия отражают реальное состояние объектов);

- информативность (публикация официальной информации об итогах проведения добровольной сертификации соответствия);

- конфиденциальность и защита имущественных интересов Заявителя (соблюдение коммерческой тайны в отношении сведений, полученных в процессе проведения добровольной сертификации);

- компетентность (основным условием отбора исполнителей работ является наличие необходимой квалификации и опыта работы в заявленной сфере деятельности);

- единства применения требований нормативных документов при проведении добровольной сертификации.

6. Правовую базу подтверждения соответствия туроператора критериям добровольной сертификации соответствия составляют нормы Международного права, нормативно-правовые акты Российской Федерации, государственные стандарты, санитарные правила и нормы, правила обслуживания населения и другие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к туроператорам в сфере организации детского туризма.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации и проведению детских экскурсионных туров**

*Методическое пособие*

Редактор *Н.А. Смирнова*  
Корректор *В.В. Попов*  
Верстка *С.Ю. Родионовой*  
Дизайн обложки *О.Н. Ганиной*